

Bodø 17. juni 2026

Styret – Salten Brann IKS

**INNKALLING TIL STRATEGISAMLING OG STYREMØTE I SALTEN BRANN
IKS 22. JUNI 2026**

Saker til behandling	
Sak 39/26	Godkjenning av saksliste, møteinnkalling og vurdering av habilitet
Sak 40/26	Kontroll av godkjent protokoll fra styremøtet 13. april 2026
Sak 41/26	Oppfølging av møteprotokoll fra representantskapet 1. juni 2026
Sak 42/26	Økonomisk rapport til og med mai 2026
Sak 43/26	Rapport fra økonomisk arbeidsgruppe (ettersendes til styret 19/6)
Sak 44/26	Avklare økonomiske rammer og forutsetninger for BØP 2027 - 2030
Sak 45/26	Drøfting – instruks for styret og daglig leder
Sak 46/26	Orientering - daglig leder og styreleder orienterer
Sak 47/26	Orientering – relevante referater og saker om arbeidsmiljø / HMS
Sak 48/26	Status varslingssak (kun styret)
Administrative bestemmelser	
Styremøtet holdes ved selskapets hovedkontor i Bodø på Albertmyra, mandag 22. Juni 2026, kl. 1500 - 1800. Styremedlemmer bes vurdere egen habilitet i saker som behandles av styret og gjøres kjent for styreleder ved konstituering av møtet. Det blir servert lunsj / drikke og kaffemat senere på dagen.	

Med vennlig hilsen
Salten Brann IKS

Kristian Fanghol
Styreleder

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og Brannsjef

Styret i Salten Brann IKS

Rolle	Navn	Valgperiode
Styreleder	Kristian I. Fanghol	2025 - 2027
Nestleder	Kariann Sør Dahl	2024 - 2026
Styremedlem	Merete Nordheim	2025 - 2027
Styremedlem	Torbjørn Grimstad	2025 - 2026
Styremedlem	Gisle Erik Hanssen	2025 - 2027
Styremedlem 1. vara	Siv Anita J. Brekke	2025 - 2026
Styremedlem 2. vara	Truls Paulsen	2025 - 2027
Styremedlem 3. vara	Hanne Sofie J. Jenssen	2025 - 2026
Styremedlem (a)	Aleksander Lundestad Førde	2025 - 2027
Styremedlem (a)	Kurt Rune Martinussen	2025 - 2027
Styremedlem (a)	Ruth Hildegunn Johnsen	2025 - 2027
Styremedlem (a) vara	Ole Fredrik Bakken	2025 - 2027
Styremedlem (a) vara	Elin Nysæther	2025 - 2027
Styremedlem (a) vara	Trond-Dagfinn Nilsen	2025 - 2027

Styret ble valgt i november 2025.

SAKSLISTE

Sak 39/26 Godkjenning av saksliste, møteinnkalling og vurdering av habilitet

Forslag til vedtak:

- 1. Saksliste og møteinnkalling godkjennes.*
- 2. Vurdering av habilitet gjennomført.*

Styrets behandling:

Sak 40/26 Kontroll av godkjent protokoll fra styremøtet 13. april 2026

Forslag til vedtak:

- 1. Godkjent protokoll er kontrollert.*

Styrets behandling:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Sak 41/26 Økonomisk rapport til og med mai 2026

Forslag til vedtak:

- 1. Styret tar representantskapets protokoll til orientering.*
- 2. Selskapet forbereder revisjon av budsjett til representantskapet i november 2026.*

Styrets behandling:

Sak 42/26 Økonomisk rapport til og med mai 2026

Forslag til vedtak:

- 1. Økonomisk rapport til og med mai 2026 tas til orientering.*

Styrets behandling:

Sak 43/26 Rapport fra økonomisk arbeidsgruppe

Forslag til vedtak:

- 1. Rapporten tas til orientering.*
- 2. Selskapet forbereder workshop for styret i styremøtet i september.*

Styrets behandling:

Sak 44/26 Avklare økonomiske rammer og forutsetninger for BØP 2027 - 2030

Forslag til vedtak:

- 1. Styret tar saken til orientering.*
- 2. Styret konstaterer at kommunale vedtak for brannordning ikke gir økonomisk effekt.*
- 3. Styret konstaterer at dagens finansieringsnivå ikke gir grunnlag for en langsiktig bærekraftig drift uten ytterligere finansiering, strukturtilpasninger eller reduksjon i tjenestenivå.*

Styrets behandling:

Sak 45/26 Drøfting – instruks for styret og daglig leder

Forslag til vedtak:

- 1. Styrets innstilling oppsummeres i møtet som referatføres fra selskapet.*
- 2. Selskapet framlegger nytt forslag til styremøtet i september 2026.*

Styrets behandling:

Sak 46/26 Orientering – daglig leder og styreleder orienterer

Forslag til vedtak:

- 1. Styret tar saken til orientering.*

Sak 47/26 Orientering – relevante referater og saker om arbeidsmiljø / HMS

Forslag til vedtak:

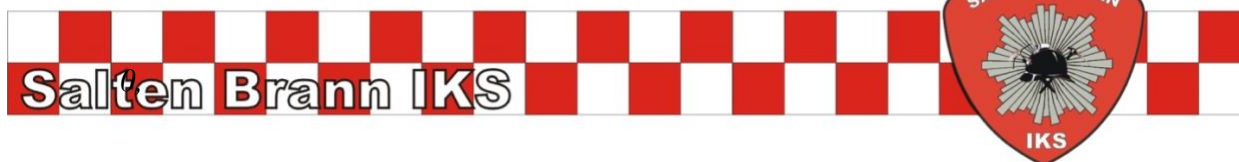
- 1. Styret tar saken til orientering.*

Sak 48/26 Status varslings sak – kun styret

Forslag til vedtak:

- 1. Styreleder innstiller i møtet.*

-----O-----



Bodø 13. april 2026

Styret – Salten Brann IKS

INNKALLING TIL STRATEGISAMLING OG STYREMØTE I SALTEN BRANN IKS 13. APRIL 2026

Saker til behandling	
Sak 22/26	Godkjenning av saksliste, møteinnkalling og vurdering av habilitet
Sak 23/26	Kontroll av godkjent protokoll fra styremøtet 25. mars 2026
R/Sak 24/26	Fastsettelse av revisors godtgjørelse
R/Sak 25/26	Kvartalsrapport periode jan-mars 2026
R/Sak 26/26	Revisjon av budsjett 2026
R/Sak 27/26	Bruk av premiefond i BKP til betaling av pensjonspremie
R/Sak 28/26	Valg av vara eierrepresentant til NKS110 IKS
Sak 29/26	Møteinnkalling for representantskapsmøtet 1. juni 2026
Sak 30/26	Styrets Møteplan for år 2027
Sak 31/26	Orientering - selskapets tilbakemelding på eierstrategi
Sak 32/26	Orientering – status revisjon av brannordning
Sak 33/26	Orientering - daglig leder og styreleder orienterer
Sak 34/26	Orientering – relevante referater og saker om arbeidsmiljø / HMS
Sak 35/26	Revisjon av styreinstruks
Sak 36/26	Styrets egenevaluering (Kristian)
R/Sak 37/26	Svar fra kommuner i Nordland om utredning av 110 Nordland
Administrative bestemmelser	
Styremøtet holdes ved selskapets hovedkontor i Bodø på Albertmyra, mandag 13. April 2026, kl. 1000-1800. Styremedlemmer bes vurdere egen habilitet i saker som behandles av styret og gjøres kjent for styreleder ved konstituering av møtet.	
Strategisamlingen starter med fokus på styrets arbeid og relevant informasjon om selskapet før det gis en omvisning på brannstasjonen og 110-sentralen før lunsj som er planlagt til kl. 1230. Andre økt starter kl. 1300. Det blir servert lunsj / drikke og kaffemat senere på dagen.	

Med vennlig hilsen
Salten Brann IKS

Kristian Fanghol
Styreleder

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og Brannsjef

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/fe631f52-ee55-4151-b9df-90903835535c>

visma sign

www.vismasign.com

Styret i Salten Brann IKS

Rolle	Navn	Valgperiode	Møtt
Styreleder	Kristian I. Fanghol	2025 - 2027	x
Nestleder	Kariann Sør Dahl	2024 - 2026	x
Styremedlem	Merete Nordheim	2025 - 2027	x
Styremedlem	Torbjørn Grimstad	2025 - 2026	x
Styremedlem	Gisle Erik Hanssen	2025 - 2027	x
Styremedlem 1. vara	Siv Anita J. Brekke	2025 - 2026	
Styremedlem 2. vara	Truls Paulsen	2025 - 2027	
Styremedlem 3. vara	Hanne Sofie J. Jenssen	2025 - 2026	
Styremedlem (a)	Aleksander Lundestad Førde	2025 - 2027	
Styremedlem (a)	Kurt Rune Martinussen	2025 - 2027	
Styremedlem (a)	Ruth Hildegunn Johnsen	2025 - 2027	x
Styremedlem (a) vara	Ole Fredrik Bakken	2025 - 2027	
Styremedlem (a) vara	Elin Nysæther	2025 - 2027	x
Styremedlem (a) vara	Trond-Dagfinn Nilsen	2025 - 2027	x

Styret ble valgt i november 2025.

SAKSLISTE

Sak 22/26 Godkjenning av saksliste, møteinnkalling og vurdering av habilitet

Forslag til vedtak:

- 1. Saksliste og møteinnkalling godkjennes.*
- 2. Vurdering av habilitet gjennomført.*

Styrets behandling:

- 1. Saksliste og møteinnkalling godkjennes.*
- 2. Vurdering av habilitet gjennomført.*

Sak 23/26 Kontroll av godkjent protokoll fra styremøtet 25. mars 2026

Forslag til vedtak:

- 1. Godkjent protokoll er kontrollert.*

Styrets behandling:

- 1. Godkjent protokoll er kontrollert.*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/fe631f52-ee55-4151-b9df-90903835535c>

RSak 24/26 Fastsettelse av revisors godtgjørelse

Forslag til vedtak:

1. *Revisors godtgjørelse for 2025 settes til kr. 141.820 eks. mva.*

Styrets behandling:

1. *Revisors godtgjørelse for 2025 settes til kr. 141.820 eks. mva.*

RSak 25/26 Kvartalsrapport perioden jan – mars 2026

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. *Kvartalsrapport for kvartal 1 for år 2026 vedtas.*
2. *Kvartalsrapporten legges til grunn for revisjon av årsbudsjett 2026*

Styrets behandling:

1. *Kvartalsrapport for 2026 tas til orientering*
2. *Kvartalsrapporten legges til grunn for revisjon av årsbudsjett 2026*
3. *Kvartalsrapporten oppdateres med årsprognose*

RSak 26/26 Revisjon av budsjett- og økonomiplan 2026 - 2029

Forslag til vedtak:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak på forhold som er endret fra opprinnelig budsjettvedtak:

1. *Revidert budsjett- og økonomiplan for perioden 2026 - 2029 legges til grunn for selskapets drift og ivaretar de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov og i vedtatte brannordninger.*
2. *Revidert kommunalt finansieringsbehov for år 2026 er;*

Finansiering	B 2025	B 2026	Rev B2026	Merknad
Brutto behov	108.808.677	112.647.809	114.263.953	Justert finansieringsbehov
Feiertjenesten finansieres ved gebyr.	11.509.478	10.750.610	9.750.610	Tjenestekost / selvkost
- 28 360 boliger				- Boligsats, kr. 262,-.
- 10 214 fritidsboliger				- Fritidsboligsats, kr. 168,-.
Netto (fratrullet feiing)	97.299.199	102.573.083	104.013.343	Netto kommunal kostnad
Refusjon og salgsinntekter	48.630.195	51.362.534	51.362.534	31 % av brutto finansiering

3. *Opptjent premiefond, kr 7.567.580, fra pensjonskassen benyttes til å betale pensjonspremie.*
4. *Det iverksettes effektiviseringstiltak for å tilpasse eksisterende drift til vedtatte økonomiske rammer for ytterligere kr. 650.000,-. Selskapet skal prioritere målrettet arbeid med fortsatt effektivisering.*
5. *Fremføring av driftsunderskudd fra regnskapsåret 2022 dekkes inn med kr. 6.717.543,- i år 2026. Kr. 3.000.000,- dekkes av 110-Nordland og Kr. 3.717.543,- dekkes av Salten Brann.*
6. *Ubrukte lånemidler pr. 31.12.25 overføres og benyttes til å finansiere investeringsplanen.*
7. *Innbyggerbetaling for 110-tjenesten fastsettes til 14 kr. pr. innbygger.*
8. *Bundet fond for feiertjenesten på kr. 3.315.174 benyttes i sin helhet for år 2026.*

Styrets behandling:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak på forhold som er endret fra opprinnelig budsjettvedtak:

1. *Revidert budsjett- og økonomiplan for perioden 2026 - 2029 legges til grunn for selskapets drift og ivaretar de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov og i vedtatte brannordninger.*
2. *Revidert kommunalt finansieringsbehov for år 2026 er;*

Finansiering	B 2025	B 2026	Rev B2026	Merknad
Brutto behov	108.808.677	112.647.809	114.263.953	Justert finansieringsbehov
Feiertjenesten finansieres ved gebyr.	11.509.478	10.750.610	9.750.610	Tjenestekost / selvkost
- 28 360 boliger				- Boligsats, kr. 262,-
- 10 214 fritidsboliger				- Fritidsboligsats, kr. 168,-
Netto (fratrullet feiing)	97.299.199	102.573.083	104.013.343	Netto kommunal kostnad
Refusjon og salgsinntekter	48.630.195	51.362.534	51.362.534	31 % av brutto finansiering

3. *Opptjent premiefond, kr 7.567.580, fra pensjonskassen benyttes til å betale pensjonspremie.*
4. *Det iverksettes tiltak for å tilpasse eksisterende drift til vedtatte økonomiske rammer for ytterligere kr. 650.000,-*
5. *Fremføring av driftsunderskudd fra regnskapsåret 2022 dekkes inn med kr. 6.717.543,- i år 2026. Kr. 3.000.000,- dekkes av 110-Nordland og Kr. 3.717.543,- dekkes av Salten Brann.*
6. *Ubrukte lånemidler pr. 31.12.25 overføres og benyttes til å finansiere investeringsplanen.*
7. *Innbyggerbetaling for 110-tjenesten fastsettes til 14 kr. pr. innbygger.*
8. *Bundet fond for feiertjenesten på kr. 3.315.174 benyttes i sin helhet for år 2026.*

RSak 27/26 Bruk av premiefond i BKP til betaling av pensjonspremie

Forslag til vedtak:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/fe631f52-ee55-4151-b9df-90903835535c>

- 1. Representantskapet vedtar å benytte opparbeidet premiefond til betaling av pensjonspremie for år 2026 pålydende kr. 7.567.580.*

Styrets behandling:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Representantskapet vedtar å benytte opparbeidet premiefond til betaling av pensjonspremie for år 2026 pålydende kr. 7.567.580.*

RSak 28/26 Valg av vara eierrepresentant til NKS110 IKS

Forslag til vedtak:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Varabrannsjef Joakim Jarnæs velges som vara eierrepresentant for Salten Brann IKS i NKS110 IKS.*

Styrets behandling:

- 1. Varabrannsjef Joakim Jarnæs velges som vara eierrepresentant for Salten Brann IKS i NKS110 IKS.*
- 2. Økonomisjef Mari Karadas velges som andre vara for eierrepresentant for Salten Brann IKS i NKS110 IKS.*

Sak 29/26 Møteinnkalling for representantskapsmøtet 1. juni 2026

Forslag til vedtak:

- 1. Styret godkjenner møteinnkallingen.*

Styrets behandling:

- 1. Styret godkjenner møteinnkallingen.*
- 2. Sak 13 legges til behandling av eierstrategi.*
- 3. Sak 11 korrigeres til eierrepresentanter.*

Sak 30/26 Styrets møteplan for år 2027

Forslag til vedtak:

- 1. Styret godkjenner møteplanen for år 2027 justert for endringer som framkom i styremøtet.*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/fe631f52-ee55-4151-b9df-90903835535c>

Styrets behandling:

1. *Styret godkjenner møteplanen for år 2027 justert for endringer som framkom i styremøtet.*
2. *Eiermøtet i september endres til 22.september.*
3. *Årstill 4. juni korrigeres.*

Sak 31/26 Selskapets tilbakemelding på eierstrategi

Forslag til vedtak:

1. *Styret tar saken til orientering.*

Styrets behandling:

1. *Styret tar saken til orientering.*

Sak 32/26 Orientering – status revisjon av brannordning

Forslag til vedtak:

1. *Styret tar saken til orientering.*

Styrets behandling:

1. *Styret tar saken til orientering.*

Sak 33/26 Orientering – daglig leder og styreleder orienterer

Forslag til vedtak:

1. *Styret tar saken til orientering.*

Styrets behandling:

1. *Styret tar saken til orientering.*

Sak 34/26 Orientering – relevante referater og saker om arbeidsmiljø / HMS

Forslag til vedtak:

1. *Styret tar saken til orientering.*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/fe631f52-ee55-4151-b9df-90903835535c>

Styrets behandling:

1. *Styret tar saken til orientering.*

Sak 35/26 Revisjon av styreinstruks

Forslag til vedtak:

1. *Styret vedtar revidert forslag til styreinstruks.*

Styrets behandling:

1. *Styret ber om at selskapet forenkler styreinstruksen.*
2. *Styret ber om at selskapet utarbeider instruks for daglig leder.*

Sak 36/26 Styrets egnevaluering

Forslag til vedtak:

1. *Styreleder innstiller i saken.*

Styrets behandling:

1. *Styret tar resultatet fra spørreundersøkelsen til orientering*
2. *Styrets samlede evaluering vedtas i notatsform og legges ved protokollen.*

R/Sak 37/26 Svar fra kommuner i Nordland om utredning av 110 Nordland

Forslag til vedtak:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. *Representantskapet vedtar å gjennomføre utredning av 110 organisering.*
2. *Kostnader dekkes av selskapets eierkommuner.*

Styrets behandling:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. *Representantskapet vedtar å gjennomføre utredning av 110 organisering.*
2. *En av eierkommunene (Bodø kommune) bes søke Statsforvalteren om skjønnsmidler for dekning av utredningskostandene. Alternativt dekker eierkommunene kostander for utredningen.*

-----O-----

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/fe631f52-ee55-4151-b9df-90903835535c>



www.vismasign.com

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

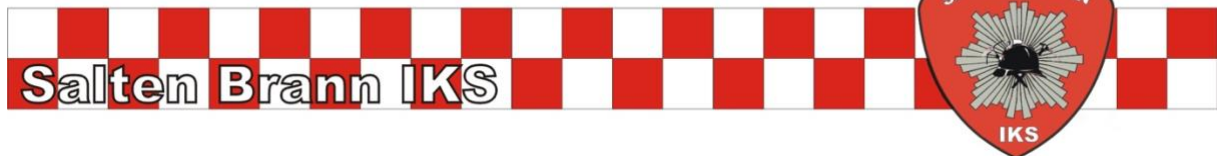
representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Bodø, 09.juni 2026

*Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS*

PROTOKOLL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS MANDAG DEN 01. JUNI 2026

SAKSLISTE

- Sak 01/26 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
- Sak 02/26 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 03/26 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
- Sak 04/26 Fastsettelse av godtgjørelse til styret
- Sak 05/26 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Sak 06/26 Fastsettelse av revisors godtgjørelse
- Sak 07/26 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2025
 - Resultatregnskap og balanse
 - Styrets årsberetning
 - Revisors beretning
- Sak 08/26 Revisjon av budsjett 2026
- Sak 09/26 Valg av vara eierrepresentant til NKS110 IKS
- Sak 10/26 Svar fra kommuner i Nordland om utredning av 110 Nordland
- Sak 11/26 Eierstrategi Salten Brann IKS

Møtet er gjennomført i bystyresalen på rådhuset i Bodø kommune kl. 14:00 – 17:00

Aase Refsnes
Leder representantskapet

Kristian Fanghol
Styrets leder

Sak 01/26 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Faste	Vara
Beiarn kommune	André Kristoffersen	1. Monica Sande 2. Marit Moldjord
Bodø kommune	Ida Gudding Johnsen	1. Ida Gudding Johnsen 2. Mohamed Ahmed Yusuf 3. Roy Antonsen 4. Bjørn Tore Zahl
	Ann-Kristin Moldjord	1. Synnøve Pettersen 2. Håkon Møller 3. Bente Haukås 4. Fredric Persson
Fauske kommune	Marlen Rendall Berg	1. Nils-Christian Steinbakk 2. Maria Torkilseng 3. Karl Gunnar Strøm
	Kenneth Svendsen	1. Turid Johansen Willumstad 2. Marit Stemland
Gildeskål kommune	Bjørn Magne Pedersen	1. Gunnar Volla 2. Kine Oldervik
	Helge Delphin Akerhaugen	1. Janette Festvåg 2. Bjørn-Ronny Madsen
Hamarøy kommune	Britt Kristoffersen Løksa	1. Ann Irene Sæter 2. Sverre Christian Eriksen
	Jan-Folke Sandnes	1. Linda Jenssen 2. Lars Filip Paulsen
Meløy kommune	Grethe Anita Andersen	1. Grethe Anita Andersen 2. Ken-Henry Solhaug
	Maria Eibenstein Olsen	1. Pål Einar Olsen 2. Kristian Haukalid
Saltdal kommune	Runar Jensen	1. Jan Petter Madsen 2. Sara Isaksen Lundbakk
	Jan Arild Ellingsen	1. Ole Bøhlerengen 2. Lone Envenes
Steigen kommune	Aase Refsnes	1. Ove Strand 2. Evy Røynmo
		1. Adrian Fredriksen 2. Arne Reidar Pedersen
Sørfold kommune	Kolbjørn Mathisen	1. Katrine Elvebakk 2. Bente Grovassbakk
	Sten Robert Hansen (ny)	1. Leif Arild Nygård 2. Simon Sørfjordmo
Værøy kommune	Rita Adolfsen	1. Bertrand Hardie 2. Jill Arntsen

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Elektronically signed / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/90c84f85-3d8c-4dca-840e-934f3b988914>

Representantskapets behandling:

Sak 02/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

1. *Innkalling og saksliste godkjennes.*

Representantskapets behandling:

1. *Innkalling og saksliste godkjennes.*

Sak 03/26 Valg av to til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen:

1. *Grete Anita Andersen*
2. *Kolbjørn Mathisen*

Representantskapets behandling:

1. *Grete Anita Andersen*
2. *Kolbjørn Mathisen*

Sak 04/26 Fastsettelse av godtgjørelse til styret

Forslag til vedtak:

1. *Iht. valgkomiteens innstilling (ettersendes).*

Representantskapets behandling:

1. *Iht. valgkomiteens innstilling:*

Fast årlig godtgjørelse

Styrets leder kr. 77 000

Styrets nestleder kr. 44 550

Styremedlem kr. 33 770

Styrets varamedlemmer kr. 9 020

Møtegodtgjøring pr. møte kr. 1 760

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende ulegitimert kr. 2 970

Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil kr. 2 750

Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.

Sak 05/26 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer

Forslag til vedtak:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/nb/document-check/90c84f85-3d8c-4dca-840e-934f3b988914>

1. Iht. valgkomiteens innstilling (ettersendes).

Representantskapets behandling:

1. Iht. valgkomiteens innstilling

- Kristian, Fanghol, styreleder (2025-2027)
- Merethe Nordheim, medlem (2025-2027)
- Gisle Erik Hansen, medlem (2025-2027)
- Nn, styremedlem ansatte
- Nn, styremedlem ansatte
- Truls Paulsen, 2. varamedlem (2025-2027)

2. Følgende er på valg

- Hanne Sofie J. Jenssen, 3. varamedlem (2025-2026)
- Torbjørn Grimstad, medlem (2025-2026)
- Siv Anita Brekke, 1. varamedlem (2025-2026)

Sak 06/26 Fastsettelse av revisors godtgjørelse

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Revisors godtgjørelse for 2025 settes til kr. 141.820 eks. mva.*

Representantskapets behandling:

- 1. Revisors godtgjørelse for 2025 settes til kr. 141.820 eks. mva.*

Sak 07/26 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2025

- Resultatregnskap og balanse
- Styrets årsberetning
- Revisors beretning

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Styrets årsberetning for 2025 godkjennes.*
- 2. Resultatregnskap med et mindre forbruk i forhold til budsjett er på kr. 2 757 516,- før og etter fondsdisponering og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på kr. 447 719 066,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2025.*
- 3. Saldo på udekket underskudd på kr 6 717 543 må dekkes inn i 2026. og skal ivaretas ifm. budsjettrevisjon for 2026.*
- 4. Regnskapsførte driftsutgifter utgjør til sammen kr. 4 215 357,- mer enn revidert budsjett, forklaring:*

Nr.	Forklaring	Sum
1	Motkonto - økte avskrivningskostnader utover regulert budsjett	818 560
2	Motkonto - mva. kompensasjon	2 117 386
3	Vakanser på stillinger på feieseksjon	(1 040 000)
4	Underforbruk forebyggende avdeling	(1 001 458)
5	Lavere sosiale kostnader enn budsjettet	(2 660 820)
6	Forskutterte utgifter for FDVU av brannstasjon i Bodø kommune	1 450 000
7	Lovpålagt grunnutdanning av deltidskonstabel §7 (ikke budsjettet)	1 650 000
8	Diverse merforbruk av faste tursnustillegg for beredskap heltid	726 689
9	For høye kostnader av ekstravakter på deltidsstasjoner utover budsjett	800 000
10	For høye utrykningskostnader – over budsjett (store hendelser)	420 000
11	Høyere utbetaling til Sør-Troms kommuner ifm. ubudsjettet alarmsalg	935 000
	SUM	4 215 357

5. Det er ikke gjort bruk av bundet fond på selvkostområdet for feiertjenesten.

6. Det er ikke gjort bruk av disposisjonsfond for 110-sentralen.

Representantskapets behandling:

1. Styrets årsberetning for 2025 godkjennes.
2. Resultatregnskap med et mindre forbruk i forhold til budsjett er på kr. 2 757 516,- før og etter fondsdisponering og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på kr. 447 719 066,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2025.
3. Saldo på udekket underskudd på kr 6 717 543 må dekkes inn i 2026.
4. Regnskapsførte driftsutgifter utgjør til sammen kr. 4 215 357,- mer enn revidert budsjett, forklaring:

Nr.	Forklaring	Sum
1	Motkonto - økte avskrivningskostnader utover regulert budsjett	818 560
2	Motkonto - mva. kompensasjon	2 117 386
3	Vakanser på stillinger på feieseksjon	(1 040 000)
4	Underforbruk forebyggende avdeling	(1 001 458)
5	Lavere sosiale kostnader enn budsjettet	(2 660 820)
6	Forskutterte utgifter for FDVU av brannstasjon i Bodø kommune	1 450 000
7	Lovpålagt grunnutdanning av deltidskonstabel §7 (ikke budsjettet)	1 650 000
8	Diverse merforbruk av faste tursnustillegg for beredskap heltid	726 689
9	For høye kostnader av ekstravakter på deltidsstasjoner utover budsjett	800 000
10	For høye utrykningskostnader – over budsjett (store hendelser)	420 000
11	Høyere utbetaling til Sør-Troms kommuner ifm. ubudsjettet alarmsalg	935 000
	SUM	4 215 357

5. Det er ikke gjort bruk av bundet fond på selvkostområdet for feiertjenesten.

6. Det er ikke gjort bruk av disposisjonsfond for 110-sentralen.

Sak 08/26 Revisjon av budsjett 2026

Forslag til vedtak:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no Internett: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.no/nb/document-check/90c84f85-3d8c-4dca-840e-934f3b988914>

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak på forhold som er endret fra opprinnelig budsjettvedtak:

- 1. Revidert budsjett- og økonomiplan for perioden 2026 - 2029 legges til grunn for selskapets drift og ivaretar de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov og i vedtatte brannordninger.*
- 2. Revidert kommunalt finansieringsbehov for år 2026 er;*

Finansiering	B 2025	B 2026	Rev B2026	Merknad
Brutto behov	108.808.677	112.647.809	114.263.953	Justert finansieringsbehov
Feiertjenesten finansieres ved gebyr. - 28 360 boliger - 10 214 fritidsboliger	11.509.478	10.750.610	9.750.610	Tjenestekost / selvkost - Boligsats, kr. 262,-. - Fritidsboligsats, kr. 168,-.
Netto (fratrullet feiing)	97.299.199	102.573.083	104.013.343	Netto kommunal kostnad
Refusjon og salgsinntekter	48.630.195	51.362.534	51.362.534	31 % av brutto finansiering

- 3. Opptjent premiefond, kr 7.567.580, fra pensjonskassen benyttes til å betale pensjonspremie.*
- 4. Det iverksettes effektiviseringstiltak for å tilpasse eksisterende drift til vedtatte økonomiske rammer for ytterligere kr. 650.000,-. Selskapet skal prioritere målrettet arbeid med fortsatt effektivisering.*
- 5. Fremføring av driftsunderskudd fra regnskapsåret 2022 dekkes inn med kr. 6.717.543,- i år 2026. Kr. 3.000.000,- dekkes av 110-Nordland og Kr. 3.717.543,- dekkes av Salten Brann.*
- 6. Ubrukte lånemidler pr. 31.12.25 overføres og benyttes til å finansiere investeringsplanen.*
- 7. Innbyggerbetaling for 110-tjenesten fastsettes til 14 kr. pr. innbygger.*
- 8. Bundet fond for feiertjenesten på kr. 3.315.174 benyttes i sin helhet for år 2026.*

Representantskapets behandling:

- 1. Selskapet må finne inndekning for merforbruk innenfor selskapets budsjett, uten økt finansiering fra kommunene.*
- 2. Helseoppdrag (akutthjelp og løfte/bære-oppdrag) som beskrevet i saken, ligger ikke innenfor Salten Branns lovpålagte oppgaver. Dersom det skal utføres må det være klargjort hvem som skal bære kostnaden for slike oppdrag. Kommuner som har behov for slike tjenester, kan enten faktureres pr oppdrag eller lignende, eller inngå som et valg i brannordning som den enkelte kommune bærer kostnaden for. Dette bør utredes nærmere. For helseoppdrag på vegne av helseforetak må omfanget av dette synliggjøres slik at dette kan følges opp prinsipielt. Styret bes legge frem en egen sak som belyser disse problemstillingene.*
- 3. Opptjent premiefond, kr 7.567.580, fra pensjonskassen benyttes til å betale pensjonspremie (avklart 2. juni av styreleder med alle stemmeberettigede at pkt. tas inn igjen etter det at ved en misforståelse falt ut under avstemning).*

Punkt 3 ble avglemt i selve møtet, men ble avklart pr telefon med den enkelte representant og besluttet tatt inn i møteprotokollen.

Sak 09/26 Valg av vara eierrepresentant til NKS110 IKS

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/90c84f85-3d8c-4dca-840e-934f3b988914>

Forslag til vedtak:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Varabrannsjef Joakim Jarnæs velges som vara eierrepresentant for Salten Brann IKS i NKS110 IKS.*
- 2. Økonomisjef Mari Karadas velges som andre vara for eierrepresentant for Salten Brann IKS i NKS110 IKS.*

Representantskapets behandling:

- 1. Varabrannsjef Joakim Jarnæs velges som vara eierrepresentant for Salten Brann IKS i NKS110 IKS.*
- 2. Økonomisjef Mari Karadas velges som andre vara for eierrepresentant for Salten Brann IKS i NKS110 IKS.*

Sak 10/26 Svar fra kommuner i Nordland om utredning av 110 Nordland

Forslag til vedtak:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Representantskapet vedtar å gjennomføre utredning av 110 organisering.*
- 2. Kostnader dekkes av selskapets eierkommuner.*

Representantskapets behandling:

- 1. Salten Brann gjennomfører en utredning med sikte på å etablere 110 Nordland som et IKS med flere Nordlandskommuner som eiere fra 1. januar 2028.*
- 2. Kostnadene til forberedelse av etableringen forskutteres av Salten Brann og fordeles på kommunene ved inntreden i et nytt 110 Nordland IKS.*

Sak 11/26 Eierstrategi Salten Brann IKS

Representantskapets leder foreslår følgende vedtak:

- 1. Representantskapet for Salten Brann IKS vedtar eierstrategi for selskapet*
- 2. Selskapsavtalen revideres og oppdateres med mål om behandling på representantskapsmøtet i november. Representantskapet oppnevner en arbeidsgruppe bestående av Aase Refsnes, Ida Gudding, Tom Erik Holteng og Kristian Fanghol. Salten Brann IKS ivaretar sekretariatsfunksjon.*
- 3. Det utarbeides forslag til instruks for valgkomiteen i Salten Brann IKS.*
- 4. IKS lov, selskapsavtale og eierstrategi inngår i folkevalgtopplæringen i Salten Brann IKS og anbefales inntatt i folkevalgtopplæringen i kommunene.*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/90c84f85-3d8c-4dca-840e-934f3b988914>

Representantskapets behandling:

- 1. Representantskapet for Salten Brann IKS vedtar eierstrategi for selskapet*
- 2. Selskapsavtalen revideres og oppdateres med mål om behandling på representantskapsmøtet i november. Representantskapet oppnevner en arbeidsgruppe bestående av Aase Refsnes, Ida Gudding, Tom Erik Holteng og Kristian Fanghol. Salten Brann IKS ivaretar sekretariatsfunksjon.*
- 3. Det utarbeides forslag til instruks for valgkomiteen i Salten Brann IKS.*
- 4. IKS lov, selskapsavtale og eierstrategi inngår i folkevalgtopplæringen i Salten Brann IKS og anbefales inntatt i folkevalgtopplæringen i kommunene.*

-----O-----

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/90c84f85-3d8c-4dca-840e-934f3b988914>

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

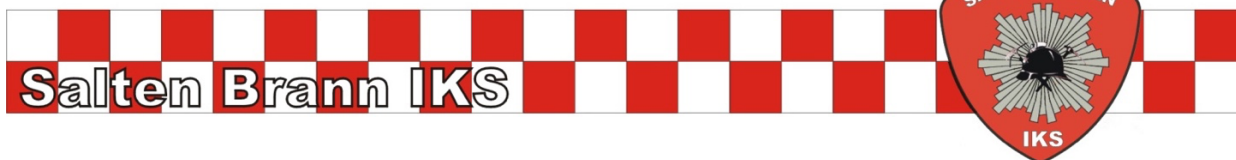
authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Innstilling til styret

15. juni 2026

Styresak nr. 42/26

Økonomirapport pr 31.5.26

Salten Brann IKS har pr. 31.05.2026 tilfredsstillende drift og kontroll på den løpende økonomien, men selskapet har fortsatt en meget krevende likviditetssituasjon gjennom året som følge av svak grunnfinansiering, pensjonskostnader og tidsforskyvning mellom innbetalinger og utbetalinger. Det er erfart utfordringer ifm utbetaling av feriepenges 12. juni pga. Avslaget på revidert budsjett samt økte kostnader forbundet med lønnsoppgjør fører til at netto driftsresultat for året ser ut til å bli 4,5 millioner kroner dårligere enn vedtatt budsjett som igjen betyr at tilbakebetaling av fremført underskudd ikke lar seg gjennomføre. Det er avdekket noen forhold som gir utslag på inntekter og utgifter.

Mindreinntekt

- Alarmsalg ca 1,2 millioner
- Øvrig salg ca 1,0 millioner

Samlet mindreinntekt på 2.2 millioner

Merutgift

- Lønn
 - Konsekvenser av lønnsoppgjør er fortsatt uklare, men foreløpige beregninger ser ut til at kostnad for 2026 kan bli 1,0 million kroner utover budsjett forutsetninger på 4,4%.
- Noe høyere forbruk på varer og tjenester med ca. 0,5 million kroner.
- Tilbakeføring av alarminntekter til kommuner i sør-troms ca 0,4 million kroner.

Samlet merforbruk på ca. 3,9 millioner kroner. Nevnte forhold er hensyntatt i prognosen.

Basert på regnskapsutviklingen pr. 31.05.2026 og kjente avvik forventes nå et netto driftsresultat på om lag 0,1 millioner kroner ved årets slutt dersom det ikke tilføres ytterligere inntekter eller gjennomføres nye økonomiske tiltak.

Slik det ser ut pr 31.5 vil det være nødvendig å få tilført frisk kapital for å balansere budsjett og få dekket tidligere års merforbruk.

Likviditet

Det er vedtatt i representantskap 1.6.26 bruk av premiefond til dekning av pensjonskostnader i siste del av året, estimert til om lag 7,5 millioner kroner. Dette vurderes som helt nødvendig for å opprettholde tilfredsstillende likviditet gjennom høsten 2026. Det er fortsatt ikke likviditet i selskapet til å dekke gapet mellom brutto og netto pensjonskostnad i størrelsesorden ca .10 millioner.

Likviditeten er presset og det må forventes bruk av kassakreditt i store deler av året. Det er ingen bærekraftige løsninger i sikte og situasjonen vil bare forverre seg fortløpende de neste årene dersom ikke finansieringen styrkes eller kostnadene tas ned for tjenestestruktur.

Lån / låneopptak

Det er gjennomført låneopptak for investeringer som er gjennomført hittil i 2026.

I mai er det tatt opp 8 millioner kroner i lån knyttet til investeringsprosjekter. Det planlegges ytterligere låneopptak i takt med materiellmottak og investeringer gjennom resten av året innenfor vedtatt investeringsbudsjett.

Samlet investeringsramme for 2026 er budsjettert til 12,5 millioner kroner.

Selskapets låneportefølje er pr. 31.05.2026 på om lag 48 millioner kroner.

Tiltak

Det er iverksatt streng kostnadskontroll og budsjettoppfølging på alle avdelinger. Det er registrert positive effekter av tiltakene gjennom:

- Lavere overtidskostnader
- Redusert vikarbruk
- Tilbakeholdenhet på innkjøp og forbruksmateriell
- Økt oppfølging av fakturering og inntekter

Selskapet vil i tiden fremover ha særlig fokus på:

- Inntektsutvikling innen alarm og salg
- Utvikling i pensjonskostnader
- Investeringsnivå
- Likviditetsstyring
- Ytterligere kostnadsreducerende tiltak der dette er mulig

Investeringer går som planlagt.

Pensjonskostnader dekkes med 7,5 millioner fra premieavviksfond fra juli til november.

Forslag til vedtak:

1. Økonomisk rapport til og med mai 2026 tas til orientering.

Økonomiske oversikter
31.5.26 Salten brann IKS

Økonomisk oversikt drift	Regnskap	Reg. Budsjett	Oppr. Budsjett	Regn. 25	Prog. 26
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd	0	0	0	0	
2 Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0	
3 Eiendomsskatt	0	0	0	0	
4 Andre skatteinntekter	0	0	0	0	
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	0	0	0	0	
6 Overføringer og tilskudd fra andre	51 900 874	123 905 023	123 905 023	70 115 329	123 905 023
7 Brukerbetalinger	0	0	0	0	
8 Salgs- og leieinntekter	16 892 089	43 456 600	43 456 600	16 536 993	41 250 000
9 Sum driftsinntekter	68 792 964	167 361 623	167 361 623	86 652 323	165 155 023
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter	42 558 714	99 090 589	99 090 589	43 889 065	100 150 000
11 Sosiale utgifter	11 420 839	22 730 500	22 730 500	11 224 004	22 730 500
12 Kjøp av varer og tjenester	14 682 511	32 806 655	32 806 655	15 309 616	33 250 000
13 Overføringer og tilskudd til andre	1 949 230	2 851 715	2 851 715	2 042 600	3 095 253
14 Avskrivninger	2 872 148	6 822 639	6 822 639	2 767 063	6 822 639
15 Sum driftsutgifter	73 483 441	164 302 098	164 302 098	75 232 348	166 048 392
16 Brutto driftsresultat	-4 690 478	3 059 525	3 059 525	11 419 975	-893 369
Finansinntekter					
17 Renteinntekter	512	30 630	30 630	500	30 630
18 Utbytter	0	0	0	0	
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	
20 Renteutgifter	721 749	1 775 000	1 775 000	560 673	2 393 000
21 Avdrag på lån	119 917	3 550 000	3 550 000	852 596	3 550 000
22 Netto finansutgifter	-841 155	-5 294 370	-5 294 370	-1 412 769	-5 912 370
23 Motpost avskrivninger	2 872 148	6 822 639	6 822 639	2 767 063	6 822 639
24 Netto driftsresultat	-2 659 484	4 587 794	4 587 794	12 774 269	16 900

The background of the cover is a photograph of a rugged mountain landscape. The mountain peaks are partially covered in snow and shrouded in mist or low clouds. The slopes are steep and rocky, with some patches of dark green vegetation. A large, dark blue diagonal shape overlays the left side of the image, serving as a design element for the text.

Rapport- arbeids- dokument

Salten Brann IKS:
Bærekraftig
finansieringsmodell

22. juni 2026

Oppsummering

Salten Brann IKS ivaretar et lovpålagt og samfunnskritisk beredskapsoppdrag på vegne av sine ti eierkommuner. Virksomheten er preget av store geografiske avstander, varierende risikoforhold og en struktur som er tilpasset lokale behov for responstid og beredskap. Dette gir et robust tjenestetilbud, men også en kostnadsstruktur med høy andel faste og strukturefast kostnader.

(vedtak i repskapet, gjennomgang av finansieringsmodell, gitt mandatet) Denne rapporten er utarbeidet på oppdrag fra styret i Salten Brann IKS, og har som formål å gi en helhetlig vurdering og anbefaling til en bærekraftig finansieringsmodell for selskapet.

Brann- og redningstjenesten er et kommunalt ansvar hvor oppgavene følger av brann- og eksplosjonsvernloven § 11. Dagens finansieringsmodell, basert på prinsippene i brannordningen, gir i hovedsak en god sammenheng mellom kostnader, beredskapsnivå og kommunenes egne valg. Samtidig fremstår modellen som sammensatt og lite tilgjengelig i praktisk bruk for eierkommunene. Dagens modell gir etter arbeidsgruppens vurdering en god faglig presisjon, men har svakheter som påvirker styring og legitimitet:

- Modellen oppleves som kompleks og lite transparent
- Sammenhengen mellom de kommunale overføringene og selskapets budsjett, kostnader og tjenesteinnhold er ikke tilstrekkelig tydelig
- Endringer i beredskapsnivå og investeringer gir begrenset forutsigbarhet for kommunene

I tillegg står selskapet overfor et tydelig fremtidig risikobilde. Økte krav til beredskap, teknologi og samvirke, kombinert med begrenset økonomisk handlingsrom i eierkommunene, innebærer en risiko for at manglende videreutvikling av finansieringsmodellen kan svekke både forutsigbarheten og den langsiktige styringen av selskapet.

Valg av finansieringsform, herunder bruk av alternative modeller og direkte tilskudd - påvirker i hovedsak hvordan kostnader fordeles over tid og mellom kommunene, snarere enn det samlede kostnadsnivået, og må derfor vurderes i lys av den enkelte kommunes økonomiske bæreevne.

Arbeidsgruppen har vurdert det overordnede finansieringsbehovet og hvilket handlingsrom som ligger til selskapet for å påvirke dette. Den økonomiske gjennomgangen, basert på BDO-rapporten og oppdaterte analyser, viser at kostnadsnivået i hovedsak er stabilt og nødvendig for å opprettholde lovpålagte tjenester. Utviklingen i finansieringsbehovet frem mot 2030 er moderat økende og drives særlig av eksterne faktorer som pris- og lønnsvekst, økte finansutgifter som følge av nødvendige investeringer og skjerpede krav til beredskap. Arbeidsgruppens vurdering er at handlingsrommet for å redusere kostnadsnivået er begrenset uten at dette går utover beredskap og tjenestekvalitet. Analysen av et minimum finansieringsbehov viser et teoretisk handlingsrom på 20 mill. kroner, men dette anses ikke som et forsvarlig nivå gitt krav til risiko- og sårbarhetshåndtering og forventninger til samfunnssikkerhet. Samtidig indikerer det et potensial som kan påvirkes av eierkommunene gjennom egne prioriteringer og ønsket beredskapsnivå gitt av dagens finansieringsbehov på 112,6 mill. kroner i rev. budsjett 2026.

Utfordringen i finansieringsmodellen vurderes derfor ikke primært å være kostnadsnivået, men hvordan finansieringen organiseres, oppleves og den enkelte kommunes finansieringsevne.

Spørsmålet blir ut fra dette hvordan finansieringsmodellen kan videreutvikles slik at den fortsatt ivaretar faglig treffsikkerhet og likeverdig kostnadsfordeling, samtidig som den blir mer forståelig, forutsigbar og forenlig med økonomien til eierkommunene?

Arbeidsgruppen har vurdert flere alternative finansieringsmodeller, herunder modeller basert på lik fordeling, innbyggertall og faktisk aktivitet (hendelser), samt en kombinasjonsmodell.

De enkleste modellene gir høy grad av transparens og forutsigbarhet, men fanger i begrenset grad opp de faktiske kostnadsdriverne i en beredskapsorganisasjon. Særlig vil modeller basert på lik andel eller innbyggertall gi skjevheter mellom kommuner med ulike strukturelle forutsetninger. En modell basert på hendelser gir en intuitiv kobling til aktivitet, men vurderes som lite robust fordi kostnadene i hovedsak er faste og fordi den gir betydelig variasjon fra år til år. Kombinasjonsmodellen fremstår som et balansert alternativ til dagens modell, men gir svakere kobling til faktisk beredskapsnivå enn dagens modell.

Samlet sett vurderes derfor dagens modell basert på brannordningen som den mest treffsikre, fordi den i størst grad reflekterer reelle kostnadsdrivere, lokale behov og kommunenes egne prioriteringer. Arbeidsgruppen anbefaler derfor at dagens kostnadsfordelingsmodellen videreføres som hovedmodell, men videreutvikles målrettet for å adressere identifiserte svakheter.

Konkret anbefales følgende forbedringer:

- tydeligere strukturering av kostnadskomponenter
- bedre kobling mellom budsjett, fakturagrunnlag og tjenesteinnhold
- mer standardisert og langsiktig kommunikasjon mot eierkommunene
- tydelig skille mellom felles beredskap, lokal beredskap, kapitalkostnader og spesialtjenester
- utarbeide budsjett med felles- og lokal beredskap samt spesial tjenester i kommunen og kapitalkostnader - dette følges opp i fakturering. Tjenesteinnhold beskrives pr område.
- lage flerårige prognoser som synliggjør konsekvenser av endringer i beredskapsnivå, investeringer og brannordning

Eksempel på presentasjon av det årlige kommunale tilskuddet per kommune som viser hva kommunen betaler for, kan etter dette være som følger:

- Brann og beredskap
 - Felles beredskap /minimumsberedskap inkl. brannfaglig vurdering
 - Kommunens valgte beredskap (stasjonsstruktur og vaktordning)
 - Lokale tilleggstjenester
- 110 sentralen
- Brannforebyggende (feiere er selvkost)
- Finanskostnader (renter og avdrag)

Innhold

Oppsummering	2
1 Innledning	5
2 Om sektoren og Salten Brann IKS	7
3 Kriterier for en bærekraftig finansieringsmodell	10
4 Finansieringsbehovet	11
5 Dagens finansierings- og kostnadsfordelingsmodell	18
6 Modeller benyttet i andre interkommunale samarbeid	27
7 Alternative kostnadsfordelingsmodeller	29
8 Vedlegg 1: Nærmere om Salten Brann IKS	35
9 Vedlegg 2: Eksempler fra andre interkommunale samarbeid	40
10 Vedlegg 3: Kostnadsdrivere og fordelingsprinsipper	44
11 Vedlegg 4: Kommunenes økonomiske bæreevne	49
12 Alternative kostnadsfordelingsmodeller	52

1 Innledning

1.1 Bakgrunn for og formål med oppdraget

Salten Brann IKS er et interkommunalt brann- og redningsselskap som eies av kommunene: Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen, Sørfold og Værøy.

Selskapets formål er ut fra selskapsavtalen «å ivareta eierkommunenes behov, plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art» I tillegg til dette skal selskapet ivareta andre tiltak som hører inn under dette formålet, med forankring i gjeldende regelverk.

Styret i Salten Brann IKS har etablert en arbeidsgruppe for å vurdere og anbefale bærekraftige finansieringsmodeller.

Bakgrunnen er økende krav til økonomisk forutsigbarhet, effektiv ressursutnyttelse og langsiktig håndtering av beredskapsoppgaver i eierkommunene. BDO har vært engasjert for å bistå arbeidsgruppen gjennom prosessen.

Følgende hovedproblemstillinger er utarbeidet for å bedre belyse oppdragets formål:

1. Hvilke kriterier skal legges til grunn for en bærekraftig finansieringsmodell?
2. Hva er det underliggende behovet for kommunal finansiering i dag og i fremtiden?
3. Hva er alternative kostnadsfordelingsmodeller for fordeling av finansieringsbehovet mellom kommunene?

Arbeidsgruppen har gjennom sitt arbeid:

- Gjennomgått og vurdert selskapets økonomiske tilstand som beskrevet i BDO-rapporten 17 november 2025.
- Identifisert finansielle utfordringer og risikoelementer.
- Utredd alternative finansierings- og kostnadsfordelingsmodeller.
- Vurdert alternative modeller opp mot gjeldende lovverk, eierkommunenes økonomiske bæreevne og krav til beredskap.
- Utarbeidet et beslutningsgrunnlag med anbefalinger til styret.

1.2 Mandat, metode og avgrensninger

Arbeidsgruppen har jobbet innfor rammen av følgende mandat gitt av styret:

- Gjennomgå og analysere økonomisk tilstandsrapport utarbeidet av BDO.
- Identifisere eksisterende finansielle utfordringer og risikoelementer.
- Utrede alternative finansierings- og kostnadsfordelingsmodeller, herunder:
 - Fordeling basert på befolkningstall, inntektsnivå eller risikoprofil.
 - Gebyr- eller avgiftsbaserte ordninger.
 - Investerings- og kapitalplaner for større anskaffelser.
- Vurdere forslagene opp mot gjeldende lovverk, eierkommunenes økonomiske bæreevne og krav til beredskap.



- Utarbeide et helhetlig beslutningsgrunnlag med anbefalinger til styret.

Leveranser:

- Oppsummering av økonomisk situasjon basert på BDO-rapport.
- Analyse av utfordringer og fremtidig risikobilde.
- Vurdering av minimum tre alternative finansieringsmodeller.
- Sluttrapport med anbefalinger og beslutningsgrunnlag for styret.

Arbeidsgruppen har bestått av:

Representanter Salten Brann	Representanter fra kommunene
Per Gunnar Pedersen, Daglig leder	Anna Welle (ass kommunedirektør) fra Bodø kommune
Tor Sommernes, Kvalitetsleder	Stein O Rørvik (kommunedirektør) fra Saltdal Kommune
John Harald Løkås, Leder 110	Kolbjørn Mathisen (ordfører) fra Sørfold kommune
Trond-Dagfinn Nilsen, Branninspektør	

Tabell 1: Deltager i arbeidsgruppen

Prosjektet er gjennomført i perioden mars - juni 2026. Arbeidsgruppen har gjennom denne perioden hatt syv arbeidsmøter.

Prosjektet er gjennomført med en kombinasjon av kvalitative og kvantitative metoder, for å sikre et helhetlig og faktabasert beslutningsgrunnlag for Salten Brann. BDO har bistått arbeidsgruppen.

BDO-rapporten er brukt som grunnlag i faktabeskrivelse. Det er i denne rapporten brukt utdrag fra rapporten direkte, der dette har vært hensiktsmessig. Disse er oppdaterte med nye fakta, der dette har vært tilgjengelig.

Arbeidet til arbeidsgruppen på intervjuer med ledergruppen fra Salten Brann, representanter fra eierkommunene og tillitsvalgte. Arbeidsgruppen har mottatt og gjennomgått relevante dokumenter, herunder regnskap, årsbudsjetter og økonomiplan 2024-2028, samt strategidokumenter. Oppdragets problemstillinger er besvart på bakgrunn av de funn som er kommet frem gjennom analyse av selskapet og arbeidsgruppens vurderinger.

BDO ved Steinar Vikingstad har vært sekretariat for arbeidsgruppen og bistått med faglig innhold, fasilitering og dokumentering. BDO har ikke foretatt selvstendige vurderinger eller gitt konkrete anbefalinger. BDO kan ikke påta seg ansvar for fullstendigheten eller riktigheten i det grunnlagsmaterialet som er inkludert i rapporten. Våre analyser er basert på opplysninger vi har mottatt fra Salten Brann. Dersom vi har mottatt uriktige eller ufullstendige opplysninger, har vi ikke hatt anledning til å avdekke dette ut over overordnede rimelighetsvurderinger.

2 Om sektoren og Salten Brann IKS

2.1 Brann og redningstjenesten

Brann- og redningstjenesten er et kommunalt ansvar hvor oppgavene følger av brann- og eksplosjonsvernloven § 11. Kommunene er i samme bestemmelse gitt fullmakt til å pålegge brannvesenet andre oppgaver, så lenge dette ikke svekker de lovpålagte oppgavene.

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) §11:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg.



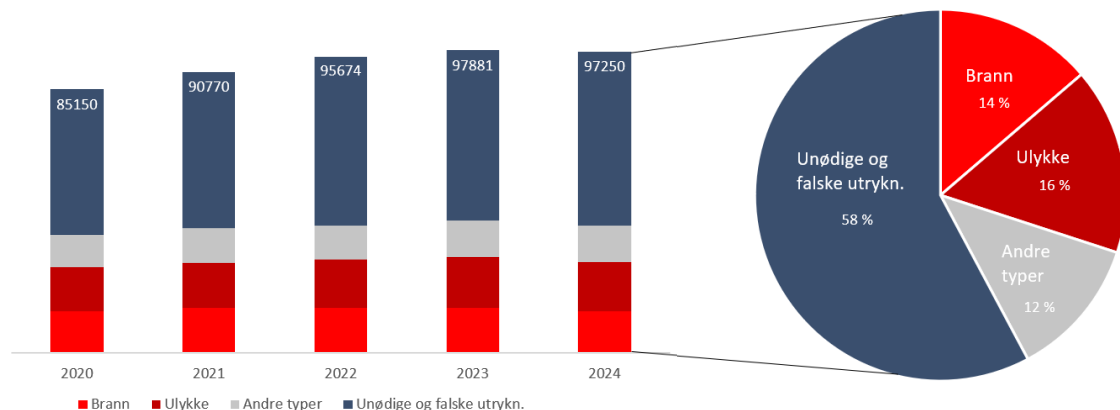
Figur 1: Endringsdrivere. BDO analyse

I tillegg til dette kommer oppgaver innen forebygging og beredskap som er regulert gjennom forskriftene tilhørende brann- og eksplosjonsvernloven.

Brann- og redningstjenesten er ofte første nødetat ved hendelser og utfører stadig flere oppgaver, også på vegne av helse og politi. Tjenesten er lokalt forankret og en sentral del av samfunnets beredskap. Samtidig øker kravene til kompetanse og ressurser, drevet av økonomiske rammer, demografi, urbanisering, teknologi, klima og sikkerhetspolitiske forhold.

Kommunenes økonomi har stor betydning for hvordan brannvesenet organiseres og dimensjoneres. Rammebetingelsene påvirker både krav til utstyr og kompetanse, og dermed hvilket tjenestetilbud som kan gis. Urbanisering og smarte bygg krever nytt utstyr og spesialisert kompetanse, mens nasjonale krav til dokumentasjon og beredskap øker presset på ressursene. Flere eldre og fremmedspråklige innbyggere gir nye behov for forebygging og kommunikasjon.

Figuren nedenfor viser antall registrerte oppdrag for landets brannvesen i perioden 2020 til 2024. Som det fremgår av figuren var det en jevn økning fra 2020-2023, og deretter en liten reduksjon frem mot 2024. Nivået i 2024 er omtrent likt 2018. Av diagrammet til høyre fremkommer det at kun 14% av antall oppdrag i 2024 er knyttet til brann.



Figur 2: Antall oppdrag for alle landets brannvesen 2020-2024, 2024. Bilde DSB, BDO analyse

Samfunnssikkerhetsmeldingen¹ og totalforsvarskonseptet styrker brannvesenets rolle i kriser og krig. Ny teknologi som 5G og droner gir muligheter for bedre beredskap og effektivitet. Brann- og redningstjenesten er derfor i en omstillingsprosess mot mer komplekse oppgaver. Rapport fra NTNU Samfunnsforskning og SINTEF² anbefaler større regionale enheter for å møte krav til kompetanse og effektiv ressursbruk, samtidig som lokal tilknytning ivaretas.

Justis og beredskapsdepartementet fremla i 2023 rapporten «*Fremtidens brann- og redningsvesen*»³ en helhetlig gjennomgang av brann- og redningsområdet. I rapporten legges det frem at det ikke er noen jevn og konstant vekst i oppdragsmengden. Det er rimelig å anta at restriksjonene knyttet til covid-19-pandemien hadde en innvirkning på antall og type oppdrag i perioden 2020 til 2022, men at det ikke er hele årsaken til utviklingen. Endringer i rapporteringsform, antall innbyggere og bygninger påvirker også tallene, og det er derfor vanskelig å trekke konklusjoner for om endringen i antall oppdrag har en klar trend.

2.2 Om Salten Brann IKS

Salten Brann er dekket selskapet et geografisk område på om lag 11 600 km² og betjener om lag 85 500 innbyggere per 2025.

Selskapets formål er å ivareta eierkommunenes behov, plikter og oppgaver knyttet til brann- og ulykkesberedskap, brannforebygging og kontrolloppgaver, samt andre oppgaver som naturlig faller innenfor dette området i tråd med gjeldende regelverk. Selskapet kan også tilby tjenester innen forebygging og beredskap, samt utføre øvrige oppgaver fastsatt av representantskapet, forutsatt at dette ikke går på bekostning av de lovpålagte oppgavene.

Virksomheten omfatter både forebyggende og operative oppgaver. De forebyggende oppgavene inkluderer blant annet tilsyn med særskilte brannobjekter, informasjon og veiledning, oppfølging av risikoutsatte grupper samt feiing og kontroll av fyringsanlegg. Den operative delen omfatter håndtering av branner, ulykker og andre akutte hendelser,

¹ Meld. St. 10 (2016-2017) *Risiko i et trygt samfunn - Samfunnssikkerhet*

² Fenstad, Almklow, Ishol, Storesund, & Akbrechtsen, 2013, *Framtidens brann- og redningsvesen*

³ Justis- og beredskapsdepartementet, 2023

herunder redningsinnsats og bistand til andre nødetater. Gjennom 110-sentralen i Bodø ivaretar selskapet også nødmeldetjeneste og koordinering av hendelser for et større geografisk område som omfatter hele Nordland fylke.

Selskapet har om lag 376 medarbeidere, tilsvarende rundt 92 årsverk. Ressursene inkluderer både heltids- og deltidsansatte, samt personell tilknyttet beredskap på tilkalling. Selskapet disponerer 43 utrykningskjøretøy og opererer 25 brannstasjoner. Stasjonene varierer i størrelse, funksjon og bemanning, fra heltidsbemannede stasjoner til deltids- og frivillige beredskapsløsninger.

Organisatorisk er selskapet ledet av en daglig leder (brannsjef) med tilhørende lederfunksjoner innen blant annet økonomi, HR og HMS. Selskapet er videre delt inn i tre hovedområder: beredskap, forebyggende virksomhet og nødmeldetjenesten (110-sentralen). I tillegg leveres støttefunksjoner som regnskap, lønn, arkiv og IKT, fra Bodø kommune.

Den operative beredskapen er organisert i fire brigadeområder: Nord, Vest, Sør og Øst. Hver brigade omfatter flere brannstasjoner innenfor et definert geografisk område og ledes av en brigadeleder. Brigadene har ansvar for bemanning, vaktordninger, operativ ledelse og oppfølging av personell og materiell innenfor sitt område. Organiseringen er basert på risiko- og sårbarhetsanalyser, hvor lokale forhold som bosetning, avstander, infrastruktur og risikobilde inngår i grunnlaget for dimensjonering.

Beredskapen er videre strukturert gjennom ulike vaktordninger, tilpasset stasjonenes bemanning og oppgaver. Ordningene omfatter både døgntilvakt, hjemmervakt og tilkallingsordninger. Etablering av vaktlag og bemanning skjer i henhold til krav i brann- og redningsvesenets forskrift, herunder krav til innsatsleder, utrykningsleder og mannskap, samt krav til responstid og innsatskapasitet.

3 Kriterier for en bærekraftig finansieringsmodell

Som utgangspunkt for arbeidet har arbeidsgruppen søkt å etablere en felles og tydelig forståelse av hva som kjennetegner en bærekraftig finansieringsmodell for Salten Brann.

Arbeidsgruppen har lagt til grunn følgende overordnede forståelse:

*«En bærekraftig finansieringsmodell tilfredsstiller gjeldende regelverk og vedtatte rammer, sikrer langsiktig og forutsigbar finansiering av Salten Brann IKS, og forde-
ler kostnadene mellom eierkommunene på en likeverdig, forståelig og etterprø-
vbar måte.»*

Denne forståelsen utdypes nærmere nedenfor.

Tilfredsstiller gjeldende regelverk og vedtatte rammer: Dette innebærer at finansie-
ringsmodellen skal være i samsvar med relevante lover og forskrifter, herunder brann- og
eksplosjonsvernlovgivningen, budsjett- og regnskapsforskriften samt øvrige krav som gjel-
der for interkommunale selskaper. Videre skal modellen være forenlig med vedtak fattet
av eierkommunene, herunder selskapsavtalen, brannordningen, årlige budsjettvedtak og
øvrige politiske og administrative føringer.

Sikrer langsiktig og forutsigbar finansiering: Dette innebærer at modellen skal gi stabile
og tilstrekkelige inntekter over tid til å dekke både løpende drift, nødvendige investe-
ringer og utviklingsbehov for selskapet. Dette omfatter også håndtering av variable kost-
nader og uforutsette hendelser. Modellen skal legge til rette for langsiktig økonomisk
planlegging, redusere risikoen for plutselige økonomiske belastninger for kommunene og
bidra til at Salten Brann over tid kan opprettholde et lovpålagt og politisk fastsatt bered-
skaps- og tjenestenivå. Modellen skal legge til rette for eiertilpassede løsninger og finan-
sering innenfor felles rammer, slik at hensyn til kommunenes ulike behov og økonomiske
forutsetninger ivaretas.

Likeverdig, forståelig og etterprøvbar kostnadsfordeling: Dette innebærer at kostna-
dene skal fordeles mellom eierkommunene på en måte som er likeverdig og transparent.
Likeverdighet innebærer at fordelingen bygger på relevante forskjeller i behov og økono-
misk bæreevne, slik at belastningen fremstår som rimelig, innenfor vedtatte prinsipper.
Fordelingen skal baseres på klare, konsistente og dokumenterte kriterier som gjør det
mulig for eierkommunene å forstå hva de betaler for, og hvordan de økonomiske bidrag-
ene beregnes. Finansieringsmodellen skal være etterprøvbar, slik at forutsetninger, be-
regninger og virkninger kan kontrolleres og ved behov justeres. Med utgangspunkt i oven-
nevnte forståelse av bærekraftig finansiering har arbeidsgruppen etablert følgende evalu-
eringsprinsipper, som er lagt til grunn for å vurdere alternative finansieringsmodeller:

1. Sikrer etterlevelse av regelverk og vedtatte rammer.
2. Sikrer langsiktig økonomisk bæreevne for selskap og deltakere
3. Sikrer forutsigbarhet for fremtidige innbetalinger for deltakerne.
4. Sikrer en likeverdig og forståelig kostnadsfordeling.
5. Brukerbetalingen er transparent og etterprøvbar
6. Sikrer fleksibilitet for den enkelte deltaker innenfor felles rammer

4 Finansieringsbehovet

4.1 Rammebetingelser

Rammebetingelsene for kommunal finansiering av Salten Brann IKS følger i hovedsak av IKS-loven, brann- og eksplosjonsvernloven, selskapsavtalen og de økonomiske prioriteringene i eierkommunene.

Selskapet finansieres i hovedsak gjennom tilskudd fra eierkommunene, vedtatt gjennom årlige budsjetter og økonomiplaner. Feietjenesten finansieres ikke gjennom tilskudd, men gjennom brukerinnbetalinger direkte fra innbyggerne per pipeløp. Videre finansieres i dag brorparten av 110-sentralen gjennom alarminntekter fra kunder som har inngått avtaler om dette med selskapet.

4.1.1 Salten Brann er et interkommunalt selskap regulert av IKS-loven

Salten Brann IKS er organisert som et interkommunalt selskap etter IKS-loven, der eierkommunene hefter ubegrenset for sin andel av selskapets forpliktelser. Representantskapet fastsetter budsjett og økonomiplan, mens styret har ansvar for den løpende forvaltningen. Et eventuelt merforbruk må dekkes av kommunene gjennom økte eierbidrag. Organisasjonsformen innebærer at det økonomiske handlingsrommet og risikobæringen ligger hos eierkommunene.

4.1.2 Kommunene har etter brann- og eksplosjonsvernloven plikt til å sørge for et brann- og redningsvesen.

Når oppgaven er lagt til et IKS, må kommunene finansiere virksomheten slik at lovpålagte krav kan oppfylles. Selskapsavtalen legger til grunn at kostnadene fordeles etter eierandel, som i praksis er basert på innbyggertall.

Dette betyr at endringer i tjenestenivå, investeringer eller bemanning får direkte økonomiske konsekvenser for kommunene gjennom økte eierbidrag. Selskapsavtalen sier at eierkommunene ikke har plikt til andre ytelser enn det som følger av vedtatte budsjetter og økonomiplaner. Samtidig er kommunene ansvarlige for å oppfylle lovkravene til beredskap. Dersom selskapet ikke har økonomi til å levere forsvarlige tjenester, vil kommunene i praksis måtte tilføre mer midler eller redusere tjenestenivået innenfor lovens minimumskrav.

4.1.3 Kommunene stiller bygg og infrastruktur til rådighet

En sentral rammebetingelse er at eierkommunene skal stille brannstasjoner, kontorer og andre nødvendige lokaler til disposisjon for selskapet, inkludert drift og vedlikehold av disse. Dette innebærer at deler av finansieringen skjer indirekte gjennom kommunale eiendommer og investeringer utenfor selskapets eget budsjett.

4.1.4 Investeringer og låneopptak er politisk styrt

Større investeringer som nye brannstasjoner, tunge kjøretøy, beredskapsutstyr, IKT og nødkommunikasjon, må normalt forankres og vedtas i representantskapet og i kommunenes økonomiplaner. Kommunenes økonomiske handlingsrom er derfor en sentral rammebetingelse.

4.1.5 Staten stiller krav uten full finansiering

En sentral utfordring er at staten stiller krav til beredskap, kompetanse, øvelser, forebygging, nødnett, sikkerhet og totalberedskap, uten at staten bidrar med tilsvarende finansiering. Dette skaper et vedvarende finansieringspress i sektoren for å tilfredsstille lover og reguleringer.

4.1.6 Økende betydning av samfunnssikkerhet og totalberedskap

Utviklingen med klimaendringer, mer ekstremvær og økende sikkerhetspolitisk uro, stiller stadig større krav til sivil beredskap og krigshåndtering, som igjen øker forventningene til brann- og redningsvesenet. Salten Brann IKS har selv løftet frem behovet for bærekraftig finansiering og styrket fremtidsberedskap i sine strategiske mål.

4.1.7 Eierstyring og representantskapet er avgjørende

Representantskapet er øverste organ i selskapet og fungerer som eierkommunenes styringskanal, og hvor budsjett, økonomiplan og investeringer vedtas. Dermed blir politisk prioritering og samordning mellom kommunene en grunnleggende rammebetingelse for finansieringen.

4.1.8 Kravet til beredskap, dimensjonering

Beredskapen i kommunenes brann- og redningstjeneste fastsettes i utgangspunktet gjennom brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter, som angir nasjonale minimumskrav til organisering, bemanning og beredskap.

Minimumskravene skal imidlertid vurderes opp mot lokale forhold gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS). Dette omfatter blant annet nasjonale og regionale risikovurderinger, kommunale helhetlige ROS-analyser, brannvesenets egne ROS-analyser samt tilhørende forebyggende- og beredskapsanalyser. Formålet er å vurdere om lokale risikoforhold tilsier behov for et høyere beredskapsnivå enn det forskriftens minimumskrav legger til grunn. På bakgrunn av slike analyser vedtar kommunestyret sin brannordning inkludert stasjonsstruktur, bemanning, vaktordninger, kompetanse og særskilte beredskapsressurser. Salten Brann IKS har ikke myndighet til å fastsette beredskapsnivået i kommunene. Selskapets oppgave er å levere den beredskapen som kommunene har vedtatt gjennom sine brannordninger.

4.1.9 Kravet til bemanning

I henhold til brann- og redningsvesenforskriften §14 skal beredskapen organiseres i vaktlag som sikrer nødvendig styrke. Et vaktlag skal som minimum bestå av innsatsleder, utrykningsleder og tilstrekkelig antall konstabler for å håndtere hendelser basert på risiko- og sårbarhetsanalysen. Vaktlagene skal bemannes slik at krav til responstid og innsatskapasitet oppfylles. Vakthavende brannsjef har det operative ansvaret. Det fremgår av §12 en tydelig rollefordeling mellom innsatsleder og utrykningsleder. Innsatsleder har det overordnede ansvaret for koordinering og beslutninger, mens utrykningsleder leder den operative innsatsen på skadestedet.

Forskriften §17 krever at kommunen sørger for kontinuerlig vaktberedskap som sikrer utrykning innen fastsatte tidskrav. Vaktberedskapen kan organiseres som døgnkontinuerlig vakt, hjemmevakt eller kombinasjoner, tilpasset stasjonens størrelse og lokale forhold. Det skal også være rutiner for tilkalling av ekstra mannskaper ved behov.

4.2 Økonomiplan frem mot 2030

Finansieringsbehovet til Salten Brann er i all hovedsak knyttet til selskapets samlede årlige behov for å finansiere sine operative og støttende aktiviteter. Behovet utgjør

summen av løpende driftskostnader og finansering (renter og avdrag) knyttet til beredskap, forebygging og øvrig tjenesteproduksjon, herunder ressurser til bemanning, teknologi og infrastruktur.

For å kunne levere forsvarlige og effektive tjenester er selskapet avhengig av tilstrekkelig tilgang på høyt kvalifisert personell, samt hensiktsmessig utstyr, bygg og IKT-løsninger. Disse innsatsfaktorene danner grunnlaget for utførelsen av kjerneoppgavene innen brann og redning, og er nødvendige for å opprettholde beredskap, håndtere hendelser og ivareta samfunnssikkerhet og totalberedskap.

Finansieringsbehovet er i betydelig grad en konsekvens av det beredskapsnivået eierkommunene selv har valgt å legge til grunn. Vedtatt beredskapsnivå krever ansatte, infrastruktur og utstyr som gjør personellet operativt. Dette omfatter blant annet personlig verneutstyr, samband, kjøretøy, spesialutstyr, grunnutdanning, lederutdanning, utrykningslederutdanning, førerkortopplæring, øvelser, sertifiseringer og resertifiseringer.

Videre krever lovverk og forskrifter dokumentert opplæring, kontroll, vedlikehold og utskiftning av utstyr gjennom hele levetiden. Hver ansatt i brann- og redningstjenesten utløser et betydelig behov for opplæring, øvelser, vedlikehold og oppfølging gjennom hele ansettelsesforholdet. Videre er alt fra røykdykkerutstyr, trykkluftapparater og samband til kjøretøy, redningsutstyr og annet spesialutstyr er underlagt krav til kontroll, dokumentasjon, vedlikehold og periodisk utskiftning. På samme måte krever kompetanseområder som røykdykking, utrykningskjøring, redningsdykking, innsatsledelse, bruk av motorsag, vinsj og annet spesialutstyr kontinuerlig trening, oppfølging og dokumentasjon.

Finansieringsbehovet er i all hovedsak knyttet til lovpålagt og nødvendig drift av brann- og redningstjenesten, og reflekterer en virksomhet med høy andel faste og langsiktige kostnader.

Finansieringsbehovet er sammensatt av flere elementer:

- Beredskapskostnader (brannordning), herunder bemanning, vaktordninger og stasjonsstruktur
- Felleskostnader for brannordningen som utrykning, øvelser og beredskap på tvers
- Forebyggende arbeid, inkludert tilsyn og brannforebygging
- Felleskostnader for selskapets administrasjon
- Kapital- og finansposter, herunder renter og avdrag
- Selvkostfinansierte tjenester (feiing), som holdes atskilt fra kommunal finansiering

Kostnadsstrukturen er i stor grad fast eller sprangvis fast, og påvirkes i begrenset grad av kortsiktige variasjoner i aktivitet, der nivået på brannordningen er den vesentlige kostnadsdriveren.

Det samlede finansieringsbehovet må derfor ses i sammenheng med bredden i tjenesteområdene selskapet er ansvarlig for. Disse illustrert i tabellen under, og vil i hovedsak måtte finansieres gjennom kommunale bidrag gjennom budsjett- og økonomiplanperioden.

Tjenesteområde	Typiske aktiviteter / innhold
Kompetanse og bemanning	
Operativ beredskap	Heltids- og deltidsberedskap, vaktordninger, utrykningsstyrker, innsatsledelse, kasernert beredskap, øvelser og trening
Samfunnssikkerhet og totalberedskap	Krise- og krigsberedskap, samvirke med nødetater og kommuner, planverk og ROS-analyser, reservekapasitet, klimatilpasning

Forebyggende brannvern	Tilsyn og feiing (selvkost/gebyr), informasjons- og opplæringsarbeid, tilsyn av særskilte brannobjekter, risikobasert forebygging, saksbehandling
Kompetanse og HMS	Lovpålagt opplæring og sertifisering, leder- og fagutvikling, HMS-arbeid, helseoppfølging, øvelser innen samfunnssikkerhet
Administrasjon og styring	Ledelse og økonomi, HR og personal, juridisk bistand, anskaffelser, eieroppfølging, strategi- og utviklingsarbeid
Infrastruktur	
Nød-alarmering og kommunikasjon	Drift av nødnett, alarmmottak og utkalling, sambandsutstyr, kommunikasjonssystemer, beredskapsrelaterte IKT-løsninger (<i>i stor grad finansiert av kommersielle inntekter</i>)
Beredskapsmateriell og kjøretøy	Brannbiler og spesialkjøretøy, båter og ATV-er, verne- og røykdykkerutstyr, digitalisering, øvrig beredskapsutstyr
Bygg og infrastruktur	Brannstasjoner, kontor- og administrasjonslokaler, lager/verksted/øvingsområder, drift og vedlikehold, energikostnader

Tabell 2: Tjenesteområder og aktiviteter. Kilde Salten Brann.

I den kommende økonomiplanperioden vil følgende forhold særlig påvirke finansieringsbehovet:

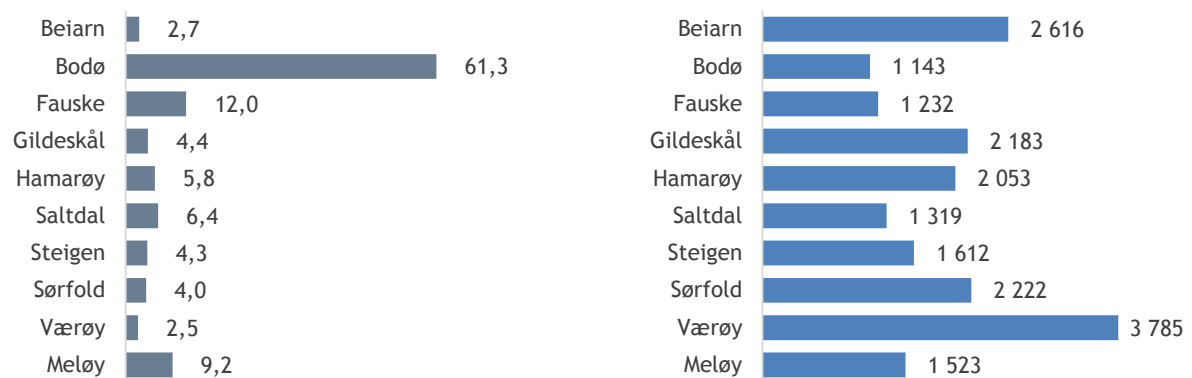
- strengere nasjonale beredskapskrav,
- økte forventninger til totalberedskap,
- rekrutteringsutfordringer,
- økte vedlikeholdsbehov,
- behov for investeringer i materiell og bygg,
- økt fokus på regional samordning og samfunnssikkerhet.
- pris og lønnsvekst
- renteutviklingen på lånefinansiert infrastruktur (investeringer)

For planperioden 2027-2029 utgjør det nødvendige finansieringsbehovet gjennom brukerbetaling fra kommunene mellom 114,3 mill. kroner og 117,5 mill. kroner per år, slik det fremgår av tabellen under.

Driftsregnskapet	2025 REG	2026 BUD (rev)	2027 BUD	2028 BUD	2029 BUD
Salgsinntekter og refusjoner	50 969 428	50 631 094	54 457 990	56 805 459	59 177 459
Kommunale overføringer	108 808 677	112 647 809	115 924 096	113 064 396	112 204 196
Sum driftsinntekter	159 778 105	163 278 903	170 382 086	169 869 855	171 381 655
Driftsutgifter	153 692 927	154 064 868	155 853 453	155 886 990	155 844 862
Avskrivninger	6 641 198	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Brutto driftsresultat	(556 020)	2 391 396	7 833 515	7 419 425	8 973 352
Netto finansutgifter	3 327 662	5 318 300	7 125 800	7 394 300	7 534 100
Motpost avskrivninger	6 641 198	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Netto driftsresultat	2 757 516	3 895 734	7 402 833	6 588 565	8 002 693

Tabell 3: Finansieringsbehovet gjennom kommunale overføringer, regnskap 2025, budsjett 2026, økonomiplan 2027 -2029.
Kilde Salten Brann

For det reviderte budsjettet i 2026 utgjør dette mellom 2,7 mill. kroner og 6,8 mil kroner per kommune, eller mellom kr 1 170,- og kr 4 139 per innbygger.



Figur 3: Finansieringsbehov per kommune i mill. kroner (til venstre) og per innbygger i kroner (til høyre). Kilde Salten Brann, BDO analyse

Renter og avdrag knyttet til nødvendig investeringer etter det vedtatte investeringsbudsjettet på 50 mill. kroner, vokser fra 4,5 mill. kroner (4 prosent) i revidert budsjett for 2026 til 8,3 mill. kroner (7 prosent) i 2029.

Investeringsbudsjett	2026 BU	2027 ØP	2028 ØP	2029 ØP	Sum
Kjøretøy	10 500 000	11 800 000	10 500 000	10 000 000	42 800 000
Utstyr	1 300 000	3 300 000	300 000	300 000	5 200 000
Feiertjenesten (servicebiler)	700 000	500 000	500 000	500 000	2 200 000
Sum investeringer	12 500 000	15 600 000	11 300 000	10 800 000	50 200 000

Tabell 4: Vedtatt investeringsbudsjett i kroner, budsjett og økonomiplan. Kilde Salten Brann

4.3 Alternativ oppdragsløsning

I tabellen nedenfor presenteres finansieringsbehovet for de ulike ansvars- og tjenesteområdene som er vedtatt i selskapet basert på budsjettall for revidert budsjett 2026. I tillegg presenteres det et finansieringsbehov for det som omtales som minimumsalternativet som kommer til uttrykk gjennom brannvesen-forskriftens regler for dimensjonering. Forskjellen ligger kun på omfang av beredskapsstruktur. På denne måten presenteres det et tallgrunnlag for det økonomiske potensiale som kan/skal danne grunnlaget for det politiske handlingsrommet.

Minimumsalternativet ivaretar ikke brannfaglige analyser som vil komme i tillegg til forskriftens minimumsregler. Brann-faglige analyser ligger som en forutsetning i brannlovens bestemmelser. Dette skal også sees opp mot kommunens helhetlige ROS.

Det reelle handlingsrommet vil nok i praksis ligge nærmere dagens struktur enn minimum.

Selskapet har revidert brannberedskapen for 7 av 10 kommuner og laget sak til representantskapet i 2025. Der ble det presentert en samlet anbefaling som tilsammen innebar en reduksjon av brannberedskapen tilsvarende 5 stasjoner med bemanning og noe redusert vaktordning tilsvarende en økonomisk besparelse på 3,5 mill. kroner.

Status pr. mai i 2026 er at respektive kommunestyre ikke har vedtatt endringer av betyding som vil innebære et lavere finansieringsbehov.

Tabellen under viser minimumsalternativet opp mot revidert budsjett for 2026. Som det fremgår gjør minimumsløsningen et redusert finansieringsbehov på 20,5 mill. kroner per år i forhold til revidert budsjett for 2026.

Finansieringsbehov	2026 BUD	2026 MIN	DIFF
335 administrasjon	8 095 075	8 095 075	-
335 Finanskostnader	4 600 000	4 600 000	-
336 tilknytningsavgift	1 600 000	1 600 000	-
110 nødmeldetjenesten	1 197 854	1 197 854	-
338 brannforebygging	10 537 344	10 537 344	-
339 kommunal brannordning	55 274 966	43 092 300	12 182 666
339 kommunalt nødnett	2 518 185	1 518 185	1 000 000
339 felles brannordning	21 304 027	14 004 365	7 299 662
Totalt	105 127 451	84 645 123	20 482 328
337 feiing (selvkost/gebyr)	9 148 630	9 148 630	-
Summer	112 647 809	93 793 753	20 482 328

Figur 4: Finansieringsbehovet etter revidert budsjett for 2026 sett opp mot minimumsalternativet i kroner. Kilde Salten Brann (UNDER ARBEID).

4.4 Arbeidsgruppens vurdering

Arbeidsgruppen vurderer at finansieringsbehovet i hovedsak er drevet av strukturelle forhold som strengere krav, økt kompleksitet i beredskapsoppgaver og kostnadsvekst, samt eierkommunenes definerte behov for beredskap og tilstedeværelse.

Rammebetingelsene innebærer en grunnleggende spenning der kommunene har et tydelig lovpålagt ansvar for å sikre et forsvarlig brann- og redningsvesen, men står fritt til å prioritere innenfor egne økonomiske rammer. Dette betyr i praksis at finansieringen av Salten Brann IKS blir et resultat av politiske prioriteringer, samtidig som handlingsrommet er begrenset av minimumskrav i lov og forskrift.

Arbeidsgruppen vurderer derfor at det reelle handlingsrommet for reduksjon i finansieringsbehovet er begrenset uten at dette vil påvirke tjenestenivået. Videre legger arbeidsgruppen vekt på at deler av finansieringen skjer indirekte gjennom kommunal infrastruktur (bygg mv.), noe som bidrar til å underestimere det samlede ressursforbruket knyttet til tjenestene. Samlet sett gir dette et mer omfattende finansieringsbilde enn det som fremgår av selskapets driftsregnskap isolert.

Den vedtatte økonomiplanen for perioden 2027-2029 viser et stabilt og moderat økende nivå på kommunale overføringer. Økningen er særlig knyttet til pris- og lønnsvekst, økte finansutgifter knyttet til nødvendige investeringer i materiell og infrastruktur.

Arbeidsgruppen vurderer at investeringsnivået er i stor grad rettet mot å opprettholde eksisterende beredskap snarere enn kapasitetsøkning. Samtidig innebærer økte renter og avdrag et økende press på driftsøkonomien, noe som ytterligere forsterker behovet for tilstrekkelige og forutsigbare rammer fra eierkommunene.

Analysen av minimumsalternativet synliggjør et teoretisk innsparingspotensial på om lag 20,5 mill. kroner per år. Arbeidsgruppen vurderer imidlertid at dette alternativet i begrenset grad representerer et realistisk finansieringsnivå, ettersom det ikke tar tilstrekkelig høyde for lokale risiko- og sårbarhetsvurderinger, brannfaglige analyser eller forventninger til samfunnssikkerhet og totalberedskap. Minimumsalternativet må derfor først og fremst forstås som et nedre nivå, og ikke som et forsvarlig nivå på dagens beredskap og tjenestetilbud.

Samtidig synliggjør forholdet mellom dagens nivå og minimumsnivået et potensielt handlingsrom for kommunene til å vurdere egne prioriteringer og finansieringsevne opp mot ønsket nivå på beredskap, tjenestekvalitet og risikotoleranse.

Eventuelle ytterligere reduksjoner i finansieringsbehovet må realiseres gjennom effektiviseringstiltak, herunder forbedret drift, samordning og prioritering, men i hovedsak må redusert finansieringsbehov hentes gjennom tilpasninger i måten tjenestene leveres på, herunder kommunens definerte behov til beredskap (brannordning og stasjonsstrukturen), snarere enn gjennom rene organisatoriske kutt.

4.5 Delkonklusjon

Arbeidsgruppen vurderer at det fremlagte finansieringsbehovet frem mot 2030 i hovedsak er nødvendig for å opprettholde et forsvarlig og fremtidsrettet brann- og redningstilbud i regionen. Handlingsrommet for vesentlig reduksjon i kostnadsnivået vurderes som begrenset innenfor dagens brannordning og struktur, uten at dette vil gå på bekostning av beredskap, tjenestekvalitet og lovoppfyllelse. Dersom kommunene ønsker større reduksjon i selskapets finansieringsbehov, må dette etter arbeidsgruppen vurdering søkes gjennom en total gjennomgang av hvordan selskapet oppgaver løses, der dagens stasjonsstruktur er en betydelig kostnadsdriver.

5 Dagens finansierings- og kostnadsfordelingsmodell

5.1 Dagens finansieringsmodell

Salten Branns virksomhet er i dag finansiert gjennom årlige innbetalinger fra kommunene ut fra nødvendig kostnadsdekning for at budsjett, inntekter fra salg av alarmtjenester samt selvkostfinansiering av feiertjenesten.

Av dette inntektsgrunnlaget er alarminntektene øremerket drift av 110-alarmsentralene for hele landsdelen, i tråd med avtalene inngått mellom kommunene, der restfinansiering betales per innbygger fra den enkelte kommune.

Feiertjenesten er selvkostfinansiert gjennom innbyggerbetaling, i samsvar med bestemmelsene i selvkostforskriften.

De kommunale innbetalingene utgjør dermed differansen mellom selskapets budjetterte driftsutgifter for budsjettåret, fratrullet alarminntekter og innbytterbetaling for feiertjenesten. Nødvendige investeringer i brannbiler og annet utstyr lånefinansieres av selskapet og inngår i de årlige budsjettene i form av renter og avdrag.

Selskapets hovedaktivitet finansieres gjennom årlige innbetalinger fra kommunene. I budsjettet for 2027 utgjør dette 112,6 mill. kroner som fordeles mellom kommunene i henhold til selskapsavtalens § 7.

Vider har eierkommunene plikt til å stille lokaler, inklusive forvaltning, drift og vedlikehold, til rådighet for selskapet. Dette gjelder både brannstasjoner, nødvendige kontorlokaler og fasiliteter for feier. Den enkelte kommune finansierer gjennom dette stasjonsstrukturen i sin kommune gjennom kommunebudsjettet.

5.2 Dagens kostnadsfordelingsmodell

De årlige innbetalinger fra eierkommune er regulert i selskapsavtalen § 7 om selskapets finansiering:

1. Kommuner tilknyttet selskapet betaler **like stor andel** av **tilknytningsavgift** pr. år. Tilknytningsavgiften fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.
2. Kostnader til kommunens **brannordning** og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av **den enkelte kommune**.
3. **Felleskostnader for brannberedskap** dekkes etter **andel av total brannordning**.
4. **Øvrige kostnader** knyttet til branntjenesten dekkes etter **andel av folketall**. Årlig justering skjer i henhold til folketall fra SSB pr. 1.1.
5. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.

Tilknytningsavgiften omtalt i selskapsavtalens § 7 punkt 1, dekker selskapets felles administrative kostnader som daglig ledelse, administrative tjenester, styrehonorarer og revisjon og fordeles likt mellom kommunene

Brannordningen omfatter kostnader til bemanning, herunder nødvendig utdanning for å oppnå godkjenning av mannskaper. Disse kostnadene dekkes av den enkelte kommune. Kostnader til løpende øvelser, som for eksempel innleie av utstyr og øvrige øvingsrelaterte kostnader, inngår som felleskostnader.

Felleskostnader omfatter øvrige kostnader knyttet til beredskap som ikke inngår direkte i den enkelte kommunes brannordning. Dette inkluderer blant annet kostnader til brigadeledelse, utrykninger samt fravær ved sykdom. Slike kostnader klassifiseres som felleskostnader og fordeles mellom kommunene som en andel av brannordningen.

Tidligere ble felleskostnader fordelt mellom kommunene basert på innbyggertall. I dag fordeles kostnadene i stedet som en andel av brannordningen for å sikre bedre samsvar mellom omfanget av den enkelte kommunes brannordning og kostnadsbelastningen. Begrunnelsen er at felleskostnadene i stor grad henger sammen med størrelsen på beredskapen, herunder antall mannskaper, og ikke kun folketallet i kommunen.

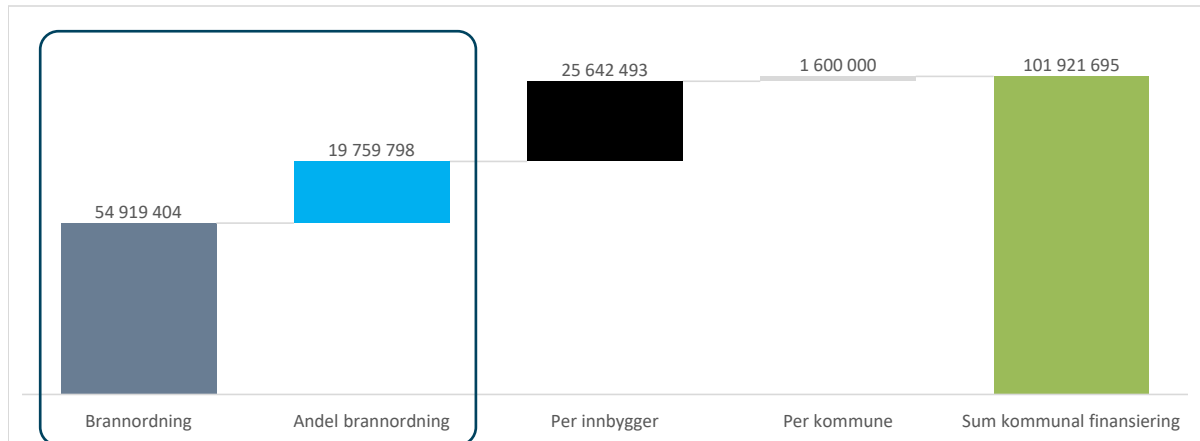
Øvrige kostnader som fordeles etter andel av folketall omfatter administrative kostnader og forebyggende arbeid, samt renter og avdrag på lån og eventuell inndekning av merforbruk fra tidligere år.

For 2026 er til sammen 112,6 mill. kroner fordelt etter modellen som i tabellen under.

Utgiftsområde / fordelingskriterium	Lik andel	Brannordn.	Andel brannordn.	Folketall	Selvkost	2026 BUD
110 Nordland (41 kommuner)				X		855 610
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		12 655 062
336 Tilknytningsavgift	X					1 600 000
338 Forebyggende				X		10 137 344
339 Nødnettlicenser		X				2 518 185
339 Brannordning		X				55 274 966
339 Beredskap felles			X			18 860 227
337 Feiing (selvkost - gebyrfinansiert)					X	10 746 415
Brutto kommunal finansiering	1 600 000	57 793 151	18 860 227	23 648 016	10 746 415	112 647 809
- Selvkost					10 746 415	10 746 415
Netto kommunal finansiering	1 600 000	57 793 151	18 860 227	23 648 016	-	101 901 394

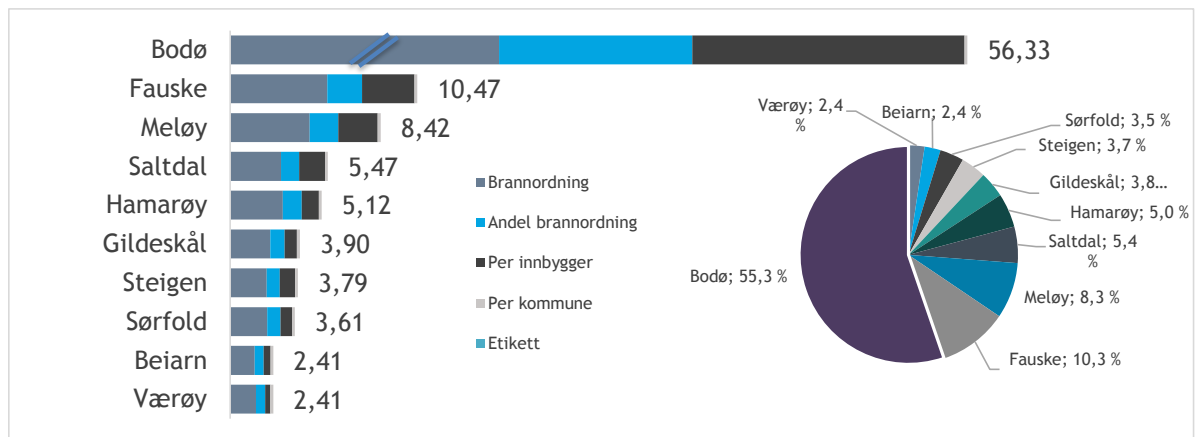
Tabell 5: Kostnadsfordelingsprinsipper i dagens finansieringsmodell. Kilde Salten Brann.

Som det fremgår av figuren under utgjør «brannordningen» og felles beredskap som «andel brannordning» den vesentligste delen av de kommunale innbetalingene. Tilknytningsavgiften som er fordelt med lik andel per kommune utgjør en svært begrenset del av totalen.



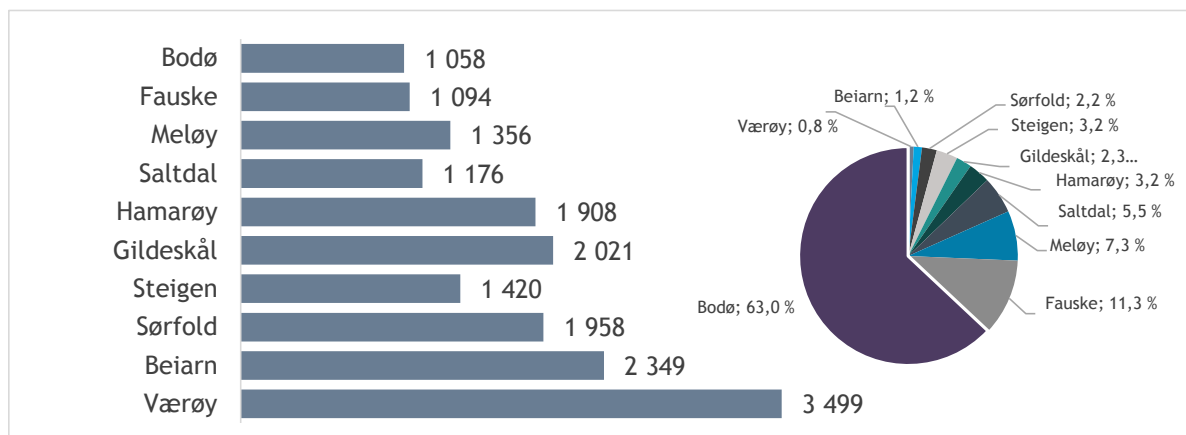
Figur 5: Kommunal finansiering per fordelingskriterium etter selskapsavtalens paragraf 7. Kilde: Salten Brann og BDO analyse.

Som det går fram av tabellen under, er Bodø kommunes største bidragsyter med 56,33 mill. kroner (55,3 prosent), mens Beiarn og Værøy betaler minst med 2,41 mill. kroner (2,4 prosent)



Figur 6: Andel kommunal innbetaling per kommune 2025 i mill. kroner og prosent. Kilde: Salten Brann og BDO analyse.

Som det går fram av tabellen under, ligger kommunale innbetalinger per innbygger i området kr. 1 058,- i Bodø (65 prosent av totalt innbyggerantall) og kr. 3 499,- i Værøy kommune (0,8 prosent av totalt innbyggerantall).



Figur 7: Kommunal innbetaling 2025 per innbygger per kommune og kommunenes andel av folketallet. Kilde Salten Brann og BDO analyse

Brannordningen

Som det fremgår av avsnittet over utgjør brannordningen og felleskostnader ved beredskapen fordelt til den enkelte kommune som en andel av brannordningen, den vesentligste delen av den kommunale innbetalingen.

Brannordningen er beskrevet gjennom et overordnet styringsdokument som beskriver hvordan selskapet skal organiseres og dimensjoneres for å ivareta brann- og redningstjenester i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven §11. Dokumentet er utarbeidet i samarbeid med eierkommunene og bygger på risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS), samt krav i dimensjoneringsforskriften.

Brannordningen er strukturert i to nivåer:

Nivå 1 - Minimumskrav:

Nivået definerer det lovpålagte minimumsnivået for brannberedskap. Det inkluderer krav til organisering, bemanning og utrustning som sikrer at selskapet kan håndtere brannslukking, trafikkulykker og andre akutte hendelser. Dimensjoneringen baseres på lokale ROS-analyser og skal sikre at alle eierkommuner har tilgang til en forsvarlig beredskap. Tjenestene på nivå 1 er felles for alle kommuner og utgjør grunnlaget for Salten Branns operative kapasitet.

Nivå 2 - Kommunale behov:

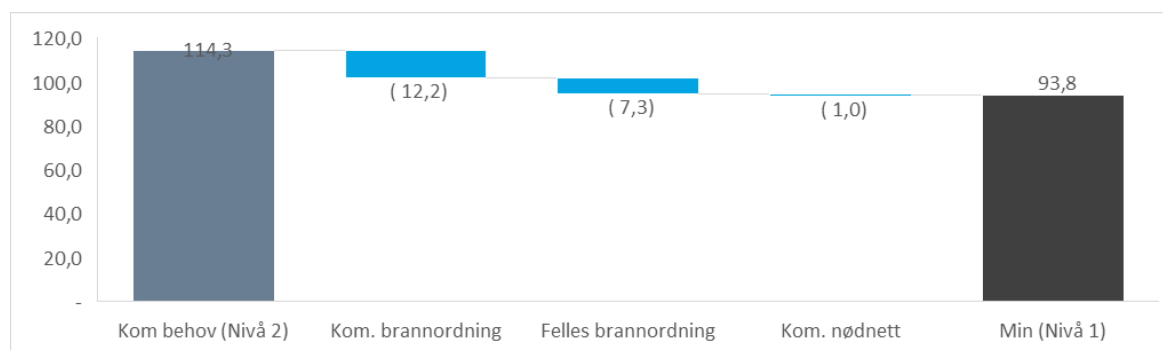
Nivå 2 omfatter tjenester utover det lovpålagte minimumskravet og tilpasses den enkelte kommunes risikobilde, ønsker og behov. Nivå 2-tjenester omfatter tilleggstjenester som blant annet redningsdykking, snøskred- og tunnelberedskap samt høyere bemanning ved spesielle objekter og er nærmere beskrevet i vedlegg. Kommunene velger å finansiere tilleggstjenester basert på lokale prioriteringer. Ressurser som fremskutte enheter og tankbiler benyttes fleksibelt i regionen og bidrar til å styrke beredskapen der behovet er størst.

Samlet ressursbehov som grunnlag for innbetalinger fra den enkelte kommune fremkommer som summen av de to nivåene som illustrert i figuren under.



Figur 8: Samlet ressursbehov til kommunens brannordning. Kilde Salten Brann, BDO analyse.

Figur under viser forskjellen i samlede utgifter og finansieringsbehov for nivå 1 og nivå 2 for revidert budsjett 2026.

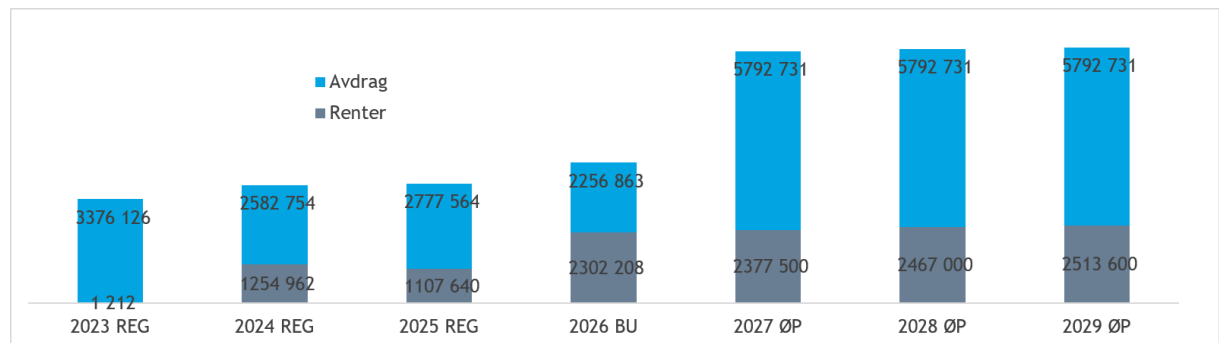


Figur 9: Sammenhengen mellom To år (Nivå 2) og minimumskrav (nivå 1) gitt revidert budsjett 2026. Kilde Salten Brann, BDO analyse

5.3 Alternativ finansieringsmodell

Kommunenes finansiering av Salten Brann må ses i sammenheng med både det løpende driftsbehovet og det betydelige investeringsbehovet som følger av krav til beredskap, kvalitet og utvikling av tjenestene.

Dagens modell baserer seg på årlige kommunale overføringer og lånefinansierte investeringer i selskapet. Årlige finanskostnader er vist i figuren under.



Figur 10: Årlige finansieringskostnader (renter og avdrag). Kilde Salten Brann, BDO analyse

I det følgende presenteres kort noen alternative perspektiver på hvordan Salten Brann alternativt kan finansieres innenfor rammen av å være et interkommunalt selskap (IKS).

For den løpende driften er utgangspunktet at kommunene har et lovpålagt ansvar for å sikre en forsvarlig brann- og redningstjeneste. Dette innebærer i praksis at finansieringsbehovet må dekkes gjennom kommunale tilskudd. Spørsmålet er derfor i mindre grad om driften skal finansieres, og i større grad hvordan finansieringen organiseres.

Dagens modell med årlige budsjettjusteringer gir kommunene fleksibilitet til å tilpasse bevilgningene til endringer i behov og økonomisk situasjon, men kan samtidig gi mindre forutsigbarhet for selskapet. Alternativt kan kommunene fastsette en flerårig økonomisk ramme, for eksempel for hele økonomiplanperioden, som gir større stabilitet i styringen av selskapet. En slik modell forutsetter imidlertid avklarte mekanismer for håndtering av endringer i kostnadsnivået, herunder lønns- og prisvekst, uforutsette svingninger og eventuelle nye krav til beredskap. Kommunene sitter uansett med det økonomiske ansvaret for selskapet.

Når det gjelder investeringer, står kommunene overfor et mer reelt valg mellom ulike finansieringsformer. Investeringer i kjøretøy, bygg og utstyr kan enten finansieres gjennom låneopptak i selskapet eller gjennom direkte tilskudd fra kommunene. Lånefinansiering gjennom selskapet innebærer at kostnadene fordeles over tid gjennom renter og avdrag, noe som gir en jevn belastning på kommunenes årlige tilskudd. Samtidig medfører dette høyere samlede kostnader over investeringsens levetid, og gjør finansieringen mer følsom for renteutviklingen. Direkte tilskuddsfinansiering fra kommunene, eventuelt ved bruk av disposisjonsfond, reduserer behovet for låneopptak i selskapet og dermed de totale finansieringskostnadene til selskapet, men krever at kommunene har økonomisk handlingsrom til å ta en større belastning i investeringsåret. Dersom kommunene selv må lånefinansiere et direkte tilskudd, vil kostnaden i praksis være den samme.

Et beslektet spørsmål er om investeringene skal finansieres og eies av selskapet eller av den enkelte kommune. Dagens hovedmodell, hvor selskapet står for investeringene og fordeler kostnadene mellom kommunene, legger til rette for en helhetlig og koordinert utvikling av beredskapen i regionen. Dette understøtter også prinsipper om likeverdig tjenestenivå og effektiv ressursutnyttelse. Alternativet er at enkeltkommuner finansierer og

eventuelt eier deler av infrastrukturen selv, tilsvarende dagens stasjoner, eksempelvis gjennom direkte kjøp av brannbiler som i hovedsak benyttes lokalt. En slik løsning kan gi større lokal styring, men vil kunne utfordre hensynet til standardisering, samordning og fleksibel disponering av ressurser på tvers av kommunegrensene.

Valget mellom lånefinansiering og tilskuddsfinansiering må også ses i lys av kommunenes samlede økonomiske situasjon. Lånefinansiering vil ofte fremstå som mindre belastende på kort sikt, men binder opp fremtidige budsjetter gjennom renter og avdrag. Tilskuddsfinansiering gir lavere total kostnad, men innebærer at midler må prioriteres bort fra andre formål. Bruk av disposisjonsfond kan i være et hensiktsmessig alternativ, men reduserer samtidig kommunenes økonomiske buffer og evne til å håndtere uforutsette hendelser og andre prioriteringer.

5.4 Kommunenes økonomiske bæreevne

Kommunal økonomisk bærekraft (KØB) er ikke et entydig begrep. Arbeidsgruppen har lagt til grunn at det kan forstås som kommunenes evne til å finansiere og levere tjenester over tid uten å bygge opp uholdbar gjeld eller svekke framtidig handlingsrom.

Dette innebærer at løpende inntekter og utgifter er i balanse over tid, at kommunen har tilstrekkelige buffere til å håndtere usikkerhet, og at økonomiske disposisjoner ikke skyver byrder over på framtidige generasjoner.

På dette grunnlaget er kommunenes økonomiske bæreevne illustrert gjennom noen sentrale nøkkeltall. Det presiseres at dette ikke på noen måte er å anse som en fullstendig økonomisk analyse av kommunene, men ment som en illustrativ tilnærming til å vurdere kommunenes evne til å finansiere selskapets behov for årlig dekning av kostnader gjennom kommunale overføringer.

For dette formålet har arbeidsgruppen identifisert noen sentrale finansielle indikatorer som blant annet er benyttet i Kommuneproposisjonen 2026 (Prop. 142 S (2024-2025)) for å beskrive den økonomiske situasjonen i kommunesektoren): netto driftsresultat, buffer målt som disposisjonsfond/fri egenkapital drift og langsiktig gjeld eksklusive pensjonsforpliktelse. Videre er KS sine anbefalte nivåer for de ulike indikatorene lagt til grunn som referanse for vurderingene.⁴

Vurderingskriterier			
Indikator	Sterk / Lav	Middels	Svak / Høy
Netto driftsresultat (% av BDI)	≥ 1,75 %	0-1,75 %	< 0 %
Disposisjonsfond / Fri EK drift (% av BDI,)	≥ 8 %	3-8 %	< 3 %
Langsiktig gjeld ex. pensjon (% av BDI,))	< 75 %	75-110 %	> 110 %

Tabell 6: Finansielle indikatorer. Kilde kommuneprop. 2026, KS, BDO analyse

Tabellen under angir nøkkeltallene for kommunene basert på KOSTRA tall for 2025.

⁴ Kilde: Anbefalinger om nivå på sentrale økonomiske nøkkeltall for kommunal sektor

Oppsummering - økonomisk bæreevne (2025 tall)			
Kommune	Netto driftsresultat	Buffer (Disp.fond)	Gjeld
Bodø	3,7%	8,1%	132,9%
Fauske	-1,5%	-2,8%	144,2%
Saltdal	-3,3%	-3,4%	85,8%
Sørfold	4,7%	13,3%	65,8%
Steigen	-3,9%	-1,4%	100,8%
Hamarøy	-3,6%	-3,0%	103,1%
Beiarn	0,9%	20,8%	118,9%
Meløy	2,0%	-10,2%	91,5%
Gildeskål	-2,5%	19,0%	117,8%
Værøy	3,0%	18,7%	147,9%

Tabell 7: Økonomisk bæreevne vurdert etter nøkkeltall. Kilde SSB tabell 12134 for årene 2020-2025. BDO analyse

Som det fremgår av tabellen, viser nøkkeltallene at kommunene har en variert, men gjennomgående presset økonomisk bæreevne, der enkeltindikatorer trekker i ulike retninger.

Netto driftsresultat indikerer at flere av kommunene har utfordringer med å dekke løpende utgifter, der flere av kommunene ligger under anbefalt nivå, og flere har negative eller svake resultater. Dette indikerer at den løpende driften i liten grad gir rom for å håndtere nye kostnadsøkninger uten tilpasninger på utgiftssiden eller økte inntekter. For eierkommunene som gruppe innebærer dette at evnen til å absorbere økte overføringer til selskapet innenfor eksisterende driftsrammer er begrenset.

Buffersituasjonen målt ved disposisjonsfond framstår som todelt. Enkelte kommuner har fondsnivåer som isolert sett gir handlingsrom til å håndtere midlertidige kostnadsøkninger eller svingninger. Samtidig har flere kommuner lave eller negative buffere der svingninger vil være utfordrende.

Gjeldsnivået representerer en tydelig strukturell utfordring. En betydelig andel av kommunene har et høyt gjeldsnivå målt mot brutto driftsinntekter, og flere ligger over nivået som er indikerer svak bærekraft. Gjeldsnivået binder opp framtidige inntekter gjennom rente- og avdragsbelastning og reduserer dermed det reelle handlingsrommet for nye investeringer eller økte overføringer. Dette indikerer at eierkommunene som gruppe har begrenset kapasitet til å øke låneopptak uten at det får konsekvenser for framtidig handlingsfrihet.

På tvers av indikatorene tegner det seg dermed et bilde av at kommunene har begrenset finansielt handlingsrom, der svak løpende lønnsomhet og gjeldsnivået er gjennomgående utfordringer, mens buffersituasjonen i form av disposisjonsform gir en viss fleksibilitet for noen av kommunene.

5.5 Arbeidsgruppens vurdering

Arbeidsgruppen vurderer at dagens finansieringsmodell i hovedsak bygger på rasjonelle og faglig begrunnede prinsipper, hvor kostnader i stor grad knyttes til enten faktisk beredskapsnivå (brannordning), folketall eller like andeler. Modellen har dermed klare styrker knyttet til sammenheng mellom aktivitet og kostnadsfordeling, særlig gjennom differensieringen mellom nivå 1 (minimumskrav) og nivå 2 (kommunespesifikke behov).

Samtidig fremstår modellen som relativt kompleks, både i oppbygning og i praktisk anvendelse. Arbeidsgruppen vurderer at dette gir flere utfordringer.

Fra kommunenes ståsted oppleves modellen i begrenset grad som transparent og intuitiv. Det kan være krevende å forstå hva den enkelte kommune faktisk betaler for, særlig fordi finansieringen består av flere komponenter med ulike fordelingsnøkler. Sammenhengen

mellom leveranse, brannordning og kostnadsnivå fremstår ikke alltid tydelig i budsjett- og fakturagrunnlaget.

Videre innebærer håndtering av mer- og mindreforbruk en utfordring, særlig dersom dette gir uforutsigbare tilleggsbelastninger i etterkant av vedtatte budsjetter. Dette vanskeliggjør kommunenes økonomistyring og samordning med egne budsjett- og økonomi-planprosesser. Arbeidsgruppen peker også på at variasjonen i kostnad per innbygger mellom kommunene kan oppleves krevende å forklare politisk, selv om den i stor grad er faglig begrunnet.

Fra selskapets ståsted medfører dagens modell en viss grad av årlig usikkerhet knyttet til finansiering og prioriteringer. Selv om selskapsavtalen gir rammer, vil endelig finansiering i praksis måtte forankres gjennom politiske prosesser i hver enkelt kommune. Dette kan gi tidkrevende avklaringer og redusere forutsigbarheten i styringen.

Arbeidsgruppen vurderer også at modellen i begrenset grad understøtter langsiktig optimalisering og effektiv ressursutnyttelse på tvers av kommunene. Når en stor del av kostnadene er direkte knyttet til den enkelte kommunes brannordning, kan dette svekke incentivene til å vurdere mer helhetlige og regionale løsninger.

På den positive siden bidrar modellen til lokal forankring og gir kommunene reell innflytelse over eget tjenestenivå gjennom nivå 2. Dette er i tråd med både prinsippet om kommunalt selvstyre og kravene til risikobasert dimensjonering.

Samlet sett vil finansieringen av Salten Brann i praksis måtte baseres på en kombinasjon av årlige driftstilskudd og en hensiktsmessig modell for finansiering av investeringer. Uavhengig av valgt løsning er det et grunnleggende premiss at kommunene over tid må dekke det samlede finansieringsbehovet. Valgene som tas påvirker derfor ikke om kostnadene påløper, men hvordan de fordeles over tid, og hvordan belastningen fordeles mellom selskapet og den enkelte kommune.

Selv om direkte finansiering vil redusere selskapets driftsbudsjetter gjennom lavere fremtidige rente- og avdragsutgifter, vurderes det ikke å gi noen reelle økonomiske gevinster. Dette skyldes at de fleste kommuner uansett vil måtte lånefinansiere investeringene direkte, og neppe vil oppnå bedre lånebetingelser enn selskapet.

Å legge finansieringsansvaret til den enkelte kommune vil kunne medføre større utfordringer, gjennom mer omfattende prosesser for å fremskaffe nødvendige midler. Samtidig vil en ren individuell håndtering svekke muligheten for en helhetlig vurdering av behov og etterfølgende utnyttelse av anskaffet materiell. Basert på den overordnede vurderingen av kommunenes økonomiske bæreevne, er arbeidsgruppens vurdering at finansiering av nødvendige investeringer i utstyr og brannbiler også fremover bør tilligge selskapet.

5.6 Delkonklusjon

Arbeidsgruppen vurderer at dagens finansieringsmodell fungerer etter hensikten i den forstand at den sikrer finansiering av lovpålagte oppgaver og reflekterer variasjoner i kommunenes behov. Samtidig fremstår modellen som kompleks, lite transparent og delvis lite forutsigbar, både for kommunene og for selskapet.

Det er etter arbeidsgruppens vurdering et forbedringspotensial knyttet til forenkling, økt transparens og bedre sammenheng mellom kostnad, tjenesteinnhold og kommunenes styringsinformasjon. Samtidig bør eventuelle endringer balansere hensynet til enkelhet mot behovet for likeverdighet, forståelighet og faglig begrunnet kostnadsfordeling.

Videre konkluderer arbeidsgruppen med at selskapet også i fremtiden bør baseres finansieres gjennom på årlige bidrag til det samlede behovet, fremfor direkte tilskudd fra den enkelte kommune til investeringer i eksempelvis brannbiler.

6 Modeller benyttet i andre interkommunale samarbeid

Som del av arbeidet har arbeidsgruppen sett nærmere på modeller som benyttes i andre interkommunale brannvesen.

6.1 Beskrivelse av modeller fra andre samarbeid

I valg av selskaper har arbeidsgruppen ønsket å identifisere et utvalg av selskaper som representerer variasjon i organisering, geografi og størrelse, og som dermed illustrerer bredden i hvordan interkommunale brann- og redningssamarbeid er strukturert.

De gjennomgåtte selskapene er alle organisert som interkommunale selskaper (IKS). Følgende selskaper er gjennomgått:

- Asker og Bærum brann- og redning IKS
- Brannvesenet Sør IKS
- Midt-Hedmark brann- og redningsvesen
- Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS
- Ofoten brann- og redning IKS
- Rogaland brann- og redning IKS
- Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS
- Øvre Romerike brann og redning IKS

Erfaringen fra gjennomgangen er at modellene i hovedsak bygger på et felles sett av etablerte prinsipper, kombinert med variasjoner i praktisk innretning.

Et gjennomgående trekk er at finansieringen av virksomheten i hovedsak skjer gjennom tilskudd fra kommunene basert på eierandel, normalt beregnet ut fra innbyggertall. Enkelte modeller benytter justerte fordelingsnøkler der også andre parametere inngår, slik som beredskapsbehov, særskilte objekter eller lokale vaktordninger. I noen tilfeller inngår også særskilte elementer som faste grunnbeløp eller kombinasjoner av ulike fordelingskriterier.

Håndteringen av lokaler og brannstasjoner er organisert etter ulike modeller. En utbredt løsning er at kommunene eier og stiller lokaler til disposisjon for selskapet. Dette skjer enten vederlagsfritt eller gjennom leieordninger, der husleie kan beregnes etter prinsipper som selvkost eller likebehandling. Ansvarsdelingen for drift, vedlikehold og investeringer varierer, og kan være fordelt mellom kommune og selskap, eller ligge fullt ut hos kommunen. I enkelte modeller inngår lokalrelaterte kostnader som en del av det samlede tilskuddsgrunnlaget.

Flere samarbeid opererer med et skille mellom et felles, lovpålagt tjenestenivå og tjenester utover dette. De lovpålagte oppgavene finansieres gjennom de ordinære eiertilskuddene, mens tilleggstjenester håndteres gjennom egne ordninger. Dette kan innebære at tjenester bestilles særskilt av enkeltkommuner, eller at kostnader dekkes gjennom brukerbetalning eller særskilte tilskudd. I enkelte modeller er det også fastsatt at kommuner som velger utvidet beredskap eller høyere tjenestenivå, dekker merkostnadene selv.

Samlet sett viser gjennomgangen at finansieringsmodellene består av en kombinasjon av eierandelsbasert kostnadsfordeling, ulike ordninger for håndtering av lokaler, samt separate mekanismer for finansiering av tjenester utover det lovpålagte nivået.

6.2 Arbeidsgruppens vurdering

Gjennomgangen viser at alle samarbeidene bygger på et hovedprinsipp om at kostnader til drift og investeringer i brann- og redningstjenesten fordeles mellom kommunene basert på eierandel (folketall). Asker og Bærum brann- og redning IKS skiller seg ut ved at Asker kommune betaler et fast grunnbeløp før kostnadene fordeles.

Samtidig varierer modellen når det gjelder håndtering av lokaler og i hvilken grad tjenestenivå og tilleggstjenester differensieres mellom kommunene.

En gjennomgående likhet er at kommunene i de fleste modellene har ansvar for å stille brannstasjoner og lokaler til disposisjon. Modellene varierer imidlertid med hensyn til om lokalene stilles vederlagsfritt, med en tydelig ansvarsdeling mellom kommune og selskap for henholdsvis utvendig og innvendig vedlikehold, eller om kostnadene inngår som del av den samlede kostnadsfordelingen.

Flere av samarbeidene skiller mellom et felles, lovpålagt tjenestenivå og tilleggstjenester utover dette. I noen modeller er det etablert ordninger der tjenester utover lovpålagte oppgaver enten bestilles særskilt eller fullt ut finansieres gjennom brukerbetaling, slik at kommuner som ønsker et høyere tjenestenivå selv bærer de tilhørende merkostnadene.

6.3 Delkonklusjon

Samlet sett viser gjennomgangen at modellene kombinerer et felles hovedprinsipp om eierandelsbasert (folketallsbasert) finansiering med ulik grad av differensiering når det gjelder lokaler, investeringer og tilleggstjenester.

Dagens finansieringsmodell for Salten Brann avviker fra de øvrige modellene ved at kommunene i større grad dekker kostnader til ønsket tjenestenivå direkte gjennom finansiering av egen brannordning.

Det er ikke funnet beskrivelse av ansvar for at brannstasjoner møter lovpålagte HMS krav eller andre krav som kreves til en moderne brannstasjon.

7 Alternative kostnadsfordelingsmodeller

Med utgangspunkt i erfaringer fra andre brannvesen, og med formål om å belyse alternative perspektiver på fordeling av selskapets årlige finansieringsbehov mellom kommunene, har arbeidsgruppen identifisert fire ulike tilnærminger som alternativer til dagens kostnadsfordelingsmodell (brannordningen).

7.1 Alternative modeller

Modell 1 - Lik andel: Modellen innebærer at kostnadene fordeles likt mellom kommunene, uavhengig av størrelse og behov. Dette gir en fast betaling på om lag 11,4 MNOK per kommune, men med svært store variasjoner i kostnad per innbygger - fra om lag 210 kroner i Bodø til over 17 000 kroner i Værøy.

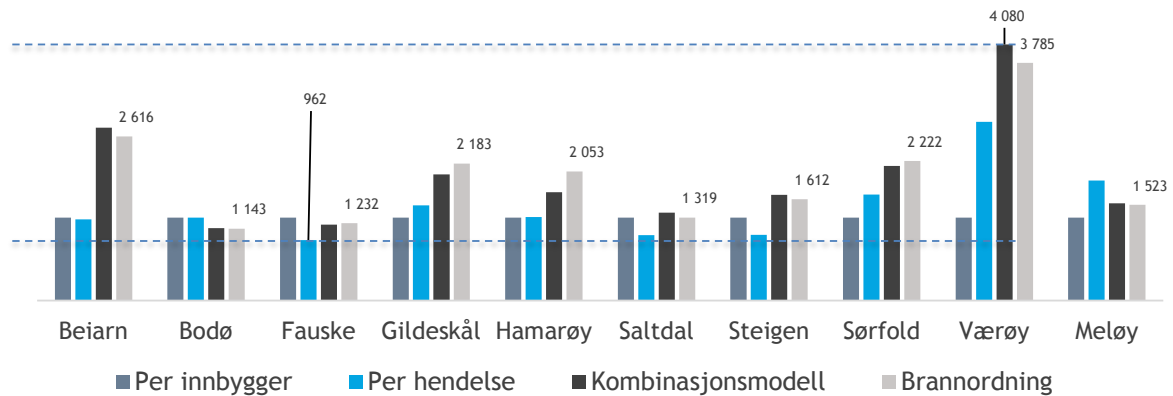
Modell 2 - Per innbygger: Modellen fordeler kostnadene proporsjonalt etter folketall, med en enhetspris på rundt 1 321 kroner per innbygger. Dette gir en betydelig konsentrasjon av kostnader til de største kommunene, særlig Bodø, som står for hovedandelen av finansieringen.

Modell 3 - Per hendelse: Modellen fordeler kostnadene etter registrert aktivitetsnivå. Modellen gir store variasjoner mellom kommunene, og betydelig forskjell i kostnad per innbygger, fra rundt 962 kroner til nær 2 850 kroner.

Modell 4 - Kombinasjonsmodellen: Modellen vekter tre faktorer; lik andel, innbyggertall og antall hendelser i kommunen, og inkluderer med dette at deler av finansieringsbehovet er felles for alle kommunene og deler er spesifikt for den enkelte kommune. Med vekting på 15 % lik andel, 60 % innbyggertall og 25 % hendelser varierer kostnaden fra om lag 1 150 til 4 080 kroner per innbygger.

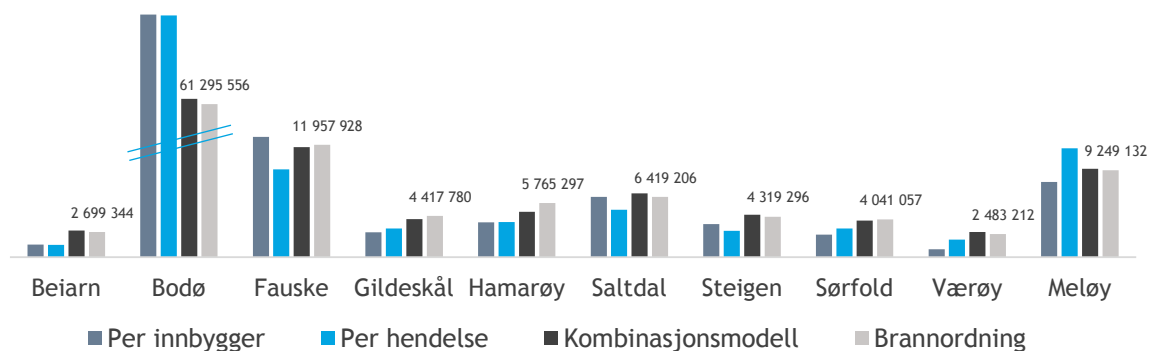
Modell 5 Brannordning: Dette er dagens modell som kombinerer flere komponenter, herunder tilknytningsavgift, kommunespesifikke beredskapskostnader, fordeling av felleskostnader og innbyggertall. Denne modellen gir moderat variasjon i kostnad per innbygger, fra om lag 1 155 til 2 920 kroner.

Figuren under illustrerer effekten av de ulike modellene målt som pris per innbygger. Modellen med lik fordeling mellom kommunene er tatt ut av sammenligningen, da den vurderes som ikke egnet (ref. vurderingen under). Som det fremgår, varierer prisen per innbygger betydelig - fra 962 kroner (Fauske, per hendelse) til 4 080 kroner (Værøy, kombinasjonsmodellen).



Figur 11: Kommunale overføringer per innbygger per modell. Dagens modell «Brannordning» er angitt med kroner per innbygger. I tillegg er miste beløp og høyeste beløp uavhengig av modell angitt. Kilde: BDO analyse.

Figuren nedenfor illustrerer variasjonen i samlet innbetaling per kommune, fra 866 tusen kroner for Værøy ved Per innbygger modellen til 70,8 mill. kroner for Bodø ved samme modell.



Figur 12: Kommunale overføringer per kommune. Dagens modell «Brannordning» er angitt med kroner per kommune. Kilde: BDO analyse.

Figuren og tabellen nedenfor viser effekten for den enkelte kommune av å endre finansieringsmodell fra dagens brannordning. Som det fremgår, vil modellen innebære at for eksempel Beiarn kommune får en reduksjon i kostnader på henholdsvis 793 000 kroner ved finansiering per innbygger og 821 000 kroner ved finansiering per hendelse. Ved bruk av kombinasjonsmodellen vil kommunen derimot få en økning på 685 000 kroner, sammenlignet med dagens brannordning.

Figuren nedenfor illustrerer variasjonen i samlet innbetaling per kommune, fra en økning på 3,2 mill. kroner for Værøy ved endring til Per hendelse og til en reduksjon på 7,5 mill. kroner for Bodø gitt Kombinasjonsmodellen.

Kommune	Per innbygger	Per hendelse	Kombinasjonsmodell
Beiarn	(1336 509)	(1364 654)	141 747
Bodø	9537 521	9442 996	578 645
Fauske	860 907	(2615 100)	(241 203)
Gildeskål	(1744 933)	(1347 994)	(356 908)
Hamarøy	(2057 118)	(2028 166)	(916 390)
Saltdal	5 398	(1347 386)	393 228
Steigen	(781 472)	(1516 448)	193 828
Sørfold	(1638 928)	(971 271)	(142 616)
Værøy	(1616 914)	(614 647)	193 425
Meløy	(1227 951)	2362 668	156 244

Kommune	Per innbygger	Per hendelse	Kombinasjonsmodell	Brannordning
Beiarn	(1 336 509)	(1 364 654)	141 747	2 699 344
Bodø	9 537 521	9 442 996	578 645	61 295 556
Fauske	860 907	(2 615 100)	(241 203)	11 957 928
Gildeskål	(1 744 933)	(1 347 994)	(356 908)	4 417 780
Hamarøy	(2 057 118)	(2 028 166)	(916 390)	5 765 297
Saltdal	5 398	(1 347 386)	393 228	6 419 206
Steigen	(781 472)	(1 516 448)	193 828	4 319 296
Sørfold	(1 638 928)	(971 271)	(142 616)	4 041 057
Værøy	(1 616 914)	(614 647)	193 425	2 483 212
Meløy	(1 227 951)	2 362 668	156 244	9 249 132
Sum	(0)	(0)	(0)	112 647 809

Tabell 8: Tabellen viser endringen i kommunale overføringer per kommune målt opp mot dagens kostnadsfordelingssmodell (Brannordning). Kilde: BDO analyse.

De analyserte modellene representerer ulike prinsipper for fordeling av en felles kostnadsramme, og gir til dels betydelige utslag i både kostnad per innbygger og samlet innbetaling per kommune. Forskjellene gjenspeiler i stor grad modellens underliggende logikk og i hvilken grad den fanger opp faktiske kostnadsdrivere.

Analysen viser særlig tre hovedobservasjoner:

- **Store variasjoner i enhetskostnad:** Pris per innbygger varierer betydelig mellom modellene og mellom kommunene. Variasjonen er størst i de mest rendyrkede modellene, særlig ved fordeling per hendelse.
- **Systematiske fordelingsvirkninger:** Enkle fordelingsmodeller (lik andel og per innbygger) gir tydelige omfordelingseffekter mellom små og store kommuner, mens mer komplekse modeller gir et mer nyansert fordelingsmønster.
- **Ulik grad av stabilitet:** Modellene varierer i hvor følsomme de er for endringer i aktivitetsnivå og strukturelle forhold. Hendelsesbasert fordeling fremstår som mest volatil, mens lik andel og per innbygger gir størst stabilitet.

Sammenligningen synliggjør dermed et grunnleggende spenn mellom enkelhet og presisjon: Jo enklere modellen er, desto mer stabile og forståelige blir utslagene, men samtidig svakere blir koblingen til de faktiske kostnadsdriverne. Motsatt gir mer komplekse modeller bedre sammenheng mellom kostnader og behov, men øker kompleksiteten og reduserer umiddelbar etterprøvbarehet.

7.2 Arbeidsgruppens vurdering

Arbeidsgruppen vurderer at de analyserte modellene synliggjør en grunnleggende avveining mellom enkelhet, forutsigbarhet, likeverdighet, fleksibilitet og faglig treffsikkerhet.

7.2.1 Fordeler og ulemper ved de ulike modellene

Modell 1 - Lik andel: Modellen scorer etter arbeidsgruppens vurdering høyt på enkelhet, transparens og forutsigbarhet, og adresserer dermed enkelte svakheter ved dagens modell knyttet til forståelighet og etterprøvbarehet. Samtidig vurderer arbeidsgruppen at modellen i begrenset grad ivaretar sentrale hensyn til en likeverdig kostnadsfordeling. Dette skyldes at modellen ikke tar hensyn til vesentlige forskjeller mellom kommunene når det gjelder størrelse, risikobilde, beredskapsbehov og økonomisk bæreevne. Den svakere sammenhengen med faktiske kostnadsdrivere gir utslag i skjevfordeling mellom små og store kommuner, og modellen vurderes særlig som krevende for kommuner med begrenset økonomisk handlingsrom. I tillegg gir modellen lav fleksibilitet i tilpasning til endringer i behov og risiko.

Samlet sett vurderes modellen derfor som lite egnet som hovedmodell.

Per innbygger: Modellen gir høy grad av enkelhet og transparens, og bidrar til at kommunene lettere kan forstå og etterprøve sine kostnader. Den gir også god forutsigbarhet og kan i stor grad samordnes med kommunenes egne budsjettprosesser. Samtidig vurderer arbeidsgruppen at modellen i begrenset grad fanger opp de faktiske kostnadsdriverne i brann- og redningstjenesten. Manglende hensyntagen til variasjoner i geografi, risikobilde og strukturelle beredskapskostnader innebærer at ressursbehovet ikke reflekteres fullt ut i fordelingen. Dette gir en moderat grad av likeverdighet og bæreevne. Modellen innebærer at de store kommunene en større del av totalbelastningen, mens små kommuner betaler mindre i absolutte kroner, men fortsatt samme enhetspris, uten at dette nødvendigvis samsvarer med deres faktiske kostnadsnivå. Modellen fremstår videre som relativt grov, med begrenset fleksibilitet til å tilpasse fordelingen til endringer i behov og lokale forhold.

Samlet sett vurderes modellen som enkel og robust, men med begrensninger knyttet til treffsikkerhet og tilpasningsevne.

Per hendelse: Modellen har en intuitiv logikk ved at betaling knyttes direkte til aktivitet og bruk, noe som gir høy transparens. Arbeidsgruppen vurderer imidlertid at modellen i liten grad er egnet for en virksomhet der kostnadene i hovedsak er faste eller sprangvis faste. Modellen fanger derfor i begrenset grad opp de underliggende kostnadsdriverne. Årlige svingninger i hendelsesnivå vil kunne gi betydelige utslag i innbetalingene, noe som gir lav forutsigbarhet og svekker kommunenes økonomiske bæreevne. Dette utfordrer også hensynet til stabil og langsiktig styring. Selv om modellen i noen grad reflekterer faktisk aktivitet, gir den kun moderat likeverdighet, ettersom den ikke tar hensyn til den faste beredskapsstrukturen som må opprettholdes uavhengig av antall hendelser. Videre innebærer modellen begrenset fleksibilitet, ved at den i liten grad kan tilpasses variasjoner i risiko, struktur og beredskapsbehov mellom kommunene.

Samlet sett vurderes modellen som lite robust og lite egnet som hovedmodell i en beredskapsorganisasjon.

Kombinasjonsmodellen: Modellen fremstår etter arbeidsgruppens vurdering som et mer balansert alternativ. Den bidrar til å redusere svakheter i de rene modellene ved å kombinere hensynet til solidaritet mellom kommunene, strukturelle forhold og faktisk aktivitet. Modellen vil kunne oppleves som mer likeverdig enn både lik andel og ren innbyggermodell, samtidig som den er enklere å kommunisere og forstå enn dagens modell. Den

avhjelper dermed flere av dagens utfordringer knyttet til transparens og forståelighet, uten å gi like store fordelingsmessige skjevheter som de enklere modellene. Samtidig vil vektingen av komponentene i stor grad være normativ og kunne bli gjenstand for politisk diskusjon.

Samlet sett vurderes modellen som et godt kompromiss, men ikke nødvendigvis den sterkeste koblingen mellom kostnad og faktisk beredskapsbehov.

Brannordning: Dette er dagens modell som i hovedsak bygger videre på dagens prinsipper, vurderes fortsatt å gi den beste sammenhengen mellom kostnadsfordeling og de underliggende kostnadsdriverne i virksomheten. Modellen ivaretar i størst grad at kommunene betaler for eget beredskapsnivå, egne valgte tilleggstjenester og en rimelig andel av felleskostnadene. Dette taler sterkt for modellen når den vurderes opp mot kriteriene likeverdighet, fleksibilitet og samsvar med vedtatte rammer. Modellen er også den som best understøtter eiertilpassede løsninger innenfor en felles struktur.

Samtidig innebærer modellens oppbygning at forutsigbarheten er moderat, og modellen fremstår som relativt kompleks. Bruken av flere fordelingsnøkler gjør den mindre transparent og mer krevende å forstå og etterprøve for kommunene uten tydelig dokumentasjon og pedagogisk presentasjon. Arbeidsgruppen vurderer derfor at modellens hovedutfordring ikke ligger i de underliggende prinsippene, men i hvordan den er strukturert, dokumentert og kommunisert.

Samlet sett vurderes modellen som den faglig sterkeste, men med et forbedringsbehov knyttet til forenkling og økt transparens.

7.2.2 Samlet vurdering opp mot kriteriene for fremtidig finansieringsmodell

Et sentralt utgangspunkt for vurderingen er at Salten Branns kostnadsnivå i all hovedsak er knyttet til lovpålagte og nødvendige oppgaver, og at hovedspørsmålet derfor ikke er hvorvidt kostnadene skal bæres, men hvordan de skal fordeles mellom kommunene på en måte som er bærekraftig, legitim og forståelig over tid.

Opp mot kriteriet om etterlevelse av regelverk og vedtatte rammer vurderes både dagens brannordningsmodell og kombinasjonsmodellen å kunne fungere innenfor gjeldende rettslige og organisatoriske rammer, forutsatt nødvendig forankring. De øvrige modellene kan også i formell forstand gjennomføres, men har svakere kobling til etablerte styringsprinsipper og brannordningens funksjon som faglig og operativt dimensjoneringsgrunnlag.

Når det gjelder langsiktig økonomisk bæreevne, vurderer arbeidsgruppen at modeller med høy stabilitet og god sammenheng med faktisk kostnadsnivå står sterkest. Her scorer brannordningsmodellen best, mens kombinasjonsmodellen også fremstår som robust. Hendelsesmodellen vurderes som klart svakest.

For kriteriet forutsigbarhet for deltakerne scorer lik andel og per innbygger høyest. Brannordningsmodellen vurderes som moderat, fordi endringer i beredskap, investeringer og kostnadsnivå kan gi utslag som er mer krevende å forutse. Arbeidsgruppen understreker imidlertid at dette i noen grad kan kompenseres gjennom bedre budsjettprosess, tydeligere langtidsplanlegging og mer standardisert rapportering.

Når det gjelder likeverdig kostnadsfordeling, vurderes brannordningsmodellen som den sterkeste, fordi den i størst grad fanger opp variasjoner i tjenestebehov, beredskapsstruktur og kommunale valg. Kombinasjonsmodellen kommer deretter som et godt kompromiss, mens lik andel og per innbygger framstår som mer grove fordelingsmekanismer.

For kriteriet transparens og etterprøvbarhet har dagens modell klare svakheter i praktisk anvendelse, selv om prinsippene i seg selv er faglig begrunnet. De enklere modellene scorer høyere på forståelighet, men svakere på presisjon. Arbeidsgruppen vurderer derfor at

det er et særskilt forbedringsbehov knyttet til hvordan en kostnadsbasert modell beskrives, dokumenteres og kommuniseres.

Når det gjelder fleksibilitet for den enkelte deltaker innenfor felles rammer, vurderes brannordningsmodellen som best egnet. Den åpner for at kommunene kan ha ulike nivå 2-løsninger og tilpasninger basert på lokale risikovurderinger og prioriteringer. Dette er en viktig styrke, særlig i en region med store geografiske og strukturelle forskjeller.

Arbeidsgruppens vurdering er oppsummert med poengscore i tabellen under for illustrasjon.

Modell	Regelverk / rammer	Økonomisk bæreevne	Forutsigbarhet	Rettferdighet	Transparens	Fleksibilitet	Sum	Samlet score
Lik andel	4	2	6	1	6	1	20	20
Per innbygger	4	3	5	3	5	2	22	22
Per hendelse	4	1	1	3	5	2	16	16
Kombinasjon	5	4	4	5	4	3	25	25
Brannordning (dagens)	6	5	3	6	3	6	29	29

Figur 13: Skjønsmessig vurdering av modellene opp mot evalueringskriterier. Kilde Arbeidsgruppen

Tabellen viser en skjønsmessig poengvurdering av modellene opp mot evalueringskriteriene. Poenggivningen er ment som en illustrasjon av hovedtrekkene i arbeidsgruppens kvalitative vurdering, og ikke som en eksakt eller matematisk vektning. Arbeidsgruppen har lagt vekt på å synliggjøre tydeligere forskjeller mellom modellene, særlig mellom modeller som scorer høyt på enkelhet og transparens, og modeller som i større grad fanger opp faktiske kostnadsdrivere, lokale beredskapsbehov og hensynet til likeverdig kostnadsfordeling.

7.3 Delkonklusjon

Arbeidsgruppen vurderer samlet sett at dagens kostnadsbaserte modell, med utgangspunkt i brannordningen, er det mest treffsikre og faglig robuste alternativet for fordeling av Salten Brann IKS' finansieringsbehov. Modellen gir best sammenheng mellom kostnader og beredskapsbehov, og scorer høyest på likehet og fleksibilitet.

Samtidig har modellen klare svakheter knyttet til transparens, forståelighet og forutsigbarhet, særlig sett fra kommunenes ståsted. Dette tilsier at hovedutfordringen ikke ligger i de grunnleggende prinsippene, men i hvordan modellen er dokumentert og kommunisert i praksis.

Arbeidsgruppen anbefaler derfor ikke å erstatte dagens modell med en enklere fordelingsnøkkel, men å videreutvikle den eksisterende modellen. Dette innebærer særlig behov for:

- tydeligere forklaring av kostnadselementene i finansieringsbehovet
- bedre kobling mellom budsjett, fakturagrunnlag og tjenesteinnhold
- mer standardisert og langsiktig kommunikasjon mot eierkommunene

Dersom det likevel er ønskelig å forenkle modellen, vurderes kombinasjonsmodellen som det mest aktuelle alternativet. Denne gir et bedre kompromiss mellom enkelhet og treffsikkerhet enn de øvrige modellene, men innebærer samtidig en svakere kobling til faktisk beredskapsstruktur enn en videreutviklet brannordningsmodell.

8 Vedlegg 1: Nærmere om Salten Brann IKS

8.1 Formål og målsetninger

Salten Brann har ansvar og myndighet til å utføre oppgaver som er pålagt brannvesenet gjennom loven.

I henhold til selskapsavtalens § 3 er formålet å:

«ivareta eierkommunenenes behov, plikter og oppgaver vedrørende: brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor de til enhver tid gjeldende regelverk. Selskapet skal aktivt søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterte tjenester. Selskapet kan også ta på seg andre arbeidsoppgaver bestemt av representantskapet, så fremst det ikke svekker de lovpålagte oppgavene.»

Strategien for perioden 2018-2021 har som overordnet mål å være en organisasjon og et brannvesen som skaper trygghet og leverer tjenester med høy faglig standard. Dette innebærer å etablere arenaer for beredskapssamarbeid, tilby tjenester til offentlige virksomheter og kommuner, og være en regional pådriver for innovasjon.

Fire definerte områder underbygger hovedfokus: sikker og effektiv drift, bærekraftig finansiering, bærekraftig utvikling og miljø, fremtidsrettet beredskap. Brannvesenet er en verdistyrkt organisasjon, med følgende visjon:

«Trygghet - nær deg!»

Salten Brann legger spesielt vekt på ordet «trygghet», som skal være grunnlaget for all aktivitet brannvesenet gjennomfører. Det skal skape en viktig og forpliktende garanti ovenfor innbyggere og næringsliv.

8.2 Geografiske- og demografiske forhold påvirker Salten brann

Salten Brann dekker et område som strekker seg over 11 610 km² og inkluderer ti eierkommuner: Bodø, Meløy, Gildeskål, Beiarn, Saltdal, Fauske, Sørfold, Steigen, Hamarøy og Værøy. Befolkningstallet for regionen er per 2025: 85 494⁵.

Regionen er preget av store avstander, krevende topografi og en aldrende befolkning, noe som gir særegne utfordringer for brann- og redningstjenesten sammenlignet med mer urbane brannselskaper i Norge.

I motsetning til mange andre brannselskaper som opererer i mer tettbygde strøk, er Salten preget av store avstander mellom tettsteder og brannstasjoner. Flere kommuner har spredt bosetning og krevende topografi, med fjorder, fjelloverganger og øysamfunn som gjør responstid og logistikk utfordrende. Eksempelvis har Meløy seks brannstasjoner, inkludert på øyer som Meløya og Bolga, som kun er tilgjengelige med båt. Bodø kommune

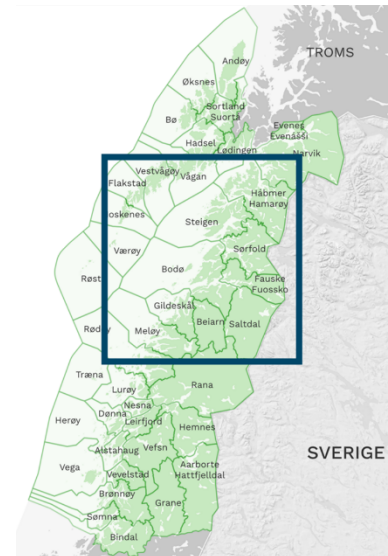
⁵ Kilde: (SSB, 2025)

har stasjoner både i sentrum og i utkantstrøk som Helligvær og Kjerringøy, som krever sjøtransport eller lang reisevei.

Veinettet i Salten er preget av smale fylkesveier, fjell-overganger og vinterutsatte strekninger. Dette påvirker både fremkommelighet og beredskap, spesielt i områder som Beiarn og Sulitjelma (Fauske), hvor tilgangen kan være begrenset i perioder. I tillegg er det begrenset dekning av alternative transportveier, noe som gjør lokal tilstedeværelse avgjørende.

Flere av eierkommunene har en aldrende befolkning og lav befolkningstetthet. I 2025 er gjennomsnittsalderen i Beiarn 49,2 år, Sørfold 47,5 år, Gildeskål 47,5 år og Hamarøy 46,4 år - alle betydelig over landsgjennomsnittet på 41,6 år.⁶ Dette gir spesielle utfordringer knyttet til beredskap, ettersom eldre innbyggere ofte har større behov for hjelp ved brann og andre hendelser. Samtidig kan det være vanskelig å rekruttere og opprettholde deltidsmannskaper i små lokalsamfunn med begrenset arbeidskraft.

Den geografiske spredningen og de demografiske forholdene i regionen har direkte påvirket både antallet og plasseringen av brannstasjoner. Disse er tilpasset lokale behov med mål om å sikre kortest mulig responstid og tilstrekkelig beredskap i hele regionen. Brigadeinndelingen tar hensyn til naturlige barrierer som fjorder og fjell, samt transportmuligheter og befolkningstetthet. Dette gjør at Salten Brann IKS skiller seg fra selskaper i mer urbane områder, hvor færre stasjoner kan dekke større befolkningsmengder med bedre infrastruktur.



Figur 14: Kommunegrensene og Salten Branns operasjonsområde. Kilde Salten Brann

8.3 Organisering

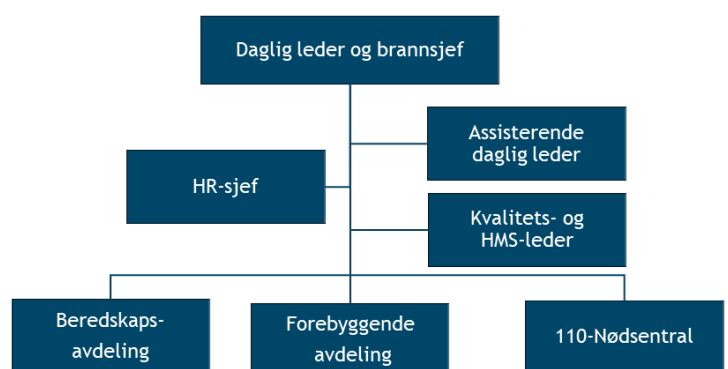
Salten Brann opererer 25 brannstasjoner fordelt på de ti kommunene og fire brigadeområder.

Selskapet har 376⁷ medarbeidere fordelt på 92 årsverk og opererer 43 utrykningskjøretøy.

Organisasjonen er strukturert med en sentral ledelse bestående av daglig leder/brannsjef, assisterende daglig leder, HR-sjef og kvalitets-/HMS-leder.

Daglig leder og ass. daglig leder deler ansvar for økonomi. Bodø kommune leverer tjenester knyttet til regnskap, HR/lønn, arkiv og IKT.

Under ledelsen er det tre hovedavdelinger:



Figur 15: Organisering av Salten Brann IKS. Kilde Salten Brann

⁶ Kilde: (SSB, 2025)

⁷ Antall medarbeidere og årsverk. Kilde Salten Brann (2025)

Beredskapsavdeling:

Beredskapsavdelingen har ansvar for den operative innsatsen, vaktordninger og beredskap og har til sammen 328 medarbeidere og 43,99 årsverk. Avdelingen organiserer innsatsstyrken og sikrer at bemanning og vaktlag er tilpasset behovet i regionen. Beredskapsavdelingen har ansvar for å ivareta beredskap ved akutte hendelser og sørge for at stasjonene er bemannet og utstyrt i henhold til gjeldende krav.

Forebyggende avdeling:

Forebyggende avdeling inkluderer feieseksjonen og tilsynsseksjonen, og har 22 medarbeidere. Avdelingen har oppgaver knyttet til tilsyn av objekter og bygninger, formidling av forebyggende informasjon, oppfølging av risikoutsatte grupper, feiing av skorsteiner og ildsteder, samt rapportering og tilsyn med fyringsanlegg.

110 Nordland (nødmeldetjeneste):

110-sentralen i Bodø håndterer varsling og koordinering av nødetater i regionen. Sentralen mottar og videreformidler nødmeldinger, og har en sentral rolle i å sikre rask og effektiv respons ved brann, ulykker og andre akutte hendelser. 110-sentralen til Salten Brann dekker et langt større område enn de 10 eierkommunene - hele 41 kommuner, som omfatter hele Nordland fylke.

8.3.1 Brigader

Salten Brann IKS er organisert med fire brigadeområder: Brigade NORD, Brigade VEST, Brigade SØR og Brigade ØST.

En brigade i Salten Brann er et geografisk og organisatorisk område som omfatter flere brannstasjoner og innsatsstyrker, ledet av en brigadeleder.

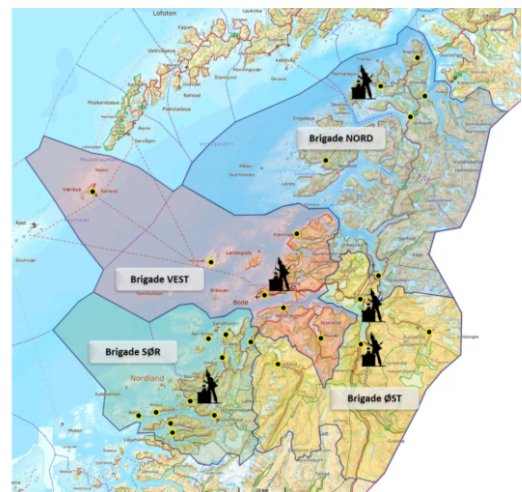
Brigadeområdene dekker hele Salten-regionen og er tilpasset geografiske forhold, bosettingsmønstre og lokale beredskapsbehov.

Hvert brigadeområde har ansvar for innsatsstyrke, vaktordninger og operativ ledelse innen sitt geografiske område. Brigadene fungerer både som operative enheter, som styrker kompetanse og håndteringsevne - særlig ved deltidstasjonene - og som administrative enheter, med ansvar for personell- og materiellforvaltning samt bidrag til økonomiforvaltningen.

Brigadelederne koordinerer beredskap, bemanning og oppfølging av personell, samt støttefunksjoner knyttet til opplæring, øvelser og HMS.

Organiseringen er basert på risikovurderinger (ROS), hvor lokale forhold ligger til grunn for dimensjonering av innsatsstyrke og vaktlag. Bemanning og ressursfordeling varierer mellom brigadeområdene, avhengig av risikobilde, avstander og tilgjengelighet.

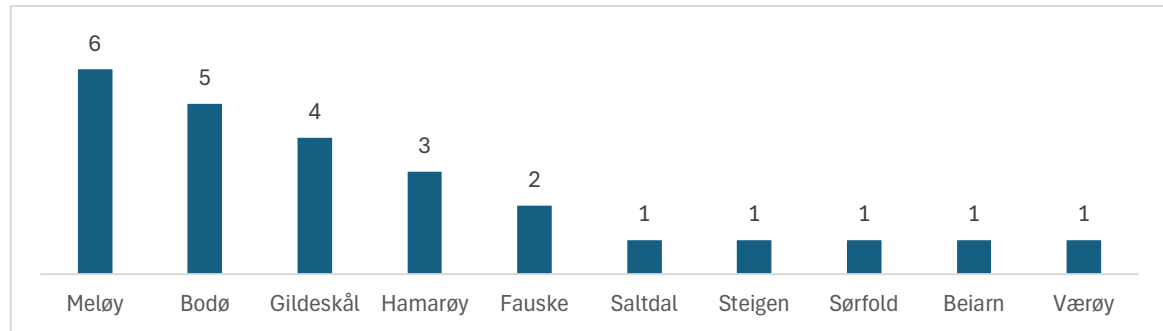
Brigadestrukturen ivaretar både lovpålagte minimumskrav og kommunale behov for beredskap, og gir fleksibilitet til å håndtere akutte hendelser, større ulykker og spesialoppdrag.



Figur 16: Brigadestruktur og stasjoner (prikker).
Kilde: Salten Brann

8.3.2 Stasjonsstruktur

Salten Brann opererer 25 brannstasjoner fordelt mellom kommunene, men ulik størrelse, bemanning og funksjon.



Tabell 9: Oversikt over antall stasjoner per eierkommune. Kilde: Salten Brann

Tabellen ovenfor viser fordelingen av stasjoner per eierkommune. Strukturen er historisk betinget og preget av lokale prioriteringer, men gir samtidig et bredt dekningsområde og lokal tilstedeværelse. Stasjonene har ulik bemanning: noen er heltidsbemannet, andre har deltidsstyrker eller frivillig beredskap.

8.3.3 Vaktordninger - beredskap

Salten Brann organiserer beredskapen gjennom vaktordninger tilpasset stasjonenes størrelse, bemanning og geografiske plassering. Vaktordningene er avgjørende for å sikre tilstrekkelig innsatskapasitet ved brann og andre akutte hendelser.

I henhold til brann- og redningsvesenforskriften §14 skal beredskapen organiseres i vaktlag som sikrer nødvendig styrke. Et vaktlag skal som minimum bestå av innsatsleder, utrykningsleder og tilstrekkelig antall konstabler for å håndtere hendelser basert på risiko- og sårbarhetsanalysen. Vaktlagene skal bemannes slik at krav til responstid og innsatskapasitet oppfylles. Vakthavende brannsjef har det operative ansvaret. Det fremgår av §12 en tydelig rollefordeling mellom innsatsleder og utrykningsleder. Innsatsleder har det overordnede ansvaret for koordinering og beslutninger, mens utrykningsleder leder den operative innsatsen på skadestedet.

Forskriften §17 krever at kommunen sørger for kontinuerlig vaktberedskap som sikrer utrykning innen fastsatte tidskrav. Vaktberedskapen kan organiseres som døgnskuttinuerlig vakt, hjemmevakt eller kombinasjoner, tilpasset stasjonens størrelse og lokale forhold. Det skal også være rutiner for tilkalling av ekstra mannskaper ved behov.

Salten Brann benytter både heltids- og deltidsberedskap. Enkelte stasjoner har døgnskuttinuerlig vakt, mens andre baserer seg på tilkalling. Det finnes også deltidsansatte som ikke inngår i faste vaktordninger, men som bærer nødnett-radio og deltar ved tilgjengelighet. Økende krav til øving og kursing, særlig for deltidskonstabler, ivaretas gjennom strukturen i vaktordningen.

8.4 Tjenesteleveranser

Salten Brann IKS har ansvar for både forebyggende arbeid og beredskap, og leverer et bredt spekter av både lovpålagte og tilleggstenester. De lovpålagte tjenestene er definert i brannordningen og omfatter blant annet brannslukking, redningsinnsats, akutt forurensning, forebyggende arbeid og drift av 110-sentralen. I tillegg tilbyr Salten Brann en rekke tilleggstenester som kommunene kan bestille etter behov - som kurs,

alarmtjenester og rådgivning. Noen kommuner betaler for disse tilleggstenestene, mens andre velger å ikke benytte dem. Dette gir fleksibilitet, men også ulikhet i tjenestetilbudet mellom kommunene. De viktigste tjenesteområdene er:

Tjeneste	Beskrivelse
Brann- og redningstjeneste	Kjerneoppgaven er å håndtere bygningsbranner, boligbranner og andre akutte hendelser. Dette inkluderer sikring av liv og verdier, evakuering og skadebegrensning.
Brannbekjempelse	Aktiv innsats for å slokke branner i bygninger, kjøretøy og industriområder, ved bruk av vann, skum og spesialutstyr.
Røykdykking	Innsats i røykfylte miljøer ved brann, med spesialutstyr for trygg inntrenging, søk, redning og slokking.
Brann i vegetasjon	Innsats ved skog-, lyng- og gressbranner, ofte i krevende terreng og med behov for samarbeid med luftressurser.
Trafikkhendelser og tungbilredning	Håndtering av trafikkulykker, inkludert frigjøring av fastklemte personer og sikring av skadested. Spesialberedskap for ulykker med tunge kjøretøy og farlig gods.
Tunnelulykker	Innsats i tunneler krever særskilt kompetanse innen røykdykking, ventilasjonshåndtering og evakuering.
Overflateredning	Redning på vannoverflater ved bruk av båter og redningsutstyr. (Dykkerberedskap er ikke inkludert.)
Klimarelaterte hendelser	Beredskap ved flom, stormskader, ras og andre ekstremværhendelser, inkludert forebyggende tiltak som lensing og sikring.
PLIVO (Pågående livstruende vold)	Innsats i situasjoner med pågående livstruende vold, i samarbeid med politi og helsevesen, med fokus på evakuering og livreddende tiltak.
Akutt forurensning	Innsats ved oljeutslipp, kjemikalieulykker og annen miljøforurensning. Salten Brann IKS er vertskap for Salten IUA (Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning).
Akutt helsehjelp	Assistanse til helsevesenet, inkludert livreddende førstehjelp og innsats ved hjertesans, spesielt i områder med lang responstid for ambulanse.
Forebyggende arbeid og øvelser	Omfatter møteaktivitet, planlegging, samvirkeøvelser og vaktbyttetraining for å opprettholde kompetanse innen blant annet røykdykking, frigjøring og førstehjelp.

Tabell 10: Oversikt og beskrivelse av de viktigste tjenesteområdene til Salten Brann IKS. Kilde: Salten Brann

9 Vedlegg 2: Eksempler fra andre interkommunale samarbeid

Som del av arbeidet har arbeidsgruppen sett nærmere på et utvalg finansieringsmodeller som benyttes i andre interkommunale brann- og redningssamarbeid.

9.1 Beskrivelse av modeller fra andre samarbeid

Tabellen under oppsummerer hovedelementene i de gjennomgåtte finansieringsmodellene.

Brannvesen / IKS	Hovedprinsipp	Håndtering av lokaler / brannstasjoner	Tilleggstjenester
Salten Brann IKS	Brannordning	Kommunene stiller lokaler inkl. drift og vedlikehold	Ikke beskrevet
Asker og Bærum brann- og redning IKS	Eierandel basert på folketall, Asker betaler fast grunnbeløp før fordeling	Kommunene stiller lokaler; husleie etter likebehandlings prinsipp. ABBR ansvar for vedlikehold, forsikringer og utstyr.	Ikke beskrevet
Brannvesenet Sør IKS	Eierandel	Kommunene stiller lokaler vederlagsfritt, særskilt fordeling ved nybygg. Kommunen har ansvar for utvendig vedlikehold. BvS ansvar for innvendig vedlikehold og ombygginger. Større investeringer fordeles på deltagerne	Ikke beskrevet
Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS	Eierandel etter folketall	Ikke beskrevet	Alle kostnader utover lov-pålagte oppgaver dekkes gjennom brukerbetaling
Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS	Eierandel etter folketall med unntak for Frøya (budsjett)	Kommunene stiller lokaler; husleie etter selvkost inngår i eierbrøk	Bestilles og leveres mot kostnadsdekning
Øvre Romerike brann og redning IKS	Eierandel etter folketall	Ikke beskrevet	Full kostnadsdekning
Rogaland brann- og redning IKS	Investeringer og driftstilskudd etter innbyggertall. Felleskostnader etter eierandel.	Kommunene eier og drifter brannstasjoner etter selvkostprinsippet og fakturerer selskapet. Selskapet inkluderer samlede leiekostnader i beregningen av årlig tilskudd.	Ikke beskrevet
Ofoten brann- og redning IKS	Finansieres av den enkelte kommune etter beredskapsstyrke og lokale vaktordninger. Andre kostnader etter folketall. Vertskommune dekker tjenester etter kalkulatorisk verdi. Grunnfond til utvikling og utdanning	Hensiktsmessige lokaler for selskapetets stasjoner, kontorer og feiere.	Ordningen er basert på analyser. Kommune ROS, forebyggende og beredskap. Beredskap og vaktordning dekkes av gjeldende kommune. Ikke eksplisitt formulert som ut over krav
Midt- Hedmark brann- og redning	Fordeles etter faktiske kostnader. Store hendelser over kr. 200.000, - dekker gjeldene kommune selv.	Kommunene stiller med funksjonelle lokaler, vederlagsfritt. Kommunene dekker alle kostnader for vedlikehold av lokaler.	Kommunene kan ha bedre beredskap enn normalen, men dekker da dette selv.

Tabell 11: Oppsummering av hovedelementene i finansieringsmodellene. Kilde Selskapsavtaler, arbeidsgruppens vurdering.

9.1.1 Asker og Bærum brann- og redning IKS (ABBR)

ABBR har en finansieringsmodell der selskapets kostnader til drift og investeringer i hovedsak fordeles mellom kommunene basert på eierandel. Et særtrekk ved modellen er at Asker kommune årlig betaler et fast grunnbeløp før øvrige kostnader fordeles etter eierbrøk. Grunnbeløpet er forankret i intensjonsavtalen mellom kommunene og reguleres årlig med deflator, med revisjon hvert tiende år.

Når det gjelder lokaler, har hver kommune ansvar for å stille hensiktsmessige brannstasjoner til disposisjon innenfor egne grenser, og dekker også investeringskostnader knyttet til disse. Det inngås leieavtaler mellom kommunen og selskapet, der husleien beregnes etter et likebehandlingsprinsipp. ABBR har på sin side ansvar for vedlikehold, forsikringer og nyanskaffelser av utstyr.

ABBR gis i selskapsavtalen styret adgang til å bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendighet driftskapital i forhold til oppgaver og forpliktelser. Regnskapsmessig underskudd / overskudd skal føres mot fondet.

9.1.2 Brannvesenet Sør IKS (BvS)

I Brannvesenet Sør IKS fordeles kostnader til drift og investeringer i samsvar med kommunenes eierandeler. Eierandelene er fastsatt på bakgrunn av en kombinasjon av faste og variable parametere, herunder innbyggertall og antall særskilte brannobjekter. Dette innebærer at den prosentvise kostnadsfordelingen kan justeres marginalt over tid, og den revideres minimum hvert tiende år.

Kommunene stiller brannstasjoner og lokaler vederlagsfritt til disposisjon og skal ikke fakturere selskapet for husleie. Kommunene har ansvar for utvendig vedlikehold, brøyting og pålagte innvendige ombygginger etter offentlige krav, mens selskapet har ansvar for innvendig vedlikehold og ombygginger som følger av egne behov. Selskapets løpende driftsutgifter knyttet til stasjonene inngår i selskapets budsjett.

9.1.3 Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR)

Nedre Romerike brann- og redningsvesen finansieres gjennom årlige tilskudd fra kommunene, samt inntekter fra andre kommuner og salg av tjenester innenfor gitte rammer. Kostnadsfordelingen mellom deltakerne skjer i hovedsak etter innbyggertall per 31.12 foregående år. For feiervesenet benyttes antall pipeløp som fordelingsgrunnlag.

Modellen legger tydelig til grunn at kostnader knyttet til pålagte oppgaver utover lovpålagte krav fullt ut skal dekkes gjennom brukerbetaling.

9.1.4 Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS (TBRT)

TBRT baserer sin finansiering på deltakernes eierandeler. Kommunene har ansvar for å stille lokaler til disposisjon, og det inngås leieavtaler der husleien beregnes etter kommunal selvkost og inngår i eierbrøk. Husleien inkluderer direkte kostnader, beregnede avskrivninger og kalkulatoriske renter, men ikke indirekte kostnader.

Grunnleggende tjenester leveres på et felles tjenestenivå til alle kommuner, mens tjenester utover dette kan bestilles særskilt mot kostnadsdekkende godtgjørelse til selskapet.

Selskapets anledning til å ta opp lån med ramme NOK 108 mill. justeres etter deflator.

9.1.5 Øvre Romerike brann og redning IKS (ØRBR)

Øvre Romerike brann og redning IKS beregner eiertilskudd etter innbyggertall per 31.12 foregående år. Deltakerne kan pålegge ØRB å utføre andre oppgaver for en eller flere av

deltakerne, som deltakerne finner hensiktsmessig. All virksomhet utover ivaretagelse av pliktene etter de nevnte lover og tjenester deltakerne har pålagt ØRB å utføre, skal være godkjent av et enstemmig representantskap, og skal drives med full kostnadsdekning.

Deltakende kommuner en brannvernregion. Selskapet er ansvarlig for utarbeidelse av risikoanalyse og sårbarhetsanalyse, som danner grunnlaget for dimensjonering og organisering, brannstruktur, annen infrastruktur, biler og utstyr (brannordningen). ROS-analysen skal bygges på kommunenes overordnede ROS-analyse. Selskapet skal sørge for at eierkommunene inviteres med i arbeidet.

9.1.6 Rogaland brann- og redning IKS (RBR IKS)

Rogaland brann og redning IKS finansieres etter prinsipp for eierandel. Investering og driftstilskudd fordeles etter brøk basert på innbyggertall. Felleskostnader fordeles etter eierandel gjennom årlig tilskudd.

I brann og redningstjenesten inngår drift og utvikling av senter for samfunnssikkerhet (Sasiro). Selskapets videre formål er å utføre saksbehandling for området miljørettet helsevern etter avtale med kommunelegene i respektive kommuner. Selskapet formål er også å utøve bevillingskontroll i samsvar med alkoholloven og skjenkereglene fastsatt av det enkelte kommunestyret. Andre kommune kan inngå mot kostnadsdekkende tilskudd.

Kommunene har bidratt med egenkapital til selskapet gjennom kapitalinnskudd etter eierandel samlet NOK 5,34 mill.

RBR IKS kan bygge opp fond for gjennomføring av investeringer, til nødvendig driftskapital og til framtidige pensjonsforpliktelser. Fond skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

Tjenester som leveres etter selvkostprinsippet føres overskudd/underskudd i eget selv-kostfond.

Selskapet kan etablere datterselskapet eller samarbeide med andre når dette bygger opp om kjernevirksomheten.

Kommunene eier og drifter brannstasjonene etter selvkostprinsippet og faktureres selskapet. Selskapet inkluderer samlede leiekostnader i beregningen av årlig tilskudd i samsvar med eierbrøk. Selskapet utgifter som følge av drift inngår i selskapet økonomiplan.

9.1.7 Ofoten Brann- og redning

Ofoten brann- og redning finansieres av den enkelte kommune etter beredskapsstyrke og lokale vaktordninger. Andre kostnader etter folketall. Feiing og tilsyn etter selvkostprinsipp.

Brannordning vedtas av rep.skap med grunnlag i ros- og sårbarhetsanalyse, forebyggende analyse og beredskapsanalyse.

Vertskommunen (Narvik) dekker kr. 1.630.200, pr år som en kalkulatorisk verdi i form av kostnader til: lønn, personal, og IKT tjenester. Dette som kompensasjon for arbeidsplasser og skatteinntekter. Beløpet er justeres etter deflatorvekst.

Det innbetales et beløp på kr. 10,- pr innbygger som legges til et «grunnfond» til utvikling av selskapet etter vedtak fra styret.

Selskapet skal ha et fond for utdanning og sertifisering av deltidsansatte. Fondet tilføres kr. 210.000 pr. deltids brannstasjon med 16 ansatte, pr år. Regulert med kommunal deflator. Innskudd / uttak føres i separat oversikt for den enkelte kommune.

Eierkommunene stiller hensiktsmessige lokaler for stasjoner, kontorer og feiere.

Kommunalt ansatte som inngår i IKS' beredskapsstyrke gis permisjon med lønn fra sin stilling i kommunen ved utdanning, øvelser og utrykninger innenfor ordinær arbeidstid.

9.1.8 Midt-Hedmark brann- og redningsvesen

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen baserer finansieres med tilskudd etter innbyggerbasert brøk. Dersom en kommune velger en brannordning enn standard dekker kommunen selv det overskytende. Grunnlaget er at den enkelte kommune dekker sin brannordning selv. En kommune kan velge å ha en bedre brannordning enn standard, men må da dekke disse kostnadene selv.

Kommunene stiller hensiktsmessige lokaler til disposisjon for selskapet og dekker vedlikehold av disse.

I selskapsavtalen er det fastlagt at selskapet dekker kostnader ved store hendelser til opp til kr. 200.000, - Overskytende dekkes av skadelidt kommune alene.

10 Vedlegg 3: Kostnadsdrivere og fordelingsprinsipper

Med finansieringsmodell menes hvordan Salten Brann IKS skal gis inndekning for sine utgifter, både i dag og i fremtiden.

For å kunne foreta en rasjonell og etterprøvbar vurdering av hvordan selskapets kostnader kan og bør fordeles mellom kommunene, redegjøres det i det følgende for sentrale forutsetninger drivere knyttet til inntektsgrunnlaget og karakteren av selskapets kostnader.

10.1 Inntektsgrunnlaget

Det grunnleggende premisset for virksomheten til Salten Brann er at selskapet utfører et lovpålagt samfunnsoppdrag, der innbetalinger fra kommunene utgjør det bærende og dominerende inntektsgrunnlaget. Selskapet måå finansieres gjennom bidrag fra eierkommunene, i tråd med kommunenes ansvar for å sikre et forsvarlig og lovpålagt nivå på brann- og redningsberedskapen.

I tillegg har Salten Brann enkelte oppgaver og tjenester som gir grunnlag for supplerende inntekter. Dette omfatter blant annet tilleggstjenester levert til eierkommuner eller andre aktører, som restverdiredning, håndtering av akutt forurensning, RITS-tjenester, bistand til helseforetak og politiet samt håndtering av automatiske brannalarmer (ABA).

Videre har selskapet eksterne inntekter fra salg av alarmtjenester i samarbeid med øvrige kommuner i Nordland.

Samtidig er det klare begrensninger for i hvilken grad slike alternative inntekter kan benyttes til å finansiere selskapets hovedaktivitet. Det kommunale bidraget vil derfor også fremover være den sentrale og nødvendige forutsetningen for finansiering av den ordinære beredskapsvirksomheten.

10.2 Kostnadsdrivere og karakteristika

Utgiftene til Salten Brann påvirkes av flere forhold der sentrale kostnadsdrivere er lover og regelverk, teknologisk utvikling, befolkningstetthet, muligheten for stordrift og kommunenes ønsker og behov. Størstedelen av kostnadene er faste, eller sprangvis faste og en mindre del variable etter aktivtetsnivå.

Brann- og redningsvesenet er en lovpålagt kommunal oppgave, og virksomheten til Salten Brann IKS er i stor grad definert av både eksternt regelverk og interne styringsdokumenter. En vesentlig del av selskapets kostnader er derfor fastlagt gjennom føringer utenfor selskapets direkte kontroll. Følgende dokumenter er særlig premissgivende:

- Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter, som fastsetter kommunenes ansvar for forebygging, beredskap og innsats.
- Vedtatt brannordning, som konkretiserer organisering, dimensjonering og ytelsesnivå for tjenesten i regionen.
- Eierstrategien, som gir føringer for ambisjonsnivå og forventninger til selskapet.

Etterlevelse av kravene i lovverket medfører at selskapet påløper et minimum av utgifter uavhengig av antall hendelser. Salten Brann er en beredskapsorganisasjon med høy grad av personell- og kapasitetsbinding, kombinert med betydelige infrastrukturkostnader knyttet til brannstasjoner, kjøretøy samt øvrig utstyr og teknologi. Dette er kostnader

som i stor grad er faste, og som i liten grad påvirkes av variasjoner i faktisk aktivitetsnivå.

Kostnadene knyttet til den stående beredskapen og de viktigste kostnadsdriverne er:

- Bemanning, herunder sammensetningen av heltids- og deltidsstyrker, samt krav til kompetanse, utdanning, øvelser og rekruttering. Lønn og pensjon, inkludert kommunal tjenstepensjon, utgjør betydelige og lite fleksible kostnader.
- Utstyr og kjøretøy, med høye investeringskostnader gjennom renter og avdrag.
- Stasjonsstruktur og krav til bemanning.

Flere kostnader har i tillegg et sprangvis preg, ved at de gir et varig høyere kostnadsnivå når de først påløper. Investeringer i ny teknologi er ett eksempel, der betydelige initiale kostnader til opplæring og infrastruktur over tid kan gi mer effektiv drift, men samtidig låser inn et høyere kostnadsnivå.

Kostnadsnivået påvirkes dermed i langt større grad av strukturelle og regelstyrte forhold enn av kortsiktige variasjoner i aktivitet.

Samtidig medfører utrykninger og aksjoner variable kostnader, hvor kostnadsnivået er direkte knyttet til hendelsers karakter og varighet, herunder behov for mannskaper og tidsbruk under innsatsen. Dette gjelder også tilleggstjenester og særskilte oppdrag som selskapet påtar seg.

Samlingen av brann- og redningsvirksomheten i Salten Brann IKS har samtidig bidratt til at kommunene har realisert stordriftsfordeler. Oppgaver som alternativt måtte vært etablert og løst separat i hver kommune, er samlet i ett fellesskap og kommer alle deltakerne til gode. Valget av Bodø som hovedsete for selskapet innebærer samtidig at Bodø kommune tilføres noen ekstra ringvirkninger i form av arbeidsplasser, skatteinntekter og øvrige lokale effekter av virksomheten.

På den annen side medfører selskapets geografisk omfattende ansvarsområde kostnader som i mindre grad gjør seg gjeldende i brannvesen med et mer konsentrert eller tettbefolket virkeområde.

Samtidig utgjør den enkelte kommunes beslutninger om egne ønsker, behov og ambisjonsnivå, blant annet uttrykt gjennom brannordningen en viktig driver til selskapets samlede kostnadsnivå.

Oppsummert innebærer dette at en betydelig andel av selskapets kostnader er faste eller har et sprangvis preg, mens en mindre andel av kostnader varierer med faktisk aktivitetsnivå i form av hendelser, utrykninger og aksjoner.

10.3 Alternative kostnadsfordelingsprinsipper

Over tid må Salten Branns samlede inntekter fra kommunene dekke selskapets utgifter. Dette kan skje etter ulike fordelingsprinsipper, som i ulik grad vektlegger fellesskap, kommunenes størrelse eller faktisk bruk av tjenestene.

10.3.1 Lik fordeling mellom kommunene

Et alternativ er å fordele kostnadene likt mellom alle kommunene, slik at hver kommune betaler et fast og likt årlig beløp for deltakelse i samarbeidet, uavhengig av kommunenes størrelse, risikoprofil eller faktiske tjenestebehov.

Prinsippet bygger på at alle kommuner har samme nytte av den felles beredskapskapasiteten, som er tilgjengelig for alle uavhengig av faktisk bruk.

Brann- og redningstjenesten forstås i dette perspektivet som en form for forsikring, der man betaler for tilgjengelighet og beredskap snarere enn for faktisk uttak av tjenester.

Fordelen med et fast årlig bidrag er at fordelingsmodellen er enkel, transparent og administrativt lite krevende. Modellen gir høy grad av forutsigbarhet og stabilitet, og er særlig egnet til å finansiere faste og felles kostnader knyttet til grunnberedskap, ledelse, infrastruktur og systemer som må være på plass uavhengig av aktivitetsnivå.

Ulempen er at modellen i liten grad reflekterer forskjeller i kommunenes størrelse, risikobilde, tjenestebehov eller faktisk belastning på tjenesten. Et rent likt bidrag gir dermed begrenset sammenheng mellom kostnader og nytte, og kan over tid gi opplevde skjevheter mellom store og små kommuner eller mellom kommuner med ulik brannordning og risikoprofil.

10.3.2 Fordeling etter kommunenes størrelse

Et alternativ er å fordele kostnadene etter kommunenes størrelse, slik at større kommuner betaler en større andel av Salten Branns samlede kostnader enn mindre kommuner.

Prinsippet bygger på at kommunenes størrelse i større grad enn et fast beløp antas å være en sentral driver for ressursbehov og kostnader i brann- og redningstjenesten.

Større kommuner vil typisk ha flere innbyggere, større bygningsmasse, mer næringsvirksomhet og et mer sammensatt risikobilde, noe som kan gi økt behov for kapasitet og beredskap.

Alternative kriterier for å operasjonalisere kommunestørrelse kan være:

- innbyggertall
- kommunens areal (km²)
- bebyggelsesstruktur eller risikoforhold
- beredskapsdimensjonering

Fordelen med en størrelsesbasert modell er at den i større grad kan reflektere strukturelle forskjeller mellom kommunene og gi en tydeligere kobling mellom kommunenes karakteristika og deres økonomiske bidrag. Modellen kan også oppleves som mer likeverdig enn lik fordeling, særlig der forskjellene i størrelse er betydelige.

Ulempen er at kriteriene i stor grad er indirekte mål på faktiske kostnadsdrivere, og at de bare i begrenset grad fanger opp faktisk bruk av tjenestene. Det kan også argumenteres for at større kommuner bidrar til stordriftsfordeler som kommer hele samarbeidet til gode, herunder mer robust fagmiljø og effektiv ressursutnyttelse. Det er samtidig krevende å måle den enkelte kommunes reelle bidrag til slike effektivitetsgevinster.

10.3.3 Fordeling kommunes bruk og kommunespesifikke valg

Et alternativ er å fordele kostnader basert på faktisk bruk av tjenester eller på kommunespesifikke valg knyttet til tjenestenivå, ambisjonsnivå eller tilleggstjenester.

Prinsippet bygger på at kommunene i større grad selv skal bære de økonomiske konsekvensene av egne prioriteringer og etterspørsel, eksempelvis ved valg av høyere beredskapsnivå, særskilte tjenester eller lokale løsninger utover felles grunnberedskap.

Alternative kriterier kan blant annet være:

- antall utrykninger
- tidsbruk ved aksjoner
- særskilte oppdrag eller bestilte tjenester

- reservert kapasitet/beredskap
- kommunespesifikk infrastruktur (brannbiler)

I praksis innebærer prinsippet at det etableres en tjenesteliste der tjenester prises basert på kostnadene ved produksjon og levering. Kommunene må aktivt bestille tjenester i forkant, slik at selskapet kan planlegge og dimensjonere ressursbruken i tråd med etterspørselen.

Fordelen med en slik modell er en tydelig sammenheng mellom aktivitet og kostnadsdriver. Den kan bidra til økt kostnadsbevissthet, riktigere insentiver og større grad av økonomisk ansvarliggjøring hos eierkommunene.

Ulempen er at store deler av brann- og redningstjenestens kostnadsstruktur er fast og påløper uavhengig av faktisk bruk. En sterk vektlegging av bruk kan derfor gi uheldige fordelingsvirkninger, svekke finansieringen av grunnberedskap og undergrave fellesskapsløsningen som beredskapstjenesten bygger på.

10.3.4 Kombinasjon av flere fordelingsprinsipper

Et alternativ er å benytte en kombinasjon av flere fordelingsprinsipper, der kostnadene fordeles etter ulike kriterier avhengig av hva som faktisk driver kostnadene.

Prinsippet bygger på at Salten Branns kostnadsstruktur består av både faste, felles kostnader og mer variable kostnader som i ulik grad påvirkes av størrelse, aktivitet og lokale prioriteringer. En sammensatt modell gir dermed mulighet til å tilpasse kostnadsfordelingen bedre til virksomhetens faktiske økonomi og den enkelt kommunes påvirkningsmulighet.

Den faste delen kan fordeles likt mellom kommunene og dekke felles beredskap og grunnfunksjoner som må være tilgjengelige uavhengig av bruk. Den variable delen kan fordeles etter kriterier som kommunestørrelse, aktivitet eller ønsker og etterspørsel fra den enkelte kommune, eksempelvis at kommunene også finansierer infrastruktur som kjøretøy og utstyr direkte i tillegg til stasjoner.

Alternative kriterier for en kombinasjon av fordelingsprinsipper kan blant annet være:

- **Lik fordeling: Kostnader som er uavhengige av kommunenes størrelse.** Kostnader som følger av felles og lovpålagt beredskap, og som må være på plass uavhengig av kommunenes størrelse eller aktivitetsnivå, fordeles likt mellom kommunene. Dette kan eksempelvis omfatte overordnede administrasjonskostnader, deler av brannsjefsfunksjonen samt grunnleggende beredskapsfunksjoner som kommer alle kommunene til gode.
- **Kommunens størrelse: Kostnader som varierer med kommunenes størrelse:** Kostnader som i rimelig grad kan knyttes til kommunenes størrelse eller strukturelle forhold, fordeles etter et fastsatt og objektivt kriterium for kommunestørrelse, eksempelvis innbyggertall. Dette kan være kostnader knyttet til dimensjonering av beredskap, forebyggende arbeid eller kapasitetsbehov som i større grad følger befolkningsgrunnlag og omfang av bygninger og virksomhet.
- **Kommunespesifikke valg:** Kostnader som varierer med kommunenes etterspørsel eller ambisjonsnivå. Kostnader som følger av kommunespesifikke valg, bestillinger eller et høyere tjenestenivå enn grunnberedskapen, fordeles i sin helhet til den eller de kommunene som etterspør tjenesten. Dette kan omfatte særlige beredskapsordninger, tilleggsbemanning, tilhørende kjøretøy/utstyr (investeringer)

lokale løsninger eller andre tjenester som går utover det som er definert som felles ytelser.

- **Bruk:** Kostnader som varierer med faktisk bruk og som kan stykkprises. Kostnader som er direkte knyttet til konkret bruk og som lar seg dokumentere og stykkprise, fordeles etter registrert bruk. Dette kan omfatte tilleggstjenester, særskilte oppdrag eller innsats som kan faktureres per hendelse, tidsbruk eller oppdragstype.

Fordelen med en kombinasjonsmodell er at den kan ivareta både fellesskapsansvar, lilkeverdighet og forutsigbarhet, samtidig som den gir rom for å reflektere reelle forskjeller i behov og belastning mellom kommunene.

Ulempen er at modellen forutsetter tydelige avgrensninger og klare definisjoner av hvilke kostnader som anses som felles og hvilke som er variable. Dette stiller større krav til styring, dokumentasjon og administrativ oppfølging.

11 Vedlegg 4: Kommunenes økonomiske bæreevne

Kommunal økonomisk bærekraft (KØB) er ikke et entydig begrep. Arbeidsgruppen har lagt til grunn at det kan forstås som kommunenes evne til å finansiere og levere tjenester over tid uten å bygge opp uholdbar gjeld eller svekke framtidig handlingsrom.

Dette innebærer at løpende inntekter og utgifter er i balanse over tid, at kommunen har tilstrekkelige buffere til å håndtere usikkerhet, og at økonomiske disposisjoner ikke skyver byrden over på framtidige generasjoner.

På dette grunnlaget er den enkelte kommunes økonomiske bæreevne kort analysert i lyse av selskapets finansieringsbehov. Det presiseres at vurderingene ikke er å anse som en fullstendig økonomisk analyse av den enkelte kommune, men ment som en illustrativ tilnærming til å vurdere kommunenes evne til å finansiere selskapets behov for årlig dekning av kostnader gjennom kommunale overføringer.

For dette formålet har arbeidsgruppen lagt til grunn sentrale finansielle indikatorer som benyttes i Kommuneproposisjonen 2026 (Prop. 142 S (2024-2025)) for å beskrive den økonomiske situasjonen i kommunesektoren): netto driftsresultat, buffer målt som disposisjonsfond/fri egenkapital drift og langsiktig gjeld eksklusive pensjonsforpliktelser.

De finansielle indikatorene beskriver ulike sider ved kommunens økonomi:

- Netto driftsresultat (% av driftsinntekter): Viser hva som gjenstår av løpende inntekter etter at alle utgifter, inkludert finansposter, er dekket. Indikatoren sier noe om økonomisk handlefrihet og evne til å finansiere investeringer eller bygge opp reserver.
- Fri egenkapital drift (% av driftsinntekter): Viser oppsparte midler som kan disponeres fritt. Negativ verdi indikerer akkumulert merforbruk.
- Langsiktig gjeld (ekskl. pensjon, % av driftsinntekter): Viser samlet lånegjeld knyttet til investeringer og gir uttrykk for gjeldsbelastningen.

Samlet gir indikatorene et bilde av lønnsomhet, gjeldsnivå og finansiell risiko og inntektsgrunnlag.

Videre er KS sine anbefalte nivåer for de ulike indikatorene lagt til grunn som referanse for vurderingene.⁸ Den enkelte kommunes indikator er klassifiserte som sterk, middels eller svak. Til sist er det laget en samlet vurdering gjennom å vekte indikatorene med hhv 50%/25%/25%.⁹

Vurderingskriterier			
Indikator	Sterk / Lav	Middels	Svak / Høy
Netto driftsresultat (% av BDI)	≥ 1,75 %	0-1,75 %	< 0 %
Disposisjonsfond / Fri EK drift (% av BDI,)	≥ 8 %	3-8 %	< 3 %
Langsiktig gjeld ex. pensjon (% av BDI,))	< 75 %	75-110 %	> 110 %
Vekt per indikator (Vektet 2025)	50%	25%	25%

⁸ Kilde: Anbefalinger om nivå på sentrale økonomiske nøkkeltall for kommunal sektor

⁹ Ref. Agenda Kaupang: Kommuneindeksen 2025

Tabell 12: Finansielle indikatorer. Kilde kommuneprop. 2026, KS, BDO analyse

Under forutsetning av intervallene som er satt over, gir tabellen under en indikasjon på kommunenes økonomiske bærekraft basert på KOSTRA tall for 2025. I tillegg gis en indikasjon på utviklingen fra 2020 - 2025 (Endr. (20-25)).

Oppsummering - økonomisk bæreevne				
Kommune	Netto driftsres.	Buffer (Disp.fond)	Gjeld	Vektet (2025)
Bodø	Sterk	Sterk	Høy	Middels
Fauske	Svak	Svak	Høy	Svak
Saltdal	Svak	Svak	Middels	Svak
Sørfold	Sterk	Sterk	Lav	Sterk
Steigen	Svak	Svak	Middels	Svak
Hamarøy	Svak	Svak	Middels	Svak
Beiarn	Middels	Sterk	Høy	Middels
Meløy	Sterk	Svak	Middels	Middels
Gildeskål	Svak	Sterk	Høy	Svak
Værøy	Sterk	Sterk	Høy	Middels

Tabell 13: Økonomisk bæreevne vurdert etter nøkkeltall. Kilde SSB tabell 12134 for årene 2020-2025. BDO analyse

I tabellen under viser KOSTRA data for de finansielle nøkkeltallene for perioden 2020-2025.

KOSTRA-data 2020-2025									
Kommune	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Snitt 22-25	2025
Bodø	Netto driftsresultat (% av BDI)	(0,6%)	1,0%	4,0%	0,3%	(0,6%)	3,7%	1,9%	Sterk
	Buffer - Fri EK drift (% av BDI)	6,0%	5,6%	9,6%	8,3%	6,4%	8,1%	8,1%	Sterk
	Langsiktig gjeld ex. pensj. (% av BDI)	158,1%	153,7%	139,3%	135,7%	130,0%	132,9%	134,5%	Høy
Fauske	Netto driftsresultat (% av BDI)	(0,6%)	1,7%	5,8%	2,8%	(1,7%)	(1,5%)	1,4%	Svak
	Buffer - Fri EK drift (% av BDI)	(8,9%)	(7,3%)	(1,0%)	1,4%	(0,4%)	(2,8%)	(0,7%)	Svak
	Langsiktig gjeld ex. pensj. (% av BDI)	176,7%	170,8%	164,3%	155,0%	153,6%	144,2%	154,3%	Høy
Saltdal	Netto driftsresultat (% av BDI)	0,5%	3,2%	2,2%	(0,8%)	(2,5%)	(3,3%)	(1,1%)	Svak
	Buffer - Fri EK drift (% av BDI)	(0,3%)	1,0%	4,3%	2,3%	-	(3,4%)	0,8%	Svak
	Langsiktig gjeld ex. pensj. (% av BDI)	73,4%	72,3%	78,6%	80,2%	83,4%	85,8%	82,0%	Middels
Sørfold	Netto driftsresultat (% av BDI)	5,4%	(3,9%)	1,5%	4,9%	2,3%	4,7%	3,4%	Sterk
	Buffer - Fri EK drift (% av BDI)	6,0%	1,6%	2,4%	6,5%	9,5%	13,3%	7,9%	Sterk
	Langsiktig gjeld ex. pensj. (% av BDI)	65,5%	62,8%	69,9%	68,5%	64,4%	65,8%	67,2%	Lav
Steigen	Netto driftsresultat (% av BDI)	3,6%	0,2%	2,4%	(6,3%)	4,5%	(3,9%)	(0,8%)	Svak
	Buffer - Fri EK drift (% av BDI)	3,1%	2,6%	3,5%	(0,3%)	3,5%	(1,4%)	1,3%	Svak
	Langsiktig gjeld ex. pensj. (% av BDI)	102,2%	108,2%	92,0%	100,9%	87,0%	100,8%	95,2%	Middels
Hamarøy	Netto driftsresultat (% av BDI)	6,0%	4,2%	4,9%	(3,9%)	2,3%	(3,6%)	(0,1%)	Svak
	Buffer - Fri EK drift (% av BDI)	(8,1%)	(13,5%)	2,2%	(1,5%)	0,6%	(3,0%)	(0,4%)	Svak
	Langsiktig gjeld ex. pensj. (% av BDI)	52,4%	68,2%	58,5%	55,8%	75,9%	103,1%	73,3%	Middels
Beiarn	Netto driftsresultat (% av BDI)	1,8%	7,6%	(9,3%)	2,2%	0,1%	0,9%	(1,5%)	Middels
	Buffer - Fri EK drift (% av BDI)	24,1%	30,6%	20,3%	20,8%	21,2%	20,8%	20,8%	Sterk
	Langsiktig gjeld ex. pensj. (% av BDI)	135,6%	149,8%	144,9%	140,0%	116,8%	118,9%	130,2%	Høy
Meløy	Netto driftsresultat (% av BDI)	2,2%	(2,9%)	(5,0%)	(6,2%)	(2,2%)	2,0%	(2,9%)	Sterk
	Buffer - Fri EK drift (% av BDI)	8,2%	5,0%	(0,5%)	(6,6%)	(9,7%)	(10,2%)	(6,8%)	Svak
	Langsiktig gjeld ex. pensj. (% av BDI)	104,6%	109,2%	102,4%	95,6%	91,8%	91,5%	95,3%	Middels
Gildeskål	Netto driftsresultat (% av BDI)	8,1%	4,1%	2,8%	7,2%	8,6%	(2,5%)	4,0%	Svak
	Buffer - Fri EK drift (% av BDI)	17,8%	19,7%	18,9%	20,9%	23,7%	19,0%	20,6%	Sterk
	Langsiktig gjeld ex. pensj. (% av BDI)	115,4%	123,1%	111,0%	108,4%	104,5%	117,8%	110,4%	Høy
Værøy	Netto driftsresultat (% av BDI)	4,8%	7,9%	6,1%	5,3%	(1,8%)	3,0%	3,2%	Sterk
	Buffer - Fri EK drift (% av BDI)	5,5%	13,7%	18,8%	21,4%	16,8%	18,7%	18,9%	Sterk
	Langsiktig gjeld ex. pensj. (% av BDI)	68,0%	65,3%	88,3%	134,6%	149,9%	147,9%	130,2%	Høy

Tabell 14: Finansielle nøkkeltall (2025) og endring fra 202 - 2025. Vurdering basert på referanseverdier gitt av KS. Kilde SSB tabell 12134, KS og BDO analyse

12 Vedlegg 5: Alternative kostnadsfordelingsmodeller

Tabeller under er ikke oppdatert

12.1 Kroner per kommune og per innbygger og oppsummert vurdering

12.1.1 Modell 1 - Lik andel

Kommune	Totalt	Mer/mindre	Andel	Per innbygger	mot snittet
Beiarn	11 427 608	8 705 705	10,0 %	11 073	5 635
Bodø	11 427 608	(51 020 073)	10,0 %	213	(5 225)
Fauske	11 427 608	(640 929)	10,0 %	1 177	(4 261)
Gildeskål	11 427 608	6 978 874	10,0 %	5 646	208
Hamarøy	11 427 608	5 614 651	10,0 %	4 070	(1 368)
Saltdal	11 427 608	4 982 002	10,0 %	2 349	(3 089)
Steigen	11 427 608	7 080 559	10,0 %	4 266	(1 172)
Sørfold	11 427 608	7 348 508	10,0 %	6 282	845
Værøy	11 427 608	8 889 953	10,0 %	17 420	11 982
Meløy	11 427 608	2 060 750	10,0 %	1 881	(3 856)
Gjennomsnitt	114 276 081	(0)	100,0 %	5 438	-

Evalueringskriterium	Vurdering
Regelverk	Oppfyller formelle krav
Bæreevne	Svak for små kommuner med begrenset økonomisk handlingsrom
Forutsigbarhet	Svært høy (fast beløp)
Likeverdighet	Lav - store forskjeller i betalingsevne og behov ignoreres
Transparens	Svært høy
Fleksibilitet	Lav

12.1.2 Modell 2 - Per innbygger

Kommune	Totalt	Mer/mindre	Andel	Per innbygger	mot snittet
Beiarn	1 382 534	(1 339 369)	1,2 %	1 340	-
Bodø	71 856 937	9 409 255	62,9 %	1 340	-
Fauske	13 004 126	935 588	11,4 %	1 340	-
Gildeskål	2 711 481	(1 737 252)	2,4 %	1 340	-
Hamarøy	3 761 779	(2 051 179)	3,3 %	1 340	-
Saltdal	6 517 469	71 863	5,7 %	1 340	-
Steigen	3 588 962	(758 087)	3,1 %	1 340	-
Sørfold	2 436 850	(1 642 250)	2,1 %	1 340	-
Værøy	878 820	(1 658 835)	0,8 %	1 340	-
Meløy	8 137 124	(1 229 734)	7,1 %	1 340	-
Gjennomsnitt	114 276 081	(0)	100,0 %	1 340	-

Evalueringskriterium	Vurdering
Regelverk	Oppfyller krav
Bæreevne	Moderat - gir stabile inntekter, men fanger ikke kostnadsnivå i små kommuner
Forutsigbarhet	Høy
Likeverdighet	Moderat - overser strukturelle forskjeller
Transparens	Høy
Fleksibilitet	Begrenset

12.1.3 Modell 3 - Per hendelse

Kommune	Totalt	Mer/mindre	Andel	Per innbygger	mot snittet
Beiarn	1 353 982	(1 367 921)	1,2 %	1 312	(205)
Bodø	71 761 046	9 313 365	62,8 %	1 338	(180)
Fauske	9 477 874	(2 590 663)	8,3 %	976	(541)
Gildeskål	3 114 159	(1 334 575)	2,7 %	1 539	21
Hamarøy	3 791 150	(2 021 808)	3,3 %	1 350	(167)
Saltdal	5 145 132	(1 300 474)	4,5 %	1 058	(460)
Steigen	2 843 362	(1 503 687)	2,5 %	1 061	(456)
Sørfold	3 114 159	(964 942)	2,7 %	1 712	195
Værøy	1 895 575	(642 080)	1,7 %	2 890	1 372
Meløy	11 779 643	2 412 786	10,3 %	1 939	(422)
Gjennomsnitt	114 276 081	-	100,0 %	1 517	-

Evalueringskriterium	Vurdering
Regelverk	Oppfyller krav
Bæreevne	Svak - sterkt påvirket av årlige variasjoner
Forutsigbarhet	Lav (høy volatilitet)
Likeverdighet	Moderat - reflekterer aktivitet, men ikke kostnadsstruktur
Transparens	Høy
Fleksibilitet	Begrenset

12.1.4 Modell 4 - Kombinasjonsmodell

Kommune	Totalt	Mer/mindre	Andel	Per innbygger	mot snittet
Beiarn	2 882 157	160 254	2,5 %	2 793	794
Bodø	62 768 565	320 883	54,9 %	1 170	(829)
Fauske	11 886 085	(182 452)	10,4 %	1 224	(774)
Gildeskål	4 119 570	(329 164)	3,6 %	2 035	37
Hamarøy	4 918 996	(893 962)	4,3 %	1 752	(247)
Saltdal	6 910 905	465 299	6,0 %	1 421	(678)
Steigen	4 578 359	231 310	4,0 %	1 709	(290)
Sørfold	3 954 791	(124 309)	3,5 %	2 174	175
Værøy	2 715 327	177 672	2,4 %	4 139	2 140
Meløy	9 541 326	174 469	8,3 %	1 571	(428)
Gjennomsnitt	114 276 081	(0)	100,0 %	1 999	-

Evalueringskriterium	Vurdering
Regelverk	Oppfyller krav
Bæreevne	Moderat til god
Forutsigbarhet	Moderat
Likeverdighet	God
Transparens	God
Fleksibilitet	Begrenset (felles vekter)

12.1.5 Modell 5 - Brannordning

Kommune	Totalt	Mer/mindre	Andel	Per innbygger	mot snittet
Beiarn	2 721 903	-	2,4 %	2 638	646
Bodø	62 447 681	-	54,6 %	1 164	(827)
Fauske	12 068 537	-	10,6 %	1 243	(748)
Gildeskål	4 448 734	-	3,9 %	2 198	207
Hamarøy	5 812 958	-	5,1 %	2 070	79
Saltdal	6 445 606	-	5,6 %	1 325	(466)
Steigen	4 347 049	-	3,8 %	1 623	(369)
Sørfold	4 079 100	-	3,6 %	2 242	251
Værøy	2 537 655	-	2,2 %	3 868	1 877
Meløy	9 366 858	-	8,2 %	1 542	(449)
Gjennomsnitt	114 276 081	-	100,0 %	1 991	-

Evalueringskriterium	Vurdering
Regelverk	Oppfyller og reflekterer krav
Bæreevne	God
Forutsigbarhet	Moderat
Likeverdighet	Høy
Transparens	Moderat (mer kompleks)
Fleksibilitet	Høy

Kontakt

Aleksander Mevatne
Partner, Consulting

M: +47 909 05 663

e-post: aleksander.mevatne@bdo.no

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar i henhold til garanti, og er en del av det internasjonale BDO-nettverket, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA. Medlem av Den Norske Revisorforening.

Leveransen er utarbeidet for oppdragsgiver, og dekker kun de formål som med denne er avtalt. All annen bruk og distribusjon skjer for oppdragsgivers regning og risiko. BDO AS eller BDO Advokater AS vil ikke kunne gjøres ansvarlig overfor en tredjepart.



RAMMER FOR BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2027 – 2030

- Vedlegg A: Revisjon av budsjett 2026 og vedtatt budsjett- og økonomiplan 2026 – 2029
- Vedlegg B: BDO rapport fra økonomisk arbeidsgruppe m/ presentasjon (ettersendes)

Oppsummering

Behov for kostnadsdekning i 2027

Elementer	Kostnad	Merknad
Vedtatt kommunal finansiering	kr 112.647.809	Vedtatt november 2025
Økning i udekket underskudd fra 2025	kr 717.543	Totalt kr 6 717 543 for 2026
Rest for økonomiske tiltak	kr 1.573.071	Redusert effekt på behov kr 2.073.071
Andre tjenester	kr 1.000.000	Ikke lovpålagte helseoppdrag
Økt bruk av feierfondet	kr (1.000.000)	Til sammen kr 3.315.174 brukes i 2026
Ikke budsjettetert likviditetslån	kr 618.667	20 millioner kroner i likv. lån fra Bodø
Reduserte lånevdrag første år.	Kr (1.293.137)	Totale avdrag er kr 2.256.863 for 2026
Økte lønnsutgifter for heltid	Kr 1.500.000	Utover 4,4%, kr 40 000 i påslag for hver heltidskonstabel.
Behov kommunal finansiering	kr 115.763.953	Behov for finansiering i 2027 før deflator
Forventet deflator 2027 (3,5 %)	Kr. 4.051.738	Antatt
Sum behov 2027	kr. 119.815.691	+7,17 MNOK / + 6,4 %

Utfordringen i økonomiplanperioden 2027 – 2030 er å skape samsvar mellom struktur og finansiering. Håndteringen av 1) fremtidige pensjonskostnader, 2) kommunale vedtak for brannordning¹, 3) svak likviditet samt 4) fremføring av tidligere års merforbruk er de viktigste økonomiske utfordringene i den kommende 4 - års perioden.

Videre ligger det ytterligere utfordringer i å finne 1) økonomisk inndekning for nødvendige investeringer samt 2) kommunal finansiering av lovpålagt grunnutdanning for deltidskonstabler iht. selskapsavtalens §7. Årlig plan for utdanningsbehov, iht. vedtatte brannordninger avklares årlig med den enkelte kommune, og faktureres etter medgåtte kostnader iht. selskapsavtalens § 7.2. (jfr. Rsak 16/24, vedtakspunkt 7)

Gjennom revisjon av brannordninger for 7 av 10 kommuner ble det er påvist et økonomisk handlingsrom (over lovens minimumsbestemmelser) for de kommunale brannordningene som

¹ Se vedlegg B.

står for 71% av selskapets kommunale finansiering. Så langt viser kommunale vedtak at dette ikke er gjort reduksjoner iht. brannsjefens anbefaling som betyr at økonomiske effekt ved denne revisjon er lik null. I brannsjefens anbefaling er det anbefalt endringer tilsvarende 3,9 MNOK inkl. Redusert felles kostnader. Kommunen selv beslutter nivå for egen brannordning.

Gjennom satsingen på salg av direktekoblet brannalarm så har selskapet skapt grunnlag for redusert kommunal finansiering tilsvarende 70 millioner kroner for perioden 2018 – 2027. Driften av 110-sentralen er mer eller mindre fullfinansiert av alarminntekter. Alarm prognosene må reduseres fra tidligere ambisjon da det er negativ effekt på driftsprognoser for 2026 på inntil 1,2 MNOK.

Selskapet har jobbet med flere tiltak for effektivisering til en verdi på 4,1 MNOK pr. år jfr. budsjettvedtak 2026. Premiefondet i BKP er på 7,5 MNOK, men brukes til premiebetaling i siste halvdel av 2026 slik at likviditeten styrkes.

IKS-lovens plikter for selskapet

På bakgrunn av de økonomiske utfordringene selskapet står i, og har stått i igjennom flere år, er det viktig å presisere det ansvaret som selskapet, styret og representantskapet er underlagt iht. IKS loven:

- **§ 19.Årsbudsjettets bindende virkning. Vesentlige budsjettavvik**

Andre ledd:

Hvis utviklingen tilsier at inntektene eller kostnadene vil avvike vesentlig sammenholdt med årsbudsjettet, skal styret straks gi melding til representantskapet. Styret skal deretter legge frem et forslag til endringer i årsbudsjettet. Forslaget skal behandles av representantskapet.

- **§ 20.Innholdet i økonomiplanen og årsbudsjettet**

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal

1. være realistiske, fullstendige og oversiktlige

2. settes opp i balanse slik at all bruk av midler i budsjettåret har dekning i årets tilgang på midler

3. dekke inn negativ egenkapital i årsregnskapet etter § 27 femte ledd tredje punktum.

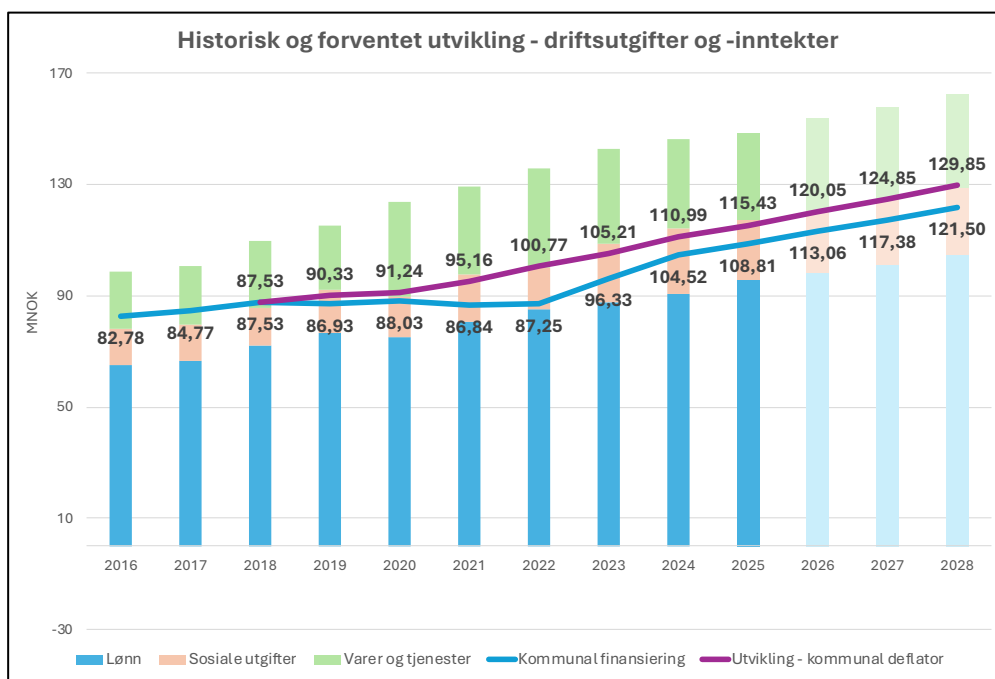
- **§ 27.Selskapets regnskap**

Femte ledd, tredje punktum:

Årsregnskapet og årsberetningen skal fastsettes av representantskapet senest 30. juni. Vedtaket skal angi hvordan et overskudd skal disponeres eller negativ egenkapital skal dekkes inn. Negativ egenkapital skal dekkes inn senest det andre året etter at det oppsto

Økonomisk utvikling

Frem til 2018 fulgte kommunale overføringer i hovedsak kommunal deflator. Fra 2018 har utviklingen i kommunale overføringer vært lavere enn utviklingen i KPI (se figur). Akkumulert effekt av differansen er i perioden 2018 – 2024 på 44,9 MNOK. Prognostisert effekt med utgangspunkt i økonomiplanperioden frem til 2028 er på 78,3 MNOK.



I samme periode har det ikke vært foretatt reduksjoner av betydning, verken i driftsstruktur eller oppgaveportefølje. Tvert imot har strukturen økt gjennom blant annet vedtatte endringer i de kommunale brannordningene, der nye tjenester er lagt til og stillingsstørrelsene i deltidsstyrken er utvidet. I tillegg er det flere andre strukturelle faktorer som har påvirket selskapets utgifter i samme periode hvor anskaffelsen av nytt oppdragsbehandlingsverktøy for 110 Nordland har vært økonomisk krevende.

Innføringen av brigadestruktur i 2018 hadde til hensikt å: «...forbedre den totale kvaliteten på selskapets hendelseshåndtering og forebyggende arbeid i tilstøtende kommuner rundt Bodø hvor brannordningen er basert på deltidspersonell, men som skal integreres mot det profesjonelle miljøet ved stasjon Bodø». Det er klare indikasjoner på at hensikten i stor grad er oppnådd. Samtidig har tiltakene medført økte utgifter for selskapet. Ved siden av at innføringen av brigadestrukturen medførte etablering av to ekstra årsverk, har også den økte tilstedeværelsen av arbeidsgiverkapasitet medført økte kostnader både direkte og indirekte.

Arbeidet med etablering av et kvalitetssystem for selskapet startet i 2018. Etableringen har vært en forutsetning for å ivareta lovpålagte krav innenfor avvikshåndtering og HMS, samt å dokumentere driften gjennom prosedyrebeskrivelser. Samtidig har den nødvendige kvalitets

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

hevingen medført økte utgifter, i første rekke i form av en dedikert stillingshjemmel som kvalitetsleder, men også i form av kostnader til anskaffelse og drift av støttesystemer for kvalitets-systemet.

Særlig i siste del av perioden 2018 – 2024 har utgiftene til pensjonsinnbetaling i all vesentlighet vært finansiert gjennom bruk av selskapets pensjonsfond. Fondet er på 7,5 MNOK og skal brukes til å betale pensjonspremie for 2026. Kostnader utover dette må i sin helhet dekkes gjennom den ordinære finansieringen. Utfordringene knyttet til pensjonskostnader forsterkes av den generelle utviklingen med økning i pensjonsutgiftene, og stor usikkerhet fra budsjettår til budsjettår knyttet til den årlige avregningen.

Mens utviklingen i kommunale overføringer har vært holdt på et lavere nivå enn kostnadsutviklingen i perioden 2018 – 2026, har altså selskapets utgifter økt i samme periode. Differansen har i hovedsak vært dekket av fire faktorer:

- Bruk av fondsmidler
- Økte inntekter fra eksternt salg
- Utsatte investeringer i nye kjøretøy
- Administrativ effektivisering

Selskapet har påvist et handlingsrom som utgjør en reduksjon i kommunenes samlede utgifter på inntil 20,8 MNOK årlig i brannordningene til den enkelte kommune ned mot lovens minimum. Så langt er 2,8 MNOK av dette handlingsrommet identifisert gjennom brannsjefens forslag til endringer av brannordning. Krav om reduksjoner utover dette nivået fordrer ytterligere reduksjoner i driftsstrukturen til at det samlede finansieringsbehovet er på et nivå som eierkommunene anser som økonomisk bærekraftig.

For planperioden 2026 – 2029 ble det vedtatt at utviklingen i kommunale overføringer skulle følge utviklingen i kommunal deflator på tross av informasjon om at pensjonspremien fordrer en økning av likviditet på 10 MNOK (brutto vs. Netto). Selskapsavtalen er tydelig på at kostnader for å ivareta kommunenes brannordninger skal finansieres av den enkelte kommune. Brannsjefen er av den oppfatning at deflator ikke kan benyttes som grunnlag i alle sammenhenger da dette ikke gir kostnadsdekning og i praksis bryter med bestemmelsene i IKS-loven.

Driftsinntekter

Selskapets budsjetterte driftsinntekter for 2026 er på 163,3 MNOK, og utgjøres av kommunale overføringer (69,1%), salgsinntekter (26,3%) og refusjoner (4,5%).

Kommunale overføringer

I perioden 2026 – 2029 ble det vedtatt at utviklingen i inntektene fra kommunale overføringer skulle være i henhold til kommunal deflator. Eierkommunene vil forvente at selskapets økning i kommunal finansiering ikke skal overskride deflator anslaget for 2027, som fastsettes i regjeringens prop. for statsbudsjett som bekjentgjøres tidlig i oktober 2026.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

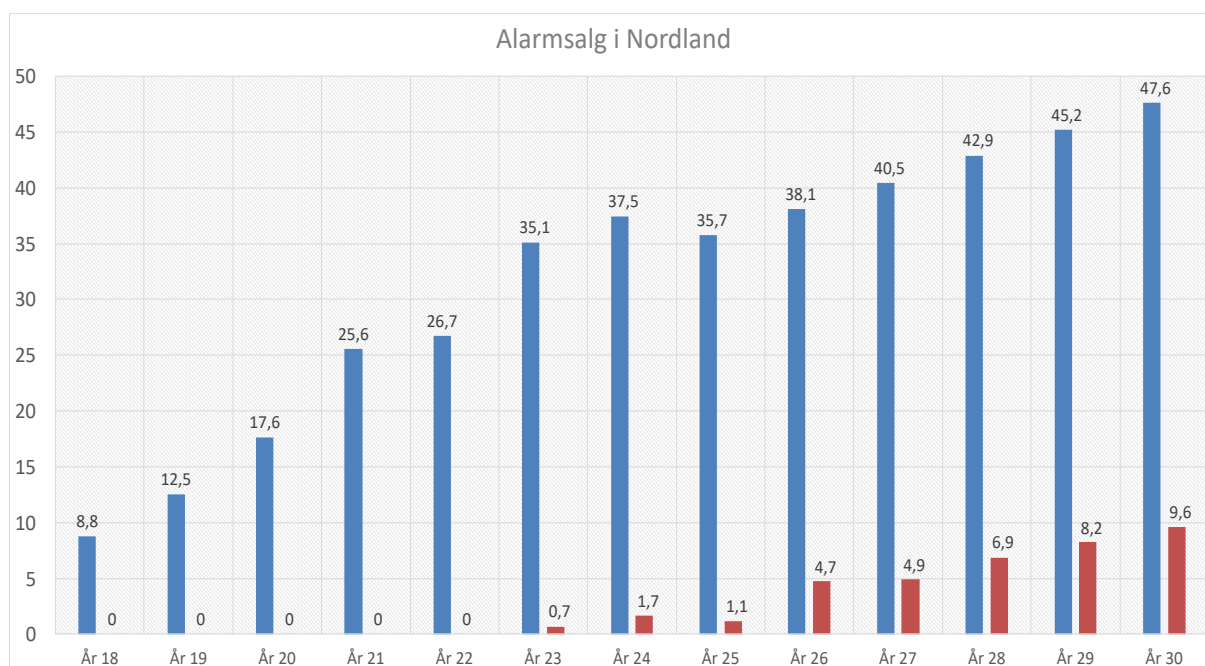
Poster	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	44 055 761	41 469 600	43 111 600	45 483 600	47 855 600	50 227 600
Refusjoner	6 304 165	7 160 595	7 571 306	9 655 830	9 631 299	9 631 299
Kommunale overføringer	104 523 225	108 808 677	112 647 809	115 924 096	113 064 396	112 204 196
Sum driftsinntekter	154 883 151	157 438 873	163 330 715	171 063 526	170 551 295	172 063 095
Økning av kommunale overføringer	8,51 %	4,10 %	3,53 %	2,91 %	-2,47 %	-0,76 %
Økning av salgsinntekter og refusjoner	-4,27 %	-3,43 %	4,22 %	8,79 %	4,26 %	4,13 %
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	90 774 101	95 455 375	97 827 589	97 827 589	97 827 589	97 827 589
Sosiale utgifter	23 471 941	21 796 312	22 377 657	22 377 657	22 377 657	22 377 657
Kjøp av varer og tjenester	32 276 100	30 820 268	30 462 329	33 080 072	33 133 156	33 091 028
Interne overføringer*)						
Overføringer og tilskudd til andre (momskomp)	2 229 844	2 224 175	2 767 665	2 568 134	2 548 588	2 548 588
Annen driftskostnad	-	-	-	-	-	-
Avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Sum driftsutgifter	154 063 985	156 118 768	160 257 878	162 548 571	162 450 430	162 408 303
Økning av driftsutgifter	1,06 %	1,33 %	2,65 %	1,43 %	-0,06 %	-0,03 %
Brutto driftsresultat	819 165	1 320 105	3 072 836	8 514 955	8 100 865	9 654 792
Finansposter						
Renteinntekter	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Utbytter						
Renteutgifter	1 254 962	2 211 087	1 775 000	2 377 500	2 467 000	2 513 600
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	2 582 754	3 252 350	3 550 000	4 755 000	4 934 000	5 027 200
Netto finansutgifter	(3 831 016)	(5 456 737)	(5 318 300)	(7 125 800)	(7 394 300)	(7 534 100)
Økning av finansutgifter	-	42,44 %	-2,54 %	30,59 %	35,51 %	38,07 %
Motpost avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Netto driftsresultat	2 300 149	1 686 006	4 577 174	8 084 273	7 270 005	8 684 133
Disp. eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering						
Avsetninger til bundne driftsfond feier						
Bruk av bundne driftsfond feier	-	(1 008 343)	(2 275 788)	-		
Avsetninger til disposisjonsfond	2 300 150	194 349	852 961	8 084 273	10 270 005	12 684 133
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-	(3 000 000)	(4 000 000)
Dekning av tidligere års merforbruk	-	2 500 000	6 000 000	-	-	-
Sum disponeringer/dekning av netto driftsresultat						
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	(0)	0	0	0	0

Salgsinntekter

For inntektene fra salg av alarmtjenester tas det utgangspunkt i et regnskapsførte inntekter på 40,2 MNOK i 2025, og en årlig økning på mellom 7 og 8 prosent inkludert forventet prisvekst gjennom fireårsperioden. Øvrige salgsinntekter kommer i hovedsak fra fakturering av unødige utrykninger, tilfeldig salg av feiertjenester, fakturering av sekundære oppdrag og salg av kurs og kompetanse som utgjør omtrent 7,5 MNOK årlig i perioden 2026 – 2029.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no



*Figur 110 Nordland (alarminntekter)
(Blå er brutto inntekter, mens rød er forventet overskudd på drift)*

Utgifter

Selskapets regnskapsførte driftsutgifter i 2025 er på 160,3 MNOK, og består av lønnsutgifter (70,8%), kjøp av varer og tjenester (22,3%), og avskrivninger inkl. kapitalkostnader (MVA) (4,1%).

Lønnsutgifter

Selskapet har i 2025 regnskapsførte utgifter til lønn og sosiale kostnader på 115,4 MNOK og for budsjett i 2026 tilsvarende på 118,0 MNOK. Med bakgrunn i forventet inntektsnivå i perioden 2026 – 2029 må disse utgiftene ned.

Beregning av pensjonskostnader, premiegrunnlag og dermed likviditetsbehov omtales senere i saken.

Varer og tjenester

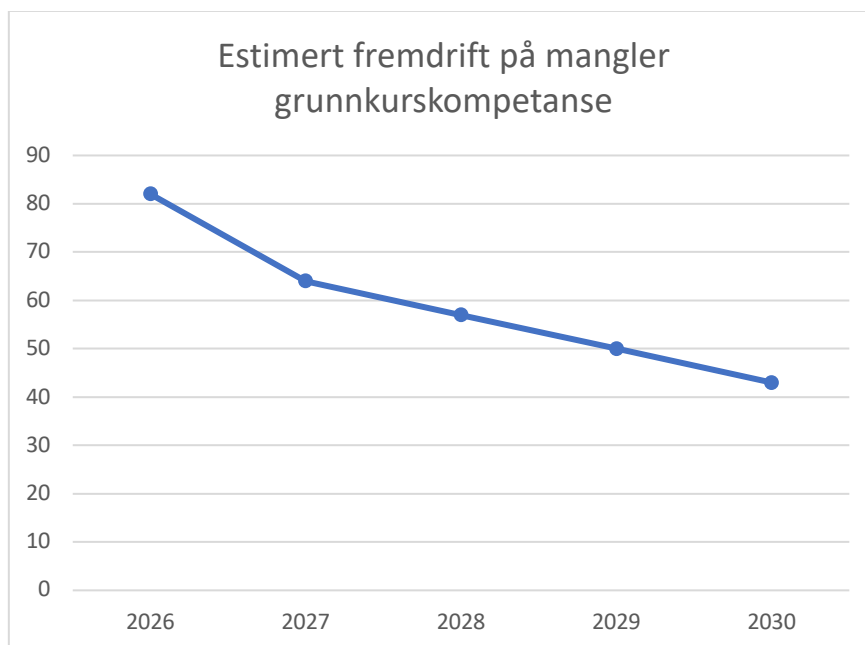
Regnskapsførte utgifter til varer og tjenester i 2025 er på 33,9 MNOK. I perioden 27 – 30 planlegges det med en gradvis reduksjon av utgiftsnivået ned mot et nivå på ca. 31,0 MNOK mot slutten av perioden. Reduksjonen henger sammen med interne overføringer fra 110 som er tilbakebetaling av midler som selskapet har lagt ut på vegne av 110 Nordland for dekning av prosjektkostnader knyttet til nytt oppdragshåndteringsverktøy. På sikt forventes det lavere kostnader for drivstoff, verksted og vedlikehold som følge av investering i nye og mer målrettede brannbiler.

Lovpålagt grunnkompetanse §7 – problematisere fakturering av kostnader til eierkommunene
Fagspesifikke kompetanser innenfor brann- og redning krever utdanning ved Norges brannskole (NBSK). I dagens modell søker det enkelte brannvesen om kursplasser ved aktuell

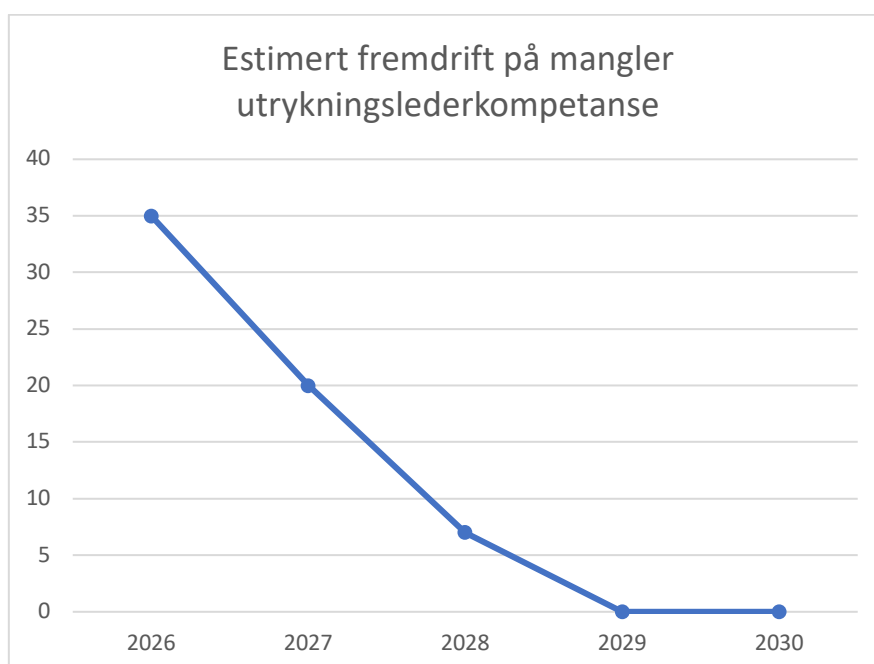
SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

utdanningsretning, og dekker kostnader knyttet til fagutdanningen. For deltidsmedarbeidere kan hele eller deler av utdanningen gjennomføres i eget brannvesen, etter fagplaner godkjent av NBSK. For Salten branns vedkommende er størsteparten av kostnadene til kompetanseutvikling knyttet til deltidsstyrken. Det eksisterer et betydelig etterslep på utdanning av deltidsmannskaper og -ledere. Etterslepet er delvis skapt ved at utdanning ikke lot seg gjennomføre i perioden med koronarestriksjoner, delvis ved manglende kapasitet til gjennomføring av obligatorisk praksisperiode ved NBSK og delvis gjennom utilstrekkelig finansiering.



Grafen viser estimert fremdrift på antall mannskaper som mangler grunnkurs deltid. Dette er med forutsetningen at det gjennomføres 1 kurs med 15 elever hvert år og et snitt med ca. 4 % utskiftninger av mannskap per år. Det forventes at avvikene lukkes sakte, men sikkert.



SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Grafen viser estimert fremdrift på antall mannskaper som mangler utrykningslederkurs deltid. Dette er med forutsetningen at det gjennomføres 1 kurs med 15 elever hvert år og et snitt med ca. 4 % utskiftninger av mannskap per år. Det forventes at avvikene lukkes i siste del av planperioden.

Fra 2024 startet fagskoleutdanningen ved NBSK, der hele opplæringssystemet endres slik at studentene selv bekoster egen utdanning og vil ha fullverdig fagutdanning ved tiltredelse. Dette gjelder imidlertid kun for heltidsmannskaper innen alle fagfelt. For deltidsmannskaper vil man i overskuelig fremtid fortsatt måtte forholde seg til dagens opplæringssystem.

I selskapsavtalens §7, pkt. 2 er det fastslått at: «Kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.» Kompetansekostnader og finansiering av dette som relateres til deltidsstyrken vil derfor ikke inngå i budsjetteringen i planperioden 2027 – 2030. Derimot vil dette bli fakturert ut etter avtale ved siden av tildelte midler i årsbudsjettet, men vil bli ajourført i budsjettrevisjon som gjøres i november måned slik at avvik mellom regnskap og revidert budsjett blir minst mulig.

Investeringer – kapitalkostnader som binder opp selskapet

Det er omfattende behov for fornyelse av selskapets materiell, i hovedsak brannbiler av varierende størrelser samt annet beredskapsmateriell. I 2026 planlegges det med investeringer for 12,5 MNOK, og i 2027 for 15,6 MNOK. Med planlagte investeringer vil årlige renter og avdrag øke fra 5,5 til 6,7 MNOK.

Det er betydelig usikkerhet knyttet til utviklingen i rente i planperioden, noe som vil kunne påvirke utgiftsnivået og dermed også investeringsevnen, men siste års utvikling tilsier at den flytende renten vil stige og dermed øke selskapets rentekostnader. Den planlagte økningen i investeringer påfører også selskapet langvarige økonomiske forpliktelser knyttet til kapitalkostnader. Investeringene som er planlagt i perioden anses imidlertid som helt nødvendige for at selskapet skal være i stand til å opprettholde; 1) forsvarlig arbeidsmiljø og 2) forsvarlig tjenesteleveranse.

Investeringsarter	2026	2027	2028	2029
Servicebiler feiertjeneste	kr 700 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000
Administrative kjøretøy forebyggende	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	
Frigjøringsutstyr tungbil, Bodø og Fauske		kr 600 000		
Kjøretøy generelt med tilhørende utstyr (Rammeavtale 70 mil) - rammeforståelse (endres fra 4 år til 6 år)	kr 10 000 000	kr 10 000 000	kr 10 000 000	kr 10 000 000
HMS-krav på utskifting av hjelmer med tilbehør	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000
Aktivt hørsevern HMS krav, Sambandsløsning		kr 500 000		
Nye tjenester/brannordning (Overflateredning 2023 , Røykdykkertjeneste 2026, Hjertestartere 2023 mv.)	kr 500 000			
Krokøft IUA/Salten Brann med kranflak og utvidet hydraulisk oljetank	kr -	kr 2 500 000		
Kode 160 - Bil for opplæring og vedlikeholdskjøring	kr -	kr 700 000		
Overgang fra interne datasystemer til Lokal sone hos NKS110 IKS	kr 500 000			
SUM	kr 12 500 000	kr 15 600 000	kr 11 300 000	kr 10 800 000

Tabell 3: Investeringsplan 2026 - 2029

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Pensjon, fond og likviditet

Selskapets fondsreserver er i all hovedsak forbrukt til drift i år 2025. Ved pensjonskassens oppgjør for 2025 viser det seg at avkastning på pensjonsplasseringer for selskapet er 7,5 MNOK. Det er besluttet at dette brukes for å betale deler av pensjonspremien for 2026 i siste del av budsjettåret. Selskapet budsjetterer ikke med dette, men erfarer hvert år at det oppstår en tilbakebetaling som følge av avkastning på selskapets pensjonskapital i fond.

Selskapets økonomi er sårbar, og vil medføre større svingninger i årlige finansieringsbehov. Særlig vil nivået på pensjonskostnadene variere i en situasjon der det ikke foreligger fondsreserver for å jevne ut svingninger. Det er viktig å presisere at regler for kommunal regnskapsføring benyttes når det gjelder fastsetting av regnskapsmessige pensjonskostnaden. Den eneste måten å få tak i midler for å betale pensjonskostnaden er gjennom premiefondet og økt innbetaling fra kommunene. I tabellen nedenfor vises regnskapstall og pensjonsprognose for hhv år 2025 og 2026.

Beregning år	2025	2026
Sammendrag av årets beregning:		
Netto pensjonskostnad	9 591 034	10 122 149
Sum amortisert premieavvik	2 934 237	3 449 630
Administrasjonskostnad	987 137	1 025 612
Samlet kostnad	13 512 407	14 597 391
Innbet. premie/tilskudd inkl. adm.kost.	24 093 264	25 092 903
Årets premieavvik	8 033 572	13 945 142
Estimat 31.12		
Pensjonsmidler	305 998 287 (362 547 916)	338 359 884 (409 528 463)
Økonomiske forutsetninger	Brutto påløpt forpliktelse	
	2025	2026
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Forventet lønnsvekst	2,97 %	3,09 %
Forventet G-regulering	2,97 %	3,09 %
Forventet pensjonsregulering	2,22 %	2,34 %

Som det går fram av tabellen så er det et budsjettmessig likviditetsunderskudd på hhv;

- Kr. 10 580 857 for år 2025
- Kr. 10 495 512 for år 2026

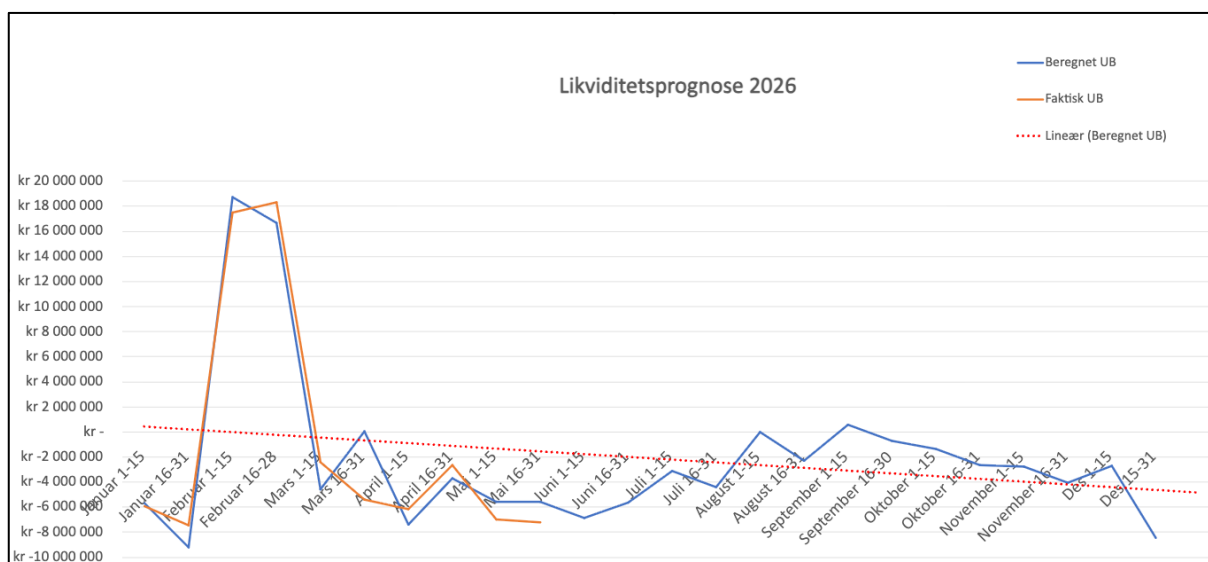
Det er ventet at pensjonskostnadene vil fortsette å øke i årene som kommer som følge av økende lønns- og prisnivå nasjonalt samt at avkastning på kan forventes redusert grunnet internasjonal konflikt i og rundt Hormuz streket. Uten fondsreserver vil det bli nødvendig å budsjettere med brutto pensjonskostnader, mot dagens ordning hvor det budsjetteres med netto kostnader og fondet anvendes som buffer mellom netto og brutto kostnad for selskapet. Dette øker det årlige finansieringsbehovet med anslagsvis 8 – 10 MNOK årlig med utgangspunkt i dagens nivå.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Til tross for lave fondsreserver i inngangen til planperioden, planlegges det med fondsavsetninger da det er beregnet betydelig overskudd på salg av alarmtjenester, som skal bidra i finansieringen av fremtidige materiellinvesteringer ved 110 nød sentral samt dekning av materiellinnkjøp ved neste generasjonsnødnett.

Likviditetsutviklingen for selskapet er negativ og har en underdekning på 10 MNOK for år 2025 grunnet forskjellen mellom brutto og netto pensjonskostnad. Se figur nedenfor for likviditetsprognose for 2026.



Dekning av tidligere års merforbruk

Årsresultatet for 2022 viste et merforbruk på 8,5 MNOK. Dette merforbruket er nå på 6,7 MNOK og skal dekkes inn i budsjettåret 2026. Dersom det ved årets slutt fortsatt er underskudd vil dette måtte videreføres i ny planperiode.

Det er svært negative prognoser for driftsåret 2026 gitt manglende økning av bevilgning ref. Siste budsjettrevisjon 1. juni 2026. Se økonomirapport pr 31.05.2026, sak 43-26.

Potensielle kostnadsreduksjoner

Justering av tjenestestruktur (lovpålagte oppgaver)

Revisjon av brannordninger

Den 24. mai 2025 ble saken om revisjon av brannordning behandlet i representantskapet, tatt til orientering og oversendt til kommunal behandling. Styret innstilte på balansert nivå som la til grunn en reduksjon av driftskostnader på brannordninger tilsvarende kr. 2.751.081.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

	Lav	Balansert	Høy
Beiarn	545 325	0	0
Bodø	4 676 826	1 122 246	0
Fauske	1 229 111	531 067	0
Hamarøy	1 472 813	138 793	0
Meløy	1 650 599	413 650	72 985
Steigen	1 076 393	545 325	0
Værøy	545 325	0	0
Salten brann	11 196 392	2 751 081	72 985

Det kan påregnes ytterligere reduksjon på kr. 1.000.000 på felleskostnader for beredskap, til sammen kr. 3.751.081 for de 7 kommunene som ble behandlet. Status pr. 8. april 2026:

Kommune	Vedtak	Effekt anbefaling	Effekt Vedtak 2026	Status
Bodø	Nei, utsatt behandling	1.122.246		Utsatt behandling etter 2 runder i bystyret. Avventer resultat av økonomisk arbeidsgruppe.
Fauske	Ja	531.067	0	Ingen endring
Hamarøy	Ja	138.793	0	Innhavet og Drag slås sammen når ny brannstasjon etableres i Dragkrysset. Inntil videre som i dag.
Steigen	Ja	545.325	0	Ingen endring
Meløy	Nei	413.650		Utredning startet på nytt etter bortfall av adm ledelse.
Beiarn	Nei	0		Uklar status
Værøy	Nei, utsatt behandling	0		Utsatt behandling
Saltdal *	Ja	170.000	0	Ingen endring
Sørfold *	Nei	0	0	Vedtak på at det ikke skal revideres.
Gildeskål *	Nei	0		Utredning pågår
Felleskostnader		1.000.000		Andel brannordning
Alle	4 vedtak	3.921.081	0	Inkl. Reduserte felleskostnader

De 3 siste kommunene var ikke med i oppstarten av revisjon av brannordning. Struktur- og driftskostnader for brannordninger inkl. felleskostnader utgjør 75 % av selskapets totale kommunale finansiering.

Justering av tjenestestruktur (ikke lovpålagte oppgaver)

Vurdere gjennomføring av helseoppdrag (akutthjelp og bære/løfte assistanse)

I Salten Brann IKS sitt ansvarsområde er det ikke etablert formelle avtaler om at brann- og redningstjenesten skal bistå helsevesenet utover den generelle hjelpeplikten som gjelder for alle borgere. Samtidig kan det være samfunnsmessig hensiktsmessig å organisere enkelte tjenester slik at brann- og redningstjenesten bistår helsetjenesten. Brannvesenet er til stede i alle kommuner og kan derfor være en ressurs i områder med lang responstid for helsetjenesten. Spørsmålet om Salten Brann IKS skal ha en slik rolle kan også påvirke organiseringen av brann-

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

ordningen, ved at slike oppgaver – sammen med brann- og redningsoppgaver – kan bidra til å forsvare en lokal beredskap i mindre kommuner. En slik løsning forutsetter avtaler om oppgaveløsning og ansvarsforhold med helsetjenesteansvarlige, kommunene og helseforetaket, samt finansiering av de kostnadene dette medfører for brann- og redningstjenesten.

Brann- og redningspersonell har alminnelig hjelpeplikt etter straffeloven § 287 når en person er i åpenbar livsfare. De kan også ha tjenesteplikt til å iverksette grunnleggende livreddende førsteinnsats når de først er på stedet. Uten avtale har det kommunale brannvesenet ikke ansvar for å etablere en organisasjon som skal ivareta helsetjenesteoppgaver. Det medisinske ansvaret ligger fortsatt hos helsetjenesten. Brannvesenet skal heller ikke utføre oppgaver de ikke har kompetanse eller utstyr til. Skillet går derfor i praksis mellom livreddende førstehjelp og det å etablere eller overta helsetjenestens funksjoner. Selskapet konstaterer at det er uenighet i juridisk forståelse på hvilke akutte helseoppgaver som tilligger hhv kommunalt og statlig ansvar (helseforetak). En klarhet i dette vil gjøre det enklere å følge opp hvem som har det økonomiske ansvaret og fakturere ansvarlig part etter gjennomført oppdrag.

Når AMK (113) ber brann- og redningstjenesten rykke ut fordi helseressursene har lang responstid, vil det normalt foreligge forventning om å bistå med livreddende førsteinnsats/tids-kritiske oppgaver som må løses uten at brannvesenet overtar helsetjenestens ansvar. Selv uten formelle avtaler utfører brann- og redningstjenesten allerede i dag enkelte oppdrag som har et tydelig helseinnslag. Dette kan blant annet omfatte:

- Førstehjelp ved akutte hendelser
- Bære- og løfteoppdrag i samarbeid med ambulansetjenesten
- Assistanse til legevakt eller AMK og akuttinnsats ved hjertestans
- Transport- eller evakuerings oppgaver i forbindelse med ulykker eller sykdom

Tall fra Salten Branns ansvarsområde viser at denne typen oppdrag forekommer i varierende grad mellom kommunene. Selv om hvert enkelt oppdrag kan være kortvarig, binder de ofte opp flere mannskaper og utrykningskjøretøy. Dette innebærer en kostnader og kapasitetsbinding for brannvesenet.

Antall oppdrag for Salten Brann	2021	2022	2023	2024	2025
Akutthjelp / Hjertestans	35	23	48	44	43
Bære / løfte oppdrag	42	35	57	35	60
Sum helseoppdrag	77	58	105	79	103
Sum kostnad	907.137	683.298	1.237.005	930.699	1.213.443

Selskapet mener at disse oppdragene må finansieres av kommunene inntil andre avklaringer foreligger mellom kommunen og helseforetaket (NLSH).

Representantskapet har fattet et vedtak som vil medføre at selskapet skal jobbe videre med dette tema. Fakturering etter utført tjeneste vil bli vurdert innført i 2026.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Justering av administrative støttetjenester

Ytterligere administrativ effektivisering

Selskapet har analysert ulike tiltak for å kunne effektivisere og redusere driftskostnader innenfor det som kan besluttes av selskapet. Endringer i tjenestestruktur, les brannordning, må besluttes av eierkommunene. Det betyr tjenester som understøtter kjerneaktivitetene som 1) brannforebygging, 2) nødmeldetjenesten for brann og 3) brannberedskap, og som styret selv kan beslutte.

Det er identifisert tiltak på alle ansvarsområder med ulik risiko klassifisering. Selskapet anbefaler ikke tiltak som har høy risikograd, illustrert med rød farge da det er til fare for at kjerneaktivitetene kan produseres innenfor lover, forskrifter og regelverk.

Nedenfor presenteres en oversikt over effekten av anbefalte økonomiske tiltak pr ansvarsområde som har akseptabel risiko :

Ansvarsområde	Tiltaksområder	Innsparing 2026
110-sentral (110)	Redusert vikar tilgang, turnusjustering	kr 250.000
Forebyggende (338)	Lavere aktivitetsnivå, tilsyn, kampanjer	kr 100.000
Beredskap (339)	Lavere aktivitetsnivå, kurs, øving	kr. 200.000
Administrasjon (335)	Lavere aktivitetsnivå på intern kontroll, færre lisenser, mindre kurs, færre reiser	Kr. 100.000
Total realistisk effekt		Kr. 650.000

Tiltakene som er identifisert innebærer:

- Økt sårbarhet i driftsforutsetninger, for beredskap spesielt
- Redusert utviklings- og forbedringskapasitet på alle ansvar
- Redusert internkontroll og digital tilrettelegging samt lavere aktivitetsnivå for alle ansvarsområder
- Risiko for økt HMS-avvik utover det som allerede er registrert for brannstasjoner og grunnutdanning
- Økt risiko for budsjettavvik i 2026 og muligheten for å håndtere framført underskudd

Med disse økonomiske innsparingstiltakene så har selskapet effektivisert for 5.750.000 kroner siden 2023. Usikkerhet for økte pensjonskostnader og svak likviditet er hensyntatt i tabellen ovenfor.

Forslag til vedtak

1. *Styret tar saken til orientering.*
2. *Styret konstaterer at kommunale vedtak for brannordning ikke gir økonomisk effekt.*
3. *Styret konstaterer at dagens finansieringsnivå ikke gir grunnlag for en langsiktig bærekraftig drift uten ytterligere finansiering, strukturtilpasninger eller reduksjon i tjenestenivå.*

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Vedtatt økonomiplan 2026 – 2029

Poster	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	44 055 761	41 469 600	43 111 600	45 483 600	47 855 600	50 227 600
Refusjoner	6 304 165	7 160 595	7 571 306	9 655 830	9 631 299	9 631 299
Kommunale overføringer	104 523 225	108 808 677	112 647 809	115 924 096	113 064 396	112 204 196
Sum driftsinntekter	154 883 151	157 438 873	163 330 715	171 063 526	170 551 295	172 063 095
Økning av kommunale overføringer	8,51 %	4,10 %	3,53 %	2,91 %	-2,47 %	-0,76 %
Økning av salgsinntekter og refusjoner	-4,27 %	-3,43 %	4,22 %	8,79 %	4,26 %	4,13 %
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	90 774 101	95 455 375	97 827 589	97 827 589	97 827 589	97 827 589
Sosiale utgifter	23 471 941	21 796 312	22 377 657	22 377 657	22 377 657	22 377 657
Kjøp av varer og tjenester	32 276 100	30 820 268	30 462 329	33 080 072	33 133 156	33 091 028
Interne overføringer*)						
Overføringer og tilskudd til andre (momskomp)	2 229 844	2 224 175	2 767 665	2 568 134	2 548 588	2 548 588
Annen driftskostnad	-	-	-	-	-	-
Avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Sum driftsutgifter	154 063 985	156 118 768	160 257 878	162 548 571	162 450 430	162 408 303
Økning av driftsutgifter	1,06 %	1,33 %	2,65 %	1,43 %	-0,06 %	-0,03 %
Brutto driftsresultat	819 165	1 320 105	3 072 836	8 514 955	8 100 865	9 654 792
Finansposter						
Renteinntekter	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Utbytter						
Renteutgifter	1 254 962	2 211 087	1 775 000	2 377 500	2 467 000	2 513 600
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	2 582 754	3 252 350	3 550 000	4 755 000	4 934 000	5 027 200
Netto finansutgifter	(3 831 016)	(5 456 737)	(5 318 300)	(7 125 800)	(7 394 300)	(7 534 100)
Økning av finansutgifter	-	42,44 %	-2,54 %	30,59 %	35,51 %	38,07 %
Motpost avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Netto driftsresultat	2 300 149	1 686 006	4 577 174	8 084 273	7 270 005	8 684 133
Disp. eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering						
Avsetninger til bundne driftsfond feier						
Bruk av bundne driftsfond feier	-	(1 008 343)	(2 275 788)	-		
Avsetninger til disposisjonsfond	2 300 150	194 349	852 961	8 084 273	10 270 005	12 684 133
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-	(3 000 000)	(4 000 000)
Dekning av tidligere års merforbruk	-	2 500 000	6 000 000	-	-	-
Sum disponeringer/dekning av netto driftsresultat						
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	(0)	0	0	0	0

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 52/25

29. September 2025.

Innstilling til representantskap nr. 18/25

ÅRSBUDSJETT 2026 OG ØKONOMIPLAN 2026 TIL 2029

- Vedlegg A Budsjett- og økonomiplan for perioden 2026 – 2029
- Vedlegg B Kommunal finansiering pr. kommune
- Vedlegg C Budsjettdokument (eksternt dokument)
- Vedlegg D Uttalelse fra tillitsvalgte i selskapet (eksternt dokument)

Oppsummering

Selskapet legger med dette fram forslag til budsjett- og økonomiplan, for perioden 2026 – 2029, for den ordinære driften av selskapet som ivaretar utførelsen av de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov med forskrifter og kommunalt vedtatte brannordninger. Dette inkluderer forventet pris- og lønnsvekst. KS anslår deflator veksten i 2026 til 3,5 % som er benyttet i kalkulasjonen mht. finansiering, men endelig fastsetting av deflator vil foreligge i statsbudsjettet medio oktober 2025. Siden den kommunal behandling av reviderte brannordninger ikke er gjennomført så har det ikke vært mulig å realisere innsparingskrav på 5 % i budsjett og økonomiplanen. Eventuelle økonomiske effekter kan innarbeides gjennom revidert budsjettprosess.

Finansiering	År 2025	År 2026	Merknad
Brutto behov	Kr. 108.808.677	Kr. 112.616.981 + Kr. 2.073.071 Kr. 114.690.053	Ramme for deflator (+3,5%) Finansiering over deflator ramme Overføres til Salten Brann IKS
- Feiertjenesten (selvkost, finansieres ved gebyr)	Kr. 11.509.478	Kr. 10.750.610	Tjenestekost - sats pr. bolig, kr. 305,- - sats pr. fritidsbolig, kr. 205,-
= Netto (fratrullet feiing)	Kr. 97.299.199	Kr. 103.939.443	Netto kommunal kostnad
Refusjon og salgsinntekter	Kr. 48.630.195	Kr. 51.362.534	31 % av brutto finansiering

Selskapet legger til grunn ytterligere 1,0 MNOK i effektivisering på de administrative ansvarsområdene hvorav 0,3 MNOK utgjør reduserte programvarelisenser. Akkumulerte tiltak for effektivisering fra 2023 til 2026 utgjør 5.1 MNOK, 15% av administrativt kostnadsgrunnlag.

Den 24. mai 2025 ble saken om revisjon av brannordning behandlet i representantskapet og tatt til orientering, men kommunale vedtak av reviderte brannordninger for 7 av 10 kommuner kan ikke forventes før oktober/november i 2025. Årets budsjettforslag er derfor uten økonomiske effekter fra revisjon av brannordning. Det er knyttet en del usikkerhet til om kommunene vil fatte vedtak i tråd med den brann faglige anbefalingen hvor det ble identifisert økonomiske

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

effekter for nesten 4,0 MNOK. Det er ikke mulig å redusere selskapets behov for kommunale finansiering uten betydelige reduksjoner i antall brannstasjoner, brannbiler og brannkonstabler med tilhørende reduksjoner av felles kostnader. Struktur- og driftskostnader for brannordninger i kommunene, som utgjør 75 % av selskapets finansiering, må tilpasses eiernes økonomiske evne. I motsatt fall må kommunal finansiering økes.

Nedbetaling av tidligere års underskudd på 8,5 MNOK som følger; 1) 2,5 MNOK i 2025 og 2) 6,0 MNOK i 2026, hvor halvpart betales av 110-sentralen. Fra 2027 er underskuddet nedbetalt.

Renter og avdrag øker med over 3,5 MNOK grunnet gjennomføring av vedtatte materiellinvesteringer av nye brannbiler jfr. tidligere budsjettvedtak. Dette er utgifter som føres på ansvarsområdet for administrasjon i selskapet, 335. I 2029 vil renter og avdrag utgjøre i underkant av 8,0 MNOK og belaste selskapets budsjetter fram til 2043.

Det er fortsatt store avvik på 1) lovpålagt grunnutdanning for deltidskonstabler og utrykningsledere i selskapet samt 2) manglende funksjon og kvalitet på kommunalt eide brannstasjoner jfr. arbeidstilsynets bestemmelser. Gjennomføring og finansiering av lovpålagt grunnutdanning avtales direkte med den enkelte kommune iht. selskapsavtalens § 7 og finansieres ikke over driftsbudsjettet til selskapet og kommer dermed i tillegg etter faktura til kommunene.

Likviditeten er fortsatt anstrengt på grunn av høy pensjonspremie hvor utgiften til pensjonspremien er 10 MNOK høyere enn pensjonskostnad. Dette er ikke bærekraftig i lengden. Fondsoppbygningen for 110-Nordland over de neste 4 årene vil styrke den samlede likviditeten mot slutten av økonomiplanperioden.

Dersom vedtak om reviderte brannordninger uteblir og krav om lavere kommunal finansiering opprettholdes vil det kreve kraftfulle virkemidler med de konsekvensene det vil innebære for selskapets drift. Følgende alternativer vurderes med full effekt fra 1. januar 2026; 1) stopp i alle helseoppdrag, 2) stopp i anskaffelse av nye brannbiler, 3) stopp i innkjøp av HMS- og brannvernmateriell, 4) stopp i alle ansettelser, 5) opphør av nasjonal RITS funksjon og 6) opphør av redningsdykkertjenesten. I stort vil dette forringe et allerede hardt presset arbeidsmiljø ytterligere og selskapet må påregne ytterlige avvik på lov/forskrifts nivå samt andre drifts- og personalmessige konsekvenser. Det vil også være betydelige omdømmeutfordringer dersom dette må gjennomføres.

Selskapet mener at den økonomiske situasjonen er så anstrengt at styret og eierne bør se nærmere på grunnleggende faktorer som; 1) Pensjonsordning, fra ytelsesmodell til hybrid modell, 2) Innføre ordinær regnskapslov i stedet for kommunelov og 3) Restrukturering av brannsarbeidet i Salten, vurdere tilbakeføring til kommunene, eller omgjøring av samarbeidsform.

Tillitsvalgte er svært bekymret over den økonomiske situasjonen og opplever den som en trussel for selskapets evne til å levere tilstrekkelig kvalitet på de lovpålagte og nødvendige tjenestene til samfunnets innbyggere samt lovpålagt HMS for ansatte.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

VURDERINGER

Salgsinntekter

For år 2026 er driften av 110-Nordland fullfinansiert av inntekter fra salg av direktekoblede brannalarmer til 110-sentralen tilsvarende kr. 38 791 600,-. Salgsinntektene er felleseie for samtlige kommuner i Nordland da inntektene tilhører kommunene, men for å redusere kommunal finansiering av 110 tjenesten så beholder 110-sentralen alle inntektene. Dette omtales som den solidariske modellen. Fra år 2027 tilbakeføres rettmessig andel av overskudd fra alarmsalget til selskapets eierkommuner. Resterende overskudd skal settes av på fond for å dekke behovet for framtidige investeringer med tanke på fornying av nødnett og andre nasjonalt påkrevde IKT-verktøy for nødmeldetjenesten i Nordland. Fra 1/4-26 justeres prismodellen med kommunal deflator. For å styrke likviditeten planlegges det fortsatt en inntektsandel med kommunal finansiering for nødmeldetjenesten fra alle kommunene i Nordland, på kr. 14,- pr. innbygger. Akkumulert fonds oppbygning (overskudd) i 4-års perioden er over 31 MNOK. Overskuddet og fondsavsetning er som følger:

Art	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Salgsinntekter	Kr. 38.791.600,-	Kr. 41.163.600,-	Kr. 43.535.600,-	Kr. 45.907.600,-
Fondsavsetning	Kr. 852.961,-	kr. 8.084.273,-	kr. 10.270.005,-	kr. 12.684.133,-

Kostnadsøkninger

Lønnskostnader; Pensjonskassens prognoser for netto pensjonskostnad viser en økning på 1,5 MNOK sett opp mot nivå for 2025. Pensjonskostnaden føres etter kommunale regler hvor svingninger i kostnader fastsettes til premieavviket og nedbetaling av denne gjelden gjøres iht. reglene for amortisering. Utfordringen for selskapet er at betaling av pensjonspremien krever likviditet som utgjør 10 MNOK mer enn budsjettert kostnad som regnskaps føres. Selskapet har i dette budsjettforslaget ikke budsjettert etter likviditetsbehovet, men etter nivå for budsjettkostnad slik kommunene selv gjør dette. Forventet lønnsvekst for år 2026 er beregnet til kr. 3.500.000,- (4,1%) med virkning fra 1.mai 2026. Dette baserer seg på Norges Banks forventningsundersøkelse 3. kvartal 2025. Økte pensjonskostnader er hovedårsaken til at selskapet anmoder om økt kommunal finansiering utover nivå for deflator.

Investeringskostnader; Investeringsbehovet for nye brannbiler og annet nødvendig materiell i ny brannordning er i revidert budsjett- og økonomiplan for år 2026 til 2029 fastsatt til 50 MNOK. Investeringene skal lånefinansieres og vil medføre at selskapets finanskostnader øker med i underkant av 4 MNOK pr. år de neste 10-15 årene. Varesituasjonen i Europa medfører fortsatt økte kostnader for beredskapsmateriell og fokus på gode anskaffelsesprosesser blir viktig for at selskapet skal sikre seg økonomiske synergier. Ugunstig kronekurs bidrar til å gjøre

produktene mer kostbare. Selskapet har inngått rammeavtale på levering av brannbiler for å effektivisere anskaffelsesprosessen med leverandør Egenes AS.

Kommunal deflator; for år 2026 er kommunal deflator estimert til 3,5% iht. KS. Anslaget vil bli justert ifm. behandlingen av neste års statsbudsjett som er forventet å bli offentlig medio oktober måned. Den faktiske deflator legges til grunn som regulering av den kommunale finansieringen fra 2025 til 2026. Sakspapirer til eierne vil bli justert og ettersendt straks dette er avklart.

Fondsbruk; Bundet fond tilhørende selvkostområdet for feiing blir benyttet for å del-finansiere deler av driftskostnadene for feiing med kr. 2.275.288,-.

110-tjenesten i Nordland; Det er flere forhold som bidrar til kostnadsøkning for Nordland 110 i 2026. Noe er begrunnet i kjente merkostnader, mens andre økninger knytter seg til usikkerhet i rammebetingelsene ifm. de nye nasjonale operasjonsstøtte verktøyene som er under innføring i regi av NKS110 IKS¹. Derfor økes innbyggerbetalingen fra sju til 14 kroner parallelt med at alarminntektene øker. Det som skal innføres i av nye verktøy er 1) nytt nasjonalt alarmhåndteringsverktøy og 2) ny nasjonal kommunikasjonsløsning som grensesnitt mot nasjonalt nødnett. Til slutt nevnes at det skal ansettes ny leder for avdelingen med den usikkerhet det innebærer og at det fortsatt er behov for å rekruttere nye operatører til sentralen.

Kvalitet og hovedmål for selskapet

Hovedmål

Selskapet prioriterer fire strategiske hovedmål som skal sikre en trygg, bærekraftig og fremtidsrettet beredskapsorganisasjon. Først skal driften være sikker og effektiv, med tydelig ledelse, involvering av ansatte og høy HMS-standard. For å sikre langsiktig stabilitet kreves bærekraftig finansiering, der både organisasjonsstruktur og driftsnivå tilpasses realistiske økonomiske rammer uten å svekke lovpålagte tjenester. Bærekraft perspektivet skal integreres i både drift og anskaffelser, blant annet gjennom smartere ressursbruk og digitale løsninger som reduserer miljøavtrykket. Det fjerde hovedmålet adresserer et mer alvorlig tidsskille: selskapet skal forberedes på nasjonale kriser, sikkerhetspolitiske spenninger og i ytterste konsekvens krig. Dette krever helhetlige beredskapsplaner, koordinering med myndigheter og systematisk øving.

For å nå disse målene skal administrasjonen gjennomføre nødvendig omstilling, utvikle en tydelig eierstyringsstrategi og styrke forvaltning innen økonomi og HR. En ønsket organisasjonskultur skal forankres gjennom ledelse og strukturert HMS-arbeid. Kvalitetssystemet skal brukes aktivt, og et planverk basert på nasjonale føringer (Totalberedskapsmeldingen, NOU 2023:17, SBS m.fl.) skal ferdigstilles og iverksettes. Summen av alt dette er en profesjonalisert organisasjon som både tåler press i dag – og står rustet for morgendagens kriser.

¹ Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene interkommunale selskap

Kvalitetsavvik i brannberedskapen (brannordningene)

Grunnutdanning; 101 (29 %) konstabler og utrykningsledere mangler lovpålagt grunnutdanning iht. brannloven. Fra og med budsjettåret 2026 må finansiering og hjemmelsgrunnlag besluttet av representantskapet i forbindelse med budsjettvedtaket. Kostnader dekkes iht. selskapsavtalens §7. Selskapet utarbeider årlig plan for kursgjennomføring som sendes kommunene før sommeren, som grunnlag for deres budsjettarbeid. Plan for budsjettåret 2026 er allerede oversendt, og dialog med kommunene er i gang.

Brannbiler; Selskapet har en aldrende bilpark for brannbiler, hvor 19 av 42 biler er over 20 år gammel. Flere brannbiler har svært høye vedlikeholdskostnader. I revidert budsjett- og økonomiplan for 2025 – 2028 ble det vedtatt å investere kr. 40.000.000,- til fornying av brannbiler.

Brannstasjoner; 15 av 25 brannstasjoner innfrir ikke de lovmessige kravene for HMS og egnethet fastsatt av arbeidstilsynet. Tjenestekompetanse som er vedtatt i kommunale brannordninger, som krever utbedring av alvorlige mangler ift. bygg teknisk HMS-krav, blir ikke iverksatt før dette er utbedret. Dette gjelder spesielt for kommuner som har vedtatt innføring av røkdykker-tjeneste på nivå 1.

Kommunene har forvaltningsansvar for stasjonene, men det mangler framdrift i prosessen med bygningstekniske utbedringer. Forholdene er belyst i tidligere saker og flere skriv er oversendt til kommunene om status på brannstasjoner. Det er avgjørende for framdriften i utbedringsarbeidet at kommunens budsjett- og økonomiplan tar høyde for dette.

Det bør være av interesse å se nærmere på om selskapet skal overta forvaltningsansvaret for brannstasjonene, hvor både ansvar og ressurser følger med.

Selskapet bryter loven på krav til grunnutdanning for deltidsbrannkonstabler og lovmessig utforming av brannstasjoner.

Behov for strukturell omstilling og effektivisering

Administrativ effektivisering

Selskapet gjennomfører omstilling og effektivisering av administrasjonen for alle ansvarsområder. Det er gjennomført tiltak på til sammen 4,1 MNOK for inneværende budsjettår (2025) fordelt på reduksjon av lønnskostnader, varer og tjenester. Gjennomføring av tiltakene krever høy grad av oppmerksomhet med tanke på å følge reglene for omstilling i arbeidslivet regulert i lov og avtaler. For 2026 er det lagt til grunn et ytterligere uspesifisert effektiviseringstiltak på 1,0 MNOK og hvor 0,3 MNOK er reduserte programvarelisenser. Over en tre års periode så har selskapet effektivisert med 5,1 MNOK.

Effektivisering fordelt på ansvar

Ansvarsområde	110-sentralen	335 selskap felles	337/338 foreb.	339 bereds. felles
Besparelse → 25	Kr. 100 000	Kr. 1 000 000	Kr. 100 000	Kr. 2 900 000
Nytt tiltak → 26		Kr. 1 000 000		
Sum	Kr. 100 000	Kr. 2 000 000	Kr. 100 000	Kr. 2 900 000

Det er redusert med til sammen 3 årsverk fordelt som følger;

1. Staben til beredskap med brigadeledere, redusert fra 9 til 7, 22 % nedtrekk.
 - a. Summen på 2,9 MNOK reduserer felleskostnaden for beredskap.
2. Stab til selskapet, redusert fra 6 til 5, 17 % nedtrekk.

Selskapet har vedlagt en risiko og sårbarhetsanalyse for årets budsjett, se vedlegg.

Den økonomiske situasjonen – risiko og sårbarhet

Utsiktene for den økonomiske situasjonen for 2026 er sterkt bekymringsverdig. Følgende hovedpunkter gjør seg gjeldende:

1. Selskapet har og har hatt en svært anstrengt likviditet som ikke dekker selskapets behov til å kunne betale for sine forpliktelser uten å ta opp lån.
2. Pensjonspremien som skal betales er 10 MNOK mer enn den budsjettkostnaden som øker med 1,5 MNOK fra 2025 til 2026.
3. Underskudd fra 2022 skal nedbetales med 6,0 MNOK i 2026, og hvor 110 sentralen skal betale halvparten.
4. Investeringer i nye brannbiler som skal erstatte gamle og utslitte/kostbare brannbiler øker i 4 års perioden noe som fører til at renter og avdrag øker med 4,0 MNOK fra 2025 til 2029 og vil forplikte selskapet i 15 år.
5. Sju av ti eierkommuner har revidert egen brannordning, men kommunale vedtak er i skrivende stund ikke gjennomført. Årlig besparelse for den brann faglige anbefalingen er estimert til 4 MNOK inklusive felleskostnader.
6. Eierne har som forventning at kommunal finansiering av selskapet skal reduseres med 5 %, tilsvarende 5,2 MNOK for budsjettåret 2026.

Dersom eierkommunene vedtar ny revidert brannordning som anbefalt gir det selskapet grunnlag for å redusere kostnader i størrelsesorden av innsparingskravet på 5% og dermed redusert kommunal finansiering.

Derimot så er selskapets største økonomiske bekymring at kommunene ikke vedtar ny brannordning som anbefalt samtidig som kravet om lavere kommunal finansiering opprettholdes, på 5 %. Dersom så blir tilfellet så mener selskapet at det har nådd et smertepunkt innenfor dagens vedtatte struktur med tanke på forsvarlighet og ivaretagelse av myndighetsbestemmelser. Dersom verstefalls scenario inntreffer og finansiering ikke utøkes utover deflator så må følgende alternativer vurderes å bli iverksatt:

1. Alle helseoppdrag som Salten Brann gjennomfører må opphøre fra 1/1-26.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

1. Konsekvens, reduksjon i medisinsk akuttberedskap og stor grad av politisk støy i hele Salten.
2. Anskaffelse av nye brannbiler iht. tidligere budsjettvedtak fattet av representantskapet må stanses umiddelbart og inntil videre.
 1. Konsekvens, forverring av det fysiske arbeidsmiljøet for deltidskonstabler spesielt, fare for reduserte tjenesteomfang og manglende beredskap ved brann og ulykker.
3. Anskaffelse av brannvernmateriell og HMS utstyr stanses umiddelbart inntil videre.
 1. Konsekvens, Forverring av det fysiske arbeidsmiljøet som fra før har avvik innenfor lovpålagt grunnutdanning og brannstasjoner som ikke tilfredsstillter kravene til funksjon og kvalitet fastsatt av arbeidstilsynet. Størst effekt på deltid.
4. Full ansettelsesstopp.
 1. Konsekvens, tilfeldige utslag om vil skade tjeneste- og forvaltningsoppgaver samt beredskap. Dette kan bety at enkelte oppdrag ikke vil bli løst grunnet ressursmangel og at noen lovpålagte forvaltningsoppgaver ikke kan gjennomføres.
5. Avtalen med DSB som RITS-brannvesen² må opphøre. Den vil ikke være reverserbar da den koster alt for mye å reetablere.
 1. Konsekvens, på kort og lang sikt vil det føre til regionalt og nasjonalt omdømmetap samt at nasjonal maritim beredskap for brann i båt ut til 200 nautiske mil svekkes.
6. Redningsdykkertjenesten nedlegges. Den vil ikke være reverserbar da den koster alt for mye å reetablere.
 1. Konsekvens, på kort sikt vil det føre til en betydelig svekkelse av redningstjenesten i Salten og i Nordland i situasjoner som omhandler drukning. Funksjon med søk etter antatt omkomne vil opphøre for Salten Branns del..

Av strukturelle grep som bør følgende vurderes:

1. Vurdere endring av pensjonsordning fra opptjeningsmodell til hybrid modell.
2. Vurdere restrukturering av selskapet, herunder 1) tilbakeføring av delegert brannlov til eierkommunene eller 2) omgjøring av interkommunal samarbeidsform til vertskommune modell med Bodøkommune som vert.

Selskapet mener at den økonomiske situasjonen er svært alvorlig. Dette understrekes også fra de tillitsvalgte i selskapet, se vedlegg D.

Selskapet erkjenner at eierkommunene må redusere sine utgifter innenfor rammene av kommunal finansiering. Slik er det også for selskapet. Det er primært gjennom justering av strukturer at dette er mulig. Det krever langsiktighet og forutsigbarhet slik at; 1) gjennomføring av lovpålagte kurs/utdanning er bærekraftig, 2) anskaffelse av nye brannbiler som skal erstatte utslitte/kostbare kjøretøy lar seg gjennomføre. Fra kommunens side må vedtatt struktur for brannberedskap danne grunnlag for tilstrekkelig forvaltning av selskapets behov for brannstasjoner og at disse er iht. myndighetenes krav.

² RITS, redningsinnsats til sjøs, 7 brannvesen i Norge har denne nasjonale beredskapsfunksjonen.

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. *Budsjett- og økonomiplan for perioden 2026 - 2029 legges til grunn for selskapets drift og ivaretar de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov og i vedtatte brannordninger.*
2. *Kommunalt finansieringsbehov for år 2026 er;*

Finansiering	År 2025	År 2026	Merknad
Brutto behov	Kr. 108.808.677	Kr. 112.616.981 + Kr. 2.073.071 Kr. 114.690.053	Ramme for deflator (+3,5%) Finansiering over deflator ramme Overføres til Salten Brann IKS
- Feiertjenesten (selvkost, finansieres ved gebyr)	Kr. 11.509.478	Kr. 10.750.610	Tjenestekost - sats pr. bolig, kr. 305,- - sats pr. fritidsbolig, kr. 205,-
= Netto (fratrullet feiing)	Kr. 97.299.199	Kr. 103.939.443	Netto kommunal kostnad
Refusjon og salgsinntekter	Kr. 48.630.195	Kr. 51.362.534	31 % av brutto finansiering

3. *Økonomiske tabeller i sakspapirene justeres med kommunal deflator fastsatt i statsbudsjett for 2026 når det foreligger. Nye sakspapirer ettersendes.*
4. *Nivå og omfang av finansiering for grunnutdanning for kommunenes brannordninger avtales direkte med kommunene iht. selskapsavtalens § 7.2 og faktureres.*
5. *Selskapets pensjonspremie (brutto) er budsjettert til 25,1 MNOK, mens pensjonskostnad (netto) er fastsatt til 14,9 MNOK.*
6. *Det iverksettes effektiviseringstiltak for å tilpasse eksisterende drift til vedtatte økonomiske rammer for ytterligere kr. 1.000.000,-. Selskapet skal prioritere målrettet arbeid med fortsatt effektivisering.*
7. *Fremføring av driftsunderskudd fra regnskapsåret 2022 dekkes inn med kr. 6.000.000,- i år 2026. Kr. 3.000.000,- dekkes av 110-Nordland og Kr. 3.000.000,- dekkes av Salten Brann.*
8. *Tilknytningsavgift iht. selskapsavtalens §7 fastsettes til kr. 1.600.000,-.*
9. *Materiellinvesteringer i økonomiplanperioden er på kr. 50.200.000,-*
10. *Investeringsplan for 2026 på kr. 12.500.000 vedtas.*
11. *Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr. 12.500.000,- med mulighet til å forsere investering for 2026 med ytterligere kr. 15.600.000 ved behov i 2027.*
12. *Ubrukte lånemidler pr. 31.12.25 overføres og benyttes til å finansiere investeringsplanen.*
13. *Øvre grense for lån settes til kr. 70 000 000 i økonomiplanperioden 2026 – 2029.*
14. *Gebyrsats for unødig utrykning økes fra kr. 7 500 til kr. 9.500,- med virkning fra 01.01.2026.*
15. *Innbyggerbetaling for 110-tjenesten fastsettes til 14 kr. pr. innbygger.*
16. *Budsjettmål og fondsavsetning for salg av direktekoblet brannalarm i Nordland:*

Art	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Salgsinntekt	Kr. 38.791.600,-	Kr. 41.163.600,-	Kr. 43.535.600,-	Kr. 45.907.600,-
Fondsavsetn.	Kr. 852.961,-	kr. 8.084.273,-	kr. 10.270.005,-	kr. 12.684.133,-

Kommunal deflator for 2026 benyttes som grunnlag for prisjustering pr. 1. april 2026.

17. *Formål til bundet 110-fond er:*
 - a. *Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem og andre vedtatte nasjonale IT-systemer for 110-nødsentralen i Nordland samt ivareta framtidige materiell-investeringer som følge av statlige vedtak og pålegg.*

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

- b. Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter med virkning fra og med 2027.*

Vedlegg A Budsjett- og økonomiplan 2026 – 2029

Poster	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	44 055 761	41 469 600	43 111 600	45 483 600	47 855 600	50 227 600
Refusjoner	6 304 165	7 160 595	8 250 934	9 113 586	9 631 299	9 631 299
Kommunale overføringer	104 523 225	108 808 677	114 690 053	116 466 340	113 064 396	112 204 196
Sum driftsinntekter	154 883 151	157 438 873	166 052 587	171 063 526	170 551 295	172 063 095
Økning av kommunale overføringer	8,51 %	4,10 %	5,41 %	1,55 %	-2,92 %	-0,76 %
Økning av salgsinntekter og refusjoner	-4,27 %	-3,43 %	5,62 %	6,30 %	5,29 %	4,13 %
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	90 774 101	95 455 375	97 827 589	97 827 589	97 827 589	97 827 589
Sosiale utgifter	23 471 941	21 796 312	22 377 657	22 377 657	22 377 657	22 377 657
Kjøp av varer og tjenester	32 276 100	30 820 268	33 134 201	33 080 072	33 133 156	33 091 028
Interne overføringer*)						
Overføringer og tilskudd til andre (momskomp)	2 229 844	2 224 175	2 817 665	2 568 134	2 548 588	2 548 588
Annen driftskostnad	-	-	-	-	-	-
Avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Sum driftsutgifter	154 063 985	156 118 768	162 979 750	162 548 571	162 450 430	162 408 303
Økning av driftsutgifter	1,06 %	1,33 %	4,39 %	-0,26 %	-0,06 %	-0,03 %
Brutto driftsresultat	819 165	1 320 105	3 072 836	8 514 955	8 100 865	9 654 792
Finansposter						
Renteinntekter	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Utbytter						
Renteutgifter	1 254 962	2 211 087	1 775 000	2 377 500	2 467 000	2 513 600
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	2 582 754	3 252 350	3 550 000	4 755 000	4 934 000	5 027 200
Netto finansutgifter	(3 831 016)	(5 456 737)	(5 318 300)	(7 125 800)	(7 394 300)	(7 534 100)
Økning av finansutgifter	-	42,44 %	-2,54 %	30,59 %	35,51 %	38,07 %
Motpost avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Netto driftsresultat	2 300 149	1 686 006	4 577 174	8 084 273	7 270 005	8 684 133
Disp. eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering						
Avsetninger til bundne driftsfond feier						
Bruk av bundne driftsfond feier	-	(1 008 343)	(2 275 788)	-		
Avsetninger til disposisjonsfond	2 300 150	194 349	852 961	8 084 273	10 270 005	12 684 133
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-	(3 000 000)	(4 000 000)
Dekning av tidligere års merforbruk	-	2 500 000	6 000 000	-	-	-
Sum disponeringer/dekning av netto driftsresultat						
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	(0)	0	0	0	0

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Vedlegg B Kommunal finansiering pr. kommune budsjett 2026 vs. 2025

Budsjett 2026

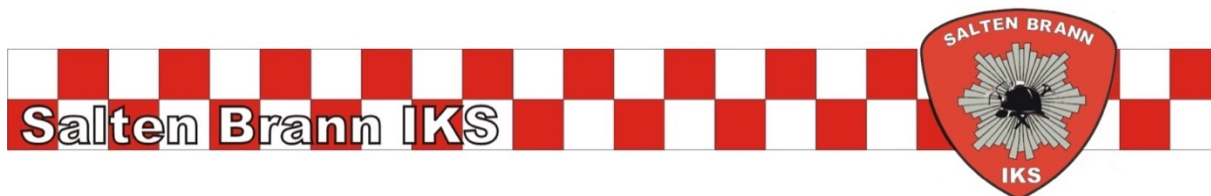
Fordeling kommuner ansvar 2026 (Ny finansieringsregel §7)	Tilknytnings- avgift (lik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune selvkost-pipeleop	Salten	Beiarn	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Saltdal	Steigen	Sørfold	Værøy	Meløy
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		12 850 867	159 288	8 080 958	1 474 803	301 278	410 478	725 293	400 400	278 415	101 830	918 123
336 IKS tilknytning	X					1 600 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		1 197 854	14 848	753 242	137 469	28 083	38 261	67 606	37 322	25 952	9 492	85 580
337 Feiing (selvkost - gebyr finansiert)					X	10 746 415	301 045	4 740 560	1 490 875	536 940	684 550	940 780	565 580	460 420	104 725	920 940
338 Forebyggende				X		10 637 344	131 851	6 689 038	1 220 773	249 384	339 774	600 364	331 433	230 459	84 290	759 979
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeling av 335, 110 og 338					100 %	1,24 %	62,88 %	11,48 %	2,34 %	3,19 %	5,64 %	3,12 %	2,17 %	0,79 %	7,14 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeling av 339 felleskostnader					100 %	2,49 %	55,10 %	9,82 %	4,05 %	5,33 %	5,14 %	3,69 %	3,74 %	2,60 %	8,05 %
339 Beredskap felles			X			19 860 227	494 010	10 943 308	1 951 129	803 530	1 058 026	1 020 250	732 010	742 005	516 401	1 599 557
339 Nødnett-lisenser		X				2 518 185	101 115	674 812	309 871	166 976	215 941	175 312	124 422	138 510	103 456	507 771
339 Brannordning		X				55 274 966	1 374 929	30 457 407	5 430 380	2 236 385	2 944 697	2 839 559	2 037 330	2 065 147	1 437 246	4 451 886
339 Brannberedskap						77 653 378	1 970 054	42 075 527	7 691 380	3 206 891	4 218 663	4 035 122	2 893 762	2 945 662	2 057 103	6 559 213
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET						114 685 858	2 737 085	62 499 325	12 175 300	4 482 575	5 851 728	6 529 165	4 388 497	4 100 908	2 517 440	9 403 836
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEIING (SELVKOST/GEBYR)						103 939 443	2 436 040	57 758 765	10 684 425	3 945 635	5 167 178	5 588 385	3 822 917	3 640 488	2 412 715	8 482 896

Budsjett 2025

Fordeling kommuner ansvar 2025 (Ny finansieringsregel §7)	Tilknytnings- avgift (lik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune selvkost-pipeleop	Salten	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		10 620 773	129 040	6 691 886	1 202 703	242 249	336 988	584 263	334 852	231 821	86 446	780 525
336 IKS tilknytning	X					1 300 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		598 927	7 277	377 369	67 823	13 661	19 003	32 948	18 883	13 073	4 875	44 015
337 Feiing (selvkost - gebyr finansiert)					X	11 509 478	322 755	5 078 140	1 599 298	579 555	720 274	1 003 801	607 041	496 994	114 248	987 372
338 Forebyggende				X		10 121 989	122 980	6 377 614	1 146 220	230 873	321 162	556 824	319 126	220 934	82 386	743 869
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeler 335, 110 og 338					100 %	1,21 %	63,01 %	11,32 %	2,28 %	3,17 %	5,50 %	3,15 %	2,18 %	0,81 %	7,35 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeler 339 felleskostnader					100 %	2,57 %	54,90 %	9,58 %	4,32 %	5,43 %	4,97 %	3,70 %	3,62 %	2,66 %	8,26 %
339 Beredskap felles			X			16 531 322	424 532	9 074 887	1 583 457	714 435	897 442	821 678	611 785	597 630	439 564	1 365 912
339 Nødnett-lisenser		X				2 517 396	101 085	674 599	309 785	166 900	215 864	175 261	124 392	138 469	103 426	507 615
339 Brannordning		X				55 608 792	1 428 058	30 526 506	5 326 502	2 403 248	3 018 856	2 763 998	2 057 951	2 010 334	1 478 626	4 594 715
339 Brannberedskap						74 657 510	1 953 674	40 275 991	7 219 743	3 284 583	4 132 163	3 760 937	2 794 128	2 746 433	2 021 616	6 468 242
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET						108 808 677	2 665 727	58 931 001	11 365 786	4 480 920	5 659 590	6 068 773	4 204 030	3 839 254	2 439 571	9 154 024
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEIING (SELVKOST/GEBYR)						97 299 199	2 342 972	53 852 861	9 766 488	3 901 365	4 939 316	5 064 972	3 596 989	3 342 260	2 325 323	8 166 652

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 67/25

9. Desember 2025

BUDSJETTVEDTAK 2026 – JUSTERTBUDSJETTPLAN – REVISJON 2026

- Vedlegg A, Protokoll fra representantskapet 7. november 2025
- Vedlegg B, Justert økonomiplan og finansieringstabell for kommunene iht. budsjettvedtak (bakerst)

Den 7. november behandlet representantskapet budsjett- og økonomiplan for selskapet. Vedtaket som ble fattet innebar at selskapet ikke fikk kommunal finansiering slik styret hadde innstilt til eierne jfr. tabell. Det rettes en stor bekymring til status i den økonomiske situasjonen for selskapet som har vært belyst over flere budsjettperioder og henstiller på det sterkeste at denne situasjonen får styrets oppmerksomhet i 2026.

Finansiering	År 2025	År 2026	Merknad
Brutto behov	Kr. 108.808.677	Kr. 112.616.981 + Kr. 2.073.071 Kr. 114.690.053	Ramme for deflator (+3,5%) Finansiering over deflator ramme Overføres til Salten Brann IKS
- Feiertjenesten (selvkost, finansieres ved gebyr)	Kr. 11.509.478	Kr. 10.750.610	Tjenestekost - sats pr. bolig, kr. 305,- - sats pr. fritidsbolig, kr. 205,-
= Netto (fratrullet feiing)	Kr. 97.299.199	Kr. 103.939.443	Netto kommunal kostnad
Refusjon og salgsinntekter	Kr. 48.630.195	Kr. 51.362.534	31 % av brutto finansiering

Kommunal finansiering ble vedtatt av eierne iht. økning av kommunal deflator, + 3,5%. Det ble fra styrets og eierne side poengtert viktigheten av at selskapet får gjort opp tidligere års underskudd på 6,0 MNOK ila 2026.

For alle praktiske formål så må selskapet finne kostnadsbesparelser på drift tilsvarende kr. 2.073.071 kr. Selskapet er av den oppfatning at dette må gjøres på felleskostnadsområdene. Selskapet legger til grunn følgende reduksjoner på de ulike ansvarsområdene:

- Ansvar 335, brannsjef, 0,2 MNOK
- Ansvar 338, brannforebygging, 0,5 MNOK
- Ansvar 110, nødmeldetjenesten, 0,9 MNOK (1/3 effekt for Salten kommuner)
- Ansvar 339, beredskap, 1,0 MNOK (beredskaps felleskostnad)

Selskapet skal identifisere konkrete tiltak på de ulike ansvarsområdene for å sikre inndekning og lager sak til styret i februar 2026 for å belyse konsekvenser. Selskapet har oversendt ny finansieringstabell til kommunene slik at fakturering blir ivaretatt i januar 2026.

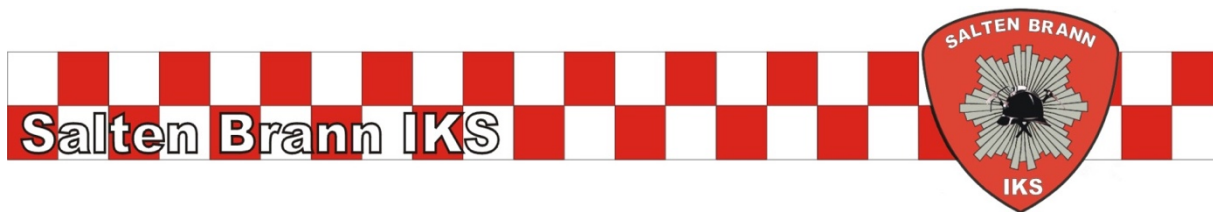
Forslag til vedtak

- 1. Styret registrerer selskapets bekymring for den økonomiske situasjonen.*
- 2. Styret vedtar forslag til reduksjoner på de ulike ansvarsområdene og ber selskapet rapportere tilbake når tiltak med konsekvenser foreligger.*
- 3. Styret ber selskapet om å klargjøre en politisk sak om budsjettrevisjon til representantskapets møte 1. juni 2026.*

Vedlegg B, Justert økonomiplan og finansieringstabell for kommunene iht. budsjettvedtak

Poster	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	44 055 761	41 469 600	43 111 600	45 483 600	47 855 600	50 227 600
Refusjoner	6 304 165	7 160 595	7 571 306	9 655 830	9 631 299	9 631 299
Kommunale overføringer	104 523 225	108 808 677	112 647 809	115 924 096	113 064 396	112 204 196
Sum driftsinntekter	154 883 151	157 438 873	163 330 715	171 063 526	170 551 295	172 063 095
Økning av kommunale overføringer	8,51 %	4,10 %	3,53 %	2,91 %	-2,47 %	-0,76 %
Økning av salgsinntekter og refusjoner	-4,27 %	-3,43 %	4,22 %	8,79 %	4,26 %	4,13 %
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	90 774 101	95 455 375	97 827 589	97 827 589	97 827 589	97 827 589
Sosiale utgifter	23 471 941	21 796 312	22 377 657	22 377 657	22 377 657	22 377 657
Kjøp av varer og tjenester	32 276 100	30 820 268	30 462 329	33 080 072	33 133 156	33 091 028
Interne overføringer*)						
Overføringer og tilskudd til andre (momskomp)	2 229 844	2 224 175	2 767 665	2 568 134	2 548 588	2 548 588
Annen driftskostnad	-	-	-	-	-	-
Avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Sum driftsutgifter	154 063 985	156 118 768	160 257 878	162 548 571	162 450 430	162 408 303
Økning av driftsutgifter	1,06 %	1,33 %	2,65 %	1,43 %	-0,06 %	-0,03 %
Brutto driftsresultat	819 165	1 320 105	3 072 836	8 514 955	8 100 865	9 654 792
Finansposter						
Renteinntekter	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Utbytter						
Renteutgifter	1 254 962	2 211 087	1 775 000	2 377 500	2 467 000	2 513 600
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	2 582 754	3 252 350	3 550 000	4 755 000	4 934 000	5 027 200
Netto finansutgifter	(3 831 016)	(5 456 737)	(5 318 300)	(7 125 800)	(7 394 300)	(7 534 100)
Økning av finansutgifter	-	42,44 %	-2,54 %	30,59 %	35,51 %	38,07 %
Motpost avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Netto driftsresultat	2 300 149	1 686 006	4 577 174	8 084 273	7 270 005	8 684 133
Disp. eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering						
Avsetninger til bundne driftsfond feier						
Bruk av bundne driftsfond feier	-	(1 008 343)	(2 275 788)	-		
Avsetninger til disposisjonsfond	2 300 150	194 349	852 961	8 084 273	10 270 005	12 684 133
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-	(3 000 000)	(4 000 000)
Dekning av tidligere års merforbruk	-	2 500 000	6 000 000	-	-	-
Sum disponeringer/dekning av netto driftsresultat						
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	(0)	0	0	0	0

Fordeling kommuner ansvar 2026 (Ny finansieringsregel §7)	Tilknytnings- avgift (lik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune selvkost pipeløp	Salten	Beiarn	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Saltdal	Steigen	Sørfold	Værøy	Meløy
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		12 650 867	156 809	7 955 193	1 451 850	296 589	404 090	714 005	394 169	274 082	100 245	903 834
336 IKS tilknytning	X					1 600 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		855 610	10 605	538 030	98 192	20 059	27 330	48 290	26 659	18 537	6 780	61 129
337 Feiing (selvkost - gebyr finansiert)					X	10 746 415	301 045	4 740 560	1 490 875	536 940	684 550	940 780	565 580	460 420	104 725	920 940
338 Forebyggende				X		10 137 344	125 653	6 374 625	1 163 391	237 662	323 804	572 144	315 854	219 626	80 328	724 257
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeling av 335, 110 og 338					100 %	1,24 %	62,88 %	11,48 %	2,34 %	3,19 %	5,64 %	3,12 %	2,17 %	0,79 %	7,14 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeling av 339 felleskostnader					100 %	2,49 %	55,10 %	9,82 %	4,05 %	5,33 %	5,14 %	3,69 %	3,74 %	2,60 %	8,05 %
339 Beredskap felles			X			18 860 227	469 136	10 392 292	1 852 886	763 071	1 004 752	968 879	695 152	704 644	490 399	1 519 016
339 Nødnettlicenser		X				2 518 185	101 115	674 812	309 871	166 976	215 941	175 312	124 422	138 510	103 456	507 771
339 Brannordning		X				55 274 966	1 374 929	30 457 407	5 430 380	2 236 385	2 944 697	2 839 559	2 037 330	2 065 147	1 437 246	4 451 886
339 Brannberedskap						76 653 378	1 945 179	41 524 511	7 593 137	3 166 432	4 165 390	3 983 750	2 856 904	2 908 301	2 031 101	6 478 673
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET						112 643 614	2 699 292	61 292 918	11 957 446	4 417 682	5 765 163	6 418 970	4 319 165	4 040 966	2 483 179	9 248 833
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEIING (SELVKOST/GEBYR)						101 897 199	2 398 247	56 552 358	10 466 571	3 880 742	5 080 613	5 478 190	3 753 585	3 580 546	2 378 454	8 327 893



Innstilling til representantskapet

Styresak nr. 26/26

08. April 2026.

Rep. skap sak nr. 09/26

REVIDERT ÅRSBUDSJETT 2026

- Vedlegg A Revidert driftsbudsjett for 2026
- Vedlegg B Revidert ansvarsbudsjett for 2026
- Vedlegg B Kommunal finansiering pr. kommune
- Vedlegg C Likviditetsbudsjett for 2026

Oppsummering

Selskapet framlegger, som varslet i budsjettbehandlingen høst 2025, forslag til revidert årsbudsjett for 2026 for den ordinære driften av selskapet som ivaretar utførelsen av de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov med forskrifter og kommunalt vedtatte brannordninger. Saker om reviderte brannordninger, som kan påvirke budsjettsituasjonen, er ferdigbehandlet for 4 av 10 kommuner uten at dette har ført til endringer.

Resultatregnskapet for 2025 viser at kr. 1 718 130, etter fondsdisponering, går til dekning av tidligere års merforbruk på kr 8 435 673. Gjenstående beløp på kr 6 717 543 må dekkes inn i 2026, jfr. sentralt premiss for budsjett 2026. Avsetning til premiefondet på kr 7.567.580 kan benyttes til betaling av pensjonspremie for å styrke likviditeten for 2026. Ikke budsjetterte rentekostnader for likviditetslån fra Bodø kommune på kr 618.667 er en del av kostnader som foreslås håndtert i revisjonen.

Representantskapets budsjettvedtak innebar en finansiering av selskapets virksomhet kr. 2.073.071 lavere enn styrets innstilling. Selskapet har arbeidet med dette som utgangspunkt og identifisert tiltak med akseptabel risiko som gir en økonomisk effekt på kr 650.000 for deler av dette. I det ordinære budsjettforslaget inngikk det allerede kr. 1.000.000 i effektivisering på de administrative ansvarsområdene. Samlet administrativ effektivisering i perioden 2023 til 2026 er på kr. 5.750.000.

Selskapet beredskapsstyrke gjennomfører andre tjenester som ikke lovpålagte akutte helseoppdrag samt assistanse til kommunal helseomsorg tilsvarende kr 1.000.000 som ikke inngår i finansieringsgrunnlaget. Dette temaet er del av arbeidet som foregår i økonomisk arbeidsgruppe, men som en midlertidig løsning for 2026 foreslås at disse kostnadene kompenseres i revidert budsjettvedtak slik at selskapets økonomiske situasjon fra og med 2027 kan trygges ytterligere.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Oppsummert danner dette grunnlag for at styret innstiller på at den kommunale finansieringen blir som følger for 2026:

Elementer	Kostnad	Merknad
Vedtatt kommunal finansiering	kr 112.647.809	Vedtatt november 2025
Økning i udekket underskudd fra 2025	kr 717.543	Totalt kr 6 717 543 for 2026
Rest for økonomiske tiltak	kr 1.573.071	Redusert effekt på behov kr 2.073.071
Andre tjenester	kr 1.000.000	Ikke lovpålagte helseoppdrag
Økt bruk av feierfondet	kr (1.000.000)	Til sammen kr 3.315.174 brukes i 2026
Ikke budsj.for likviditetslån	kr 618.667	20 millioner kroner i likv. lån fra Bodø
Reduserte lånevdrag første år.	Kr (1.293.137)	Totale avdrag er kr 2.256.863 for 2026
Behov kommunal finansiering	kr 114.263.953	Revidert budsjett 2026

---- O ----

Forslag til vedtak

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak på forhold som er endret fra opprinnelig budsjettvedtak:

- 1. Revidert budsjett- og økonomiplan for perioden 2026 - 2029 legges til grunn for selskapets drift og ivaretar de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov og i vedtatte brannordninger.*
- 2. Revidert kommunalt finansieringsbehov for år 2026 er;*

Finansiering	B 2025	B 2026	Rev B2026	Merknad
Brutto behov	108.808.677	112.647.809	114.263.953	Justert finansieringsbehov
Feiertjenesten finansieres ved gebyr. - 28 360 boliger - 10 214 fritidsboliger	11.509.478	10.750.610	9.750.610	Tjenestekost / selvkost - Boligsats, kr. 262,-. - Fritidsboligsats, kr. 168,-.
Netto (fratrullet feiing)	97.299.199	102.573.083	104.013.343	Netto kommunal kostnad
Refusjon og salgsinntekter	48.630.195	51.362.534	51.362.534	31 % av brutto finansiering

- 3. Oppjent premiefond, kr 7.567.580, fra pensjonskassen benyttes til å betale pensjonspremie.*
- 4. Det iverksettes effektiviseringstiltak for å tilpasse eksisterende drift til vedtatte økonomiske rammer for ytterligere kr. 650.000,-. Selskapet skal prioritere målrettet arbeid med fortsatt effektivisering.*
- 5. Fremføring av driftsunderskudd fra regnskapsåret 2022 dekkes inn med kr. 6.717.543,- i år 2026. Kr. 3.000.000,- dekkes av 110-Nordland og Kr. 3.717.543,- dekkes av Salten Brann.*
- 6. Ubrukte lånemidler pr. 31.12.25 overføres og benyttes til å finansiere investeringsplanen.*
- 7. Innbyggerbetaling for 110-tjenesten fastsettes til 14 kr. pr. innbygger.*
- 8. Bundet fond for feiertjenesten på kr. 3.315.174 benyttes i sin helhet for år 2026.*

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

BUDSJETTFORUTSETNINGER

Lønnskostnader; Pensjonskassens prognoser for netto pensjonskostnad viser en økning på 1,5 millioner kroner sett opp mot nivå for 2025. Pensjonskostnaden føres etter kommunale regler hvor svingninger i kostnader fastsettes til premieavviket og nedbetaling av denne gjelden gjøres iht. reglene for amortisering. Selskapet har i dette budsjettforslaget ikke budsjettert etter likviditetsbehovet, men etter nivå for beregnet budsjettkostnad slik kommunene.

Forventet lønnsvekst; for år 2026 er beregnet til kr. 3.500.000,- (4,1%) med virkning fra 1.mai 2026.

Investeringskostnader; Investeringsbehovet for nye brannbiler og annet nødvendig materiell i ny brannordning er i revidert budsjett- og økonomiplan for år 2026 til 2029 fastsatt til 50 millioner kroner. Investeringene skal lånefinansieres og vil medføre at selskapets finanskostnader øker med 3,7 millioner kroner.

Renteutvikling; I februar 2026 ble selskapets låneportefølje konsolidert. Før låneopptak for budsjettår 2026 så er selskapets gjeld litt over 50 millioner kroner. Selskapet har inngått avtale med fast rente over 3 år til rett under 4,5 % for å binde risiko og usikkerhet de neste årene.

Varesituasjonen i Europa; medfører fortsatt økte kostnader for beredskapsmateriell og fokus på gode anskaffelsesprosesser blir viktig for at selskapet skal sikre seg økonomiske synergier. Ugunstig kronekurs bidrar til å gjøre produktene mer kostbare. Selskapet har inngått rammeavtale på levering av brannbiler for å effektivisere anskaffelsesprosessen med leverandør Egenes AS.

Kommunal deflator; for år 2026 ble kommunal deflator beregnet til 3,5 % ifm. regjeringens budsjettforslag, men endelig økning for kommunal sektor ble fastsatt til 4,1% som følge av vedtak i statsbudsjettet den 22. desember 2025.

Fondsbruk; Bundet fond tilhørende selvkostområdet for feiing blir benyttet for å del-finansiere deler av driftskostnadene for feiing med kr. 3.315.174,-.

110-tjenesten i Nordland; Det er flere forhold som bidrar til kostnadsøkning for Nordland 110 i 2026. Noe er begrunnet i kjente merkostnader, mens andre økninger knytter seg til usikkerhet i rammebetingelsene ifm. de nye nasjonale operasjonsstøtte verktøyene som er under innføring i regi av NKS110 IKS¹. Derfor økes innbyggerbetalingen fra sju til 14 kroner parallelt med at alarminntektene øker.

Grunnutdanning; 101 (29 %) konstabler og utrykningsledere mangler lovpålagt grunnutdanning iht. brannloven. Kostnader dekkes iht. selskapsavtalens §7. Selskapet utarbeider årlig plan for kursgjennomføring som sendes kommunene før sommeren, som grunnlag for deres

¹ Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene interkommunale selskap

budsjettarbeid. Plan for budsjettåret 2026 er allerede oversendt, og dialog med kommunene er i gang.

Brannbiler; Flere av selskapets brannbiler er av eldre dato og har svært høye vedlikeholdskostnader og skal byttes ut. Antall biler over 20 år er redusert fra 19 til 11 av totalt 44 biler ila 2025. I revidert budsjett- og økonomiplan for 2025 – 2028 ble det vedtatt å investere kr. 40.000.000,- til fornying av brannbiler noe som gjennomføres iht. vedtatt plan.

Brannstasjoner; 15 av 25 brannstasjoner innfrir ikke de lovmessige kravene for HMS og egnethet fastsatt av arbeidstilsynet. Tjenestekompetanse som er vedtatt i kommunale brannordninger, som krever utbedring av alvorlige mangler ift. bygg teknisk HMS-krav, kan ikke iverksettes før stasjonene har det nivå som forutsettes for forsvarlig tjenesteutøvelse. Dette gjelder spesielt for kommuner som har vedtatt røkdykkertjeneste på nivå 1 som del av sin brannordning.

VURDERINGER

Potensielle kostnadsreduksjoner

Justering av tjenestestruktur (lovpålagte oppgaver)

Revisjon av brannordninger

Den 24. mai 2025 ble saken om revisjon av brannordning behandlet i representantskapet, tatt til orientering og oversendt til kommunal behandling. Styret innstilte på balansert nivå som la til grunn en reduksjon av driftskostnader på brannordninger tilsvarende kr. 2.751.081.

	Lav	Balansert	Høy
Beiarn	545 325	0	0
Bodø	4 676 826	1 122 246	0
Fauske	1 229 111	531 067	0
Hamarøy	1 472 813	138 793	0
Meløy	1 650 599	413 650	72 985
Steigen	1 076 393	545 325	0
Værøy	545 325	0	0
Salten brann	11 196 392	2 751 081	72 985

Det kan påregnes ytterligere reduksjon på kr. 1.000.000 på felleskostnader for beredskap, til sammen kr. 3.751.081 for de 7 kommunene som ble behandlet. Status pr. 8. april 2026:

Kommune	Vedtak	Effekt anbefaling	Effekt Vedtak 2026	Status
Bodø	Nei, utsatt behandling	1.122.246		Utsatt behandling etter 2 runder i bystyret. Avventer resultat av økonomisk arbeidsgruppe.
Fauske	Ja	531.067	0	Ingen endring
Hamarøy	Ja	138.793	0	Innhavet og Drag slås sammen når ny brannstasjon etableres i Dragkrysset. Inntil videre som i dag.
Steigen	Ja	545.325	0	Ingen endring
Meløy	Nei	413.650		Utredning startet på nytt etter bortfall av adm ledelse.
Beiarn	Nei	0		Uklar status
Værøy	Nei, utsatt behandling	0		Utsatt behandling
Saltdal *	Ja	170.000	0	Ingen endring
Sørfold *	Nei	0	0	Vedtak på at det ikke skal revideres.
Gildeskål *	Nei	0		Utredning pågår
Felleskostnader		1.000.000		Andel brannordning
Alle	4 vedtak	3.921.081	0	Inkl. Reduserte felleskostnader

De 3 siste kommunene var ikke med i oppstarten av revisjon av brannordning. Struktur- og driftskostnader for brannordninger inkl. felleskostnader utgjør 75 % av selskapets totale kommunale finansiering.

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Justering av tjenestestruktur (ikke lovpålagte oppgaver)

Vurdere gjennomføring av helseoppdrag (akutthjelp og bære/løfte assistanse)

I Salten Brann IKS sitt ansvarsområde er det ikke etablert formelle avtaler om at brann- og redningstjenesten skal bistå helsevesenet utover den generelle hjelpeplikten som gjelder for alle borgere. Samtidig kan det være samfunnsmessig hensiktsmessig å organisere enkelte tjenester slik at brann- og redningstjenesten bistår helsetjenesten. Brannvesenet er til stede i alle kommuner og kan derfor være en ressurs i områder med lang responstid for helsetjenesten. Spørsmålet om Salten Brann IKS skal ha en slik rolle kan også påvirke organiseringen av brannordningen, ved at slike oppgaver – sammen med brann- og redningsoppgaver – kan bidra til å forsvare en lokal beredskap i mindre kommuner. En slik løsning forutsetter avtaler om oppgaveløsning og ansvarsforhold med helsetjenesteansvarlige, kommunene og helseforetaket, samt finansiering av de kostnadene dette medfører for brann- og redningstjenesten.

Brann- og redningspersonell har alminnelig hjelpeplikt etter straffeloven § 287 når en person er i åpenbar livsfare. De kan også ha tjenesteplikt til å iverksette grunnleggende livreddende førsteinnsats når de først er på stedet. Uten avtale har det kommunale brannvesenet ikke ansvar for å etablere en organisasjon som skal ivareta helsetjenesteoppgaver. Det medisinske ansvaret ligger fortsatt hos helsetjenesten. Brannvesenet skal heller ikke utføre oppgaver de ikke har kompetanse eller utstyr til. Skillet går derfor i praksis mellom livreddende førstehjelp og det å etablere eller overta helsetjenestens funksjoner. Selskapet konstaterer at det er uenighet i juridisk forståelse på hvilke akutte helseoppgaver som tilligger hhv kommunalt og statlig ansvar (helseforetak). En klarhet i dette vil gjøre det enklere å følge opp hvem som har det økonomiske ansvaret og fakturere ansvarlig part etter gjennomført oppdrag.

Når AMK (113) ber brann- og redningstjenesten rykke ut fordi helseressursene har lang responstid, vil det normalt foreligge forventning om å bistå med livreddende førsteinnsats/tidskritiske oppgaver som må løses uten at brannvesenet overtar helsetjenestens ansvar. Selv uten formelle avtaler utfører brann- og redningstjenesten allerede i dag enkelte oppdrag som har et tydelig helseinnslag. Dette kan blant annet omfatte:

- Førstehjelp ved akutte hendelser
- Bære- og løfteoppdrag i samarbeid med ambulansetjenesten
- Assistanse til legevakt eller AMK og akuttinnsats ved hjertestans
- Transport- eller evakuerings oppgaver i forbindelse med ulykker eller sykdom

Tall fra Salten Branns ansvarsområde viser at denne typen oppdrag forekommer i varierende grad mellom kommunene. Selv om hvert enkelt oppdrag kan være kortvarig, binder de ofte opp flere mannskaper og utrykningskjøretøy. Dette innebærer en kostnader og kapasitetsbinding for brannvesenet.

Antall oppdrag for Salten Brann	2021	2022	2023	2024	2025
- Akutthjelp / Hjertestans	35	23	48	44	43
- Bære / løfte oppdrag	42	35	57	35	60
Sum helseoppdrag	77	58	105	79	103
Sum kostnad	907.137	683.298	1.237.005	930.699	1.213.443

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Selskapet mener at disse oppdragene må finansieres av kommunene inntil andre avklaringer foreligger mellom kommunen og helseforetaket (NLSH).

Justering av administrative støttetjenester

Ytterligere administrativ effektivisering

Selskapet har analysert ulike tiltak for å kunne effektivisere og redusere driftskostnader innenfor det som kan besluttes av selskapet. Endringer i tjenestestruktur, les brannordning, må besluttes av eierkommunene.

Det betyr tjenester som understøtter kjerneaktivitetene som 1) brannforebygging, 2) nødmeldetjenesten for brann og 3) brannberedskap, og som styret selv kan beslutte.

Det er identifisert tiltak på alle ansvarsområder med ulik risiko klassifisering. Selskapet anbefaler ikke tiltak som har høy risikograd, illustrert med rød farge da det er til fare for at kjerneaktivitetene kan produseres innenfor lover, forskrifter og regelverk.

Nedenfor presenteres en oversikt over effekten av anbefalte økonomiske tiltak pr ansvarsområde som har akseptabel risiko :

Ansvarsområde	Tiltaksområder	Innsparing 2026
110-sentral (110)	Redusert vikar tilgang, turnusjustering	kr 250.000
Forebyggende (338)	Lavere aktivitetsnivå, tilsyn, kampanjer	kr 100.000
Beredskap (339)	Lavere aktivitetsnivå, kurs, øving	kr. 200.000
Administrasjon (335)	Lavere aktivitetsnivå på intern kontroll, færre lisenser, mindre kurs, færre reiser	Kr. 100.000
Total realistisk effekt		Kr. 650.000

Tiltakene som er identifisert innebærer:

- Økt sårbarhet i driftsforutsetninger, for beredskap spesielt
- Noe økt operativ sårbarhet for håndtering av hendelser
- Redusert utviklings- og forbedringskapasitet på alle ansvar
- Redusert internkontroll, redusert digital tilrettelegging og lavere aktivitetsnivå for alle ansvarsområder
- Risiko for økt HMS-avvik utover det som allerede er registrert for brannstasjoner og grunnutdanning
- Økt risiko for budsjettavvik i 2026 og muligheten for å håndtere framført underskudd

Med disse økonomiske innsparingstiltakene så har selskapet effektivisert for 5.750.000 kroner siden 2023.

Risikovurdering av revidert budsjett 2026

Fremført underskudd (kr. 6.717.543)

Resultatregnskapet for 2025 viser et positivt netto driftsresultat på kr. 2 757 516, hvorav resultatet og mindre forbruket på kr. 1 718 130 etter fondsdisponering, går til dekning av tidligere års merforbruk på kr 8 435 673. Saldo på udekket underskudd på kr 6 717 543 må dekkes inn i 2026, jfr. lovkrav og blir foreslått ivaretatt ifm. budsjettrevisjon. Det er viktig for den videre økonomiske utviklingen at tidligere års underskudd gjøres opp som del av budsjettåret 2026. Høy risiko.

Renter og avdrag øker (+ kr. 3.700.000)

I 2026 forventes rentekostnaden å øke med kr. 618.667 for ikke budsjetterte renter for likviditetslån fra Bodø kommune på 20 millioner kroner. Lånet ble tatt opp juni 2025 og innfridd mars 2026. Likviditetslånet ble tatt opp for å kunne gjennomføre vedtatte materiellinvesteringer av nye brannbiler jfr. tidligere budsjettvedtak. Dette ble gjort i påvente av revisjon av selskapsavtalen som måtte gjøres for at selskapet skulle kunne ta opp egne lån. Finanskostnader føres som utgifter på ansvarsområdet for administrasjon i selskapet, 335. I 2027-2029 vil renter og avdrag utgjøre til sammen 8,2 millioner kroner og belaste selskapets budsjetter fram til år 2045. Middels risiko.

Avvik på lovpålagt grunnutdanning

Det er fortsatt avvik på 1) lovpålagt grunnutdanning for deltidskonstabler og utrykningsledere i selskapet samt 2) manglende funksjon og kvalitet på brannstasjonene jfr. arbeidstilsynets bestemmelser. Gjennomføring og finansiering av lovpålagt grunnutdanning avtales direkte med den enkelte kommune iht. selskapsavtalens § 7 og finansieres med faktura til kommunene. Lav risiko.

Anstrengt likviditet (- kr. 10.200.000)

Likviditeten er fortsatt anstrengt da utgiften til pensjonspremien er 10,2 millioner kroner høyere enn forventet regnskapsført pensjonskostnad. Dette er ikke bærekraftig i lengden. Denne problemstillingen er sentral i økonomisk arbeidsgruppe. Fondsoppbyggingen for 110-Nordland over de neste 4 årene vil styrke den samlede likviditeten mot slutten av økonomiplanperioden. Bruk av selskapets premiefond til å betale pensjonspremien avhjelper på likviditetsbelastningen. Fortsatt høy risiko

Stor andel av kommersielle inntekter (31%)

For år 2026 er driften av 110-Nordland nærmest fullfinansiert av inntekter fra salg av direktebalede brannalarmer til 110-sentralen tilsvarende kr. 38.791.600,-.

Salgsinntektene er felleseie for samtlige kommuner i Nordland da inntektene tilhører kommunene, men for å redusere kommunal finansiering av 110 tjenesten så beholder 110-sentralen alle inntektene. Dette omtales som den solidariske modellen. Tidligst fra år 2027 kan rettmessig andel av overskudd fra alarmsalget tilbakeføres til selskapets eierkommuner. Resterende overskudd skal settes av på fond for å dekke behovet for framtidige investeringer med tanke

på fornying av nødnett og andre nasjonalt påkrevde IKT-verktøy for nødmeldetjenesten i Nordland. Overskuddet og fondsavsetning er som følger:

<i>Art</i>	<i>År 2026</i>	<i>År 2027</i>	<i>År 2028</i>	<i>År 2029</i>
<i>Salgsinntekter</i>	<i>Kr. 38.791.600,-</i>	<i>Kr. 41.163.600,-</i>	<i>Kr. 43.535.600,-</i>	<i>Kr. 45.907.600,-</i>
<i>Fondsavsetning</i>	<i>Kr. 852.961,-</i>	<i>kr. 8.084.273,-</i>	<i>kr. 10.270.005,-</i>	<i>kr. 12.684.133,-</i>

Selskapet mener at det bør vedtas et mål om at avsetning til fondet bør være på 15 millioner kroner for å håndtere formålet med avsetningen. Middels til høy risiko.

Hovedmål for selskapet

Hovedmål

Selskapet prioriterer fire strategiske hovedmål som skal sikre en trygg, bærekraftig og fremtidsrettet beredskapsorganisasjon. Først skal driften være sikker og effektiv, med tydelig ledelse, involvering av ansatte og tilfredsstillende HMS-standard. For å sikre langsiktig stabilitet kreves bærekraftig finansiering, der både organisasjonsstruktur og driftsnivå tilpasses realistiske økonomiske rammer som ivaretar de lovpålagte tjenester. Bærekraft perspektivet skal integreres i både drift og anskaffelser, blant annet gjennom smartere ressursbruk og digitale løsninger som reduserer miljøavtrykket. Det fjerde hovedmålet adresserer et mer alvorlig tids-skille: kommunene skal forberedes på å ivareta oppgaver i nasjonale kriser, sikkerhetspolitiske spenninger og i ytterste konsekvens krig og her må det forventes at Salten Brann IKS får en rolle på vegne av kommunene, uten at denne er tydeliggjort. Dette krever helhetlige beredskapsplaner, koordinering med myndigheter og systematisk øving.

For å nå disse målene må selskapet gjennomføre nødvendige omstillinger, innenfor selskapsavtale og framtidig eierstrategi og styrke forvaltning innen økonomi og HR. En ønsket organisasjonskultur skal forankres gjennom ledelse, tillitsvalgte og strukturert HMS-arbeid. Kvalitetssystemet skal brukes aktivt, og et planverk basert på nasjonale føringer (Totalberedskapsmeldingen, NOU 2023:17, SBS m.fl.) skal ferdigstilles og iverksettes. Summen av alt dette er en profesjonalisert organisasjon som på vegne av kommunene, både tåler press i dag – og står rustet for morgendagens kriser.

Vedlegg A Revidert driftsbudsjett 2026

Poster	Regnskap	Regnskap	REV Budsjett	Budsjett
	2024	2025	2026	2026
Driftsinntekter				
Salgsinntekter	44 055 761	38 726 284	43 111 600	43 111 600
Refusjoner	6 304 165	12 243 144	9 583 478	8 200 934
Kommunale overføringer	104 523 225	108 808 677	114 276 081	112 647 809
Sum driftsinntekter	154 883 151	159 778 105	166 971 159	163 960 343
Økning av kommunale overføringer	8,51 %	4,10 %	5,02 %	3,53 %
Økning av salgsinntekter og refusjoner	-4,27 %	1,21 %	3,39 %	5,52 %
Driftsutgifter				
Lønnskostnad	90 774 101	96 310 303	98 859 261	97 627 589
Sosiale utgifter	23 471 941	19 135 491	22 389 784	22 377 657
Kjøp av varer og tjenester	32 276 100	33 905 572	33 134 202	31 291 957
Interne overføringer*)				
Overføringer og tilskudd til andre (momskomp)	2 229 844	4 341 561	3 865 209	2 767 665
Annen driftskostnad	-	-	-	-
Avskrivninger	5 312 000	6 641 198	7 022 638	6 822 638
Sum driftsutgifter	154 063 985	160 334 125	165 271 094	160 887 506
Økning av driftsutgifter	1,06 %	1,33 %	3,08 %	3,05 %
Brutto driftsresultat	819 165	(556 020)	1 700 064	3 072 836
Finansposter				
Renteinntekter	6 700	475 482	6 700	6 700
Utbytter		82 060		
Renteutgifter	1 254 962	1 107 640	2 302 208	1 775 000
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	2 582 754	2 777 564	2 256 863	3 550 000
Netto finansutgifter	(3 831 016)	(3 327 662)	(4 552 371)	(5 318 300)
Økning av finansutgifter	-	42,44 %	36,80 %	-2,54 %
Motpost avskrivninger	5 312 000	6 641 198	7 022 638	6 822 638
Netto driftsresultat	2 300 149	2 757 516	4 170 331	4 577 174
Disp. eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering				
Avsetninger til bundne driftsfond feier				
Bruk av bundne driftsfond feier	-		(3 315 174)	(2 275 788)
Avsetninger til disposisjonsfond	2 300 150	1 039 386	1 052 961	852 961
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-
Dekning av tidligere års merforbruk	-	1 718 130	6 717 543	6 000 000
Sum disponeringer/dekning av netto driftsresultat		2 757 516		
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	(0)	0	0

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Vedlegg B Revidert ansvarsbudsjett 2026

ANSVARSBUDSJETTER FOR 2026	110-sentral (110)	Alarmsalg (120)	Selskap fellesdrift (335)	Feietjenesten (337)	Brannforebygging (338)	Brannberedskap (339)	Selskapet
DRIFTSINNTEKTER							
Salgsinntekter	-	38 791 600	150 000	270 000	550 000	3 350 000	43 111 600
Refusjoner	3 501 552	26 000	15 700 011	9 331 224	10 637 344	84 378 428	123 859 559
17810 Salg til kommunene som er deltakere i selsk.	1 197 854	-	14 302 481	9 141 224	10 537 344	79 097 178	114 276 081
Overføringer	-	-	-	-	0	-	-
DRIFTSUTGIFTER							
Lønn inkl. sosiale utgifter	21 224 967	1 963 831	6 946 978	9 695 750	10 952 344	70 465 176	121 249 045
10100 Lønn faste stillinger	12 223 872	1 475 600	5 006 888	7 201 530	8 411 316	26 062 022	60 381 229
10110 Lønn vikar faste still	409 118	-	-	-	-	-	409 118
10150 Søn-/kvelds og natt	2 162 485	-	-	-	-	4 348 418	6 510 903
10151 Vakttillegg- deltidsmå	-	-	-	-	-	8 980 137	8 980 137
10152 Andre særskilte tilleg	-	-	-	-	-	9 071 584	9 071 584
10153 Helge og høytidstilleg	545 047	-	-	-	-	1 965 242	2 510 289
10154 Andre særskilte tilleg	55 000	-	-	43 000	-	1 147 440	1 245 440
10155 Lønn overbefalsvakt	-	-	-	-	-	859 919	859 919
10156 Lønn risikotillegg ved	-	-	-	-	-	601 481	601 481
10157 Lønn ekstravakt deltid	-	-	-	-	-	531 672	531 672
10158 Lønn merforbruk deltid						600 000	600 000
10910 Bodø kommunale pensjon	3 136 641	312 827	1 061 460	1 526 724	1 783 199	7 159 693	14 980 544
10930 Avtalefestet pensjon -	-	-	-	-	-	-	-
10990 Arbeidsgiveravgift	1 521 934	143 784	508 630	624 495	727 829	3 882 569	7 409 240
Kjøp av varer og tjenester	(21 776 376)	36 853 769	(245 840)	3 505 648	235 000	14 562 001	33 134 202
12370 Interne overføringer (inntekt)	(35 998 969)	-	(4 001 676)		(605 000)		(40 605 645)
12371 Interne overføringer (utgift)	2 334 055	35 998 969	-	1 475 648	-		39 808 672
Overføringer	-	-	878 959	285 000	0	2 701 250	3 865 209
14290 Motkonto mva kompensas	-	-	878 959	285 000	-	2 701 250	3 865 209
14720 Tap på krav	-	-	-	-	-		-
Kalkulatoriske avskrivninger	1 625 599	-	-	250 000	0	6 200 000	8 075 599
15901 Avskrivning på transportmidler	572 638	-	-	250 000	-	6 200 000	7 022 638
15400 Avsetning til disposisjonsfond	1 052 961	-					1 052 961
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	3 480 323	32 463	8 269 914	(3 565 174)	(6 587)	(6 199 999)	2 010 940
FINANSPOSTER							
Renteinntekter	572 638	-	6 700	250 000	-	6 200 000	7 029 338
19000 Renteinntekter	-	-	6 700	-	-	-	6 700
19901 Motpost avskrivning anl	572 638	-	-	250 000	-	6 200 000	7 022 638
Finansutgifter	-	-	4 559 071	-	-	-	4 559 071
15000 Rentekostnad bank	-	-	2 302 208	-	-	-	2 302 208
15100 Avdrag på lån	-	-	2 256 863	-	-	-	2 256 863
NETTO DRIFTSRESULTAT	2 907 685	32 463	3 717 543	(3 315 174)	(6 587)	1	3 335 931
BRUK AV AVSETNINGER							
19300 Bruk av tidligere års mindreforbuk	-	-	-	3 315 174	-	-	3 315 174
19400 Bruk av disposisjonsfond (Premieavvik)	-	-	-	-	-	-	-
19500 Bruk av bundet fond	0	0	-	3 315 174	-	-	3 315 174
Inndekning fra tidligere års merforbruk	3 000 000		3 717 543				6 717 543
15300 Dekning av tidligere års merforbruk	3 000 000		3 717 543				6 717 543
REGNSKAPSMESSIG MER ELLER MIND	0	0	0	0	0	0	-

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Vedlegg C Kommunal finansiering pr. kommune revidert budsjett 2026 vs. Budsjett 2025

Opprinnelig budsjett 2026 (7. november 2025)

Fordeling kommuner ansvar 2026 (Ny finansieringsregel §7)	Tilknytnings- avgift (Ikk andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune selvkost-pipelepp		Salten	Beiarn	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Saltdal	Steigen	Sørfold	Værøy	Meløy
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X			12 650 867	156 809	7 955 193	1 451 850	296 589	404 090	714 005	394 169	274 082	100 245	903 834
336 IKS tilknytning	X						1 600 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000
110 Nordland (41 kommuner)				X			855 610	10 605	538 030	98 192	20 059	27 330	48 290	26 659	18 537	6 780	61 129
337 Feiing (selvkost - gebyr finansiert)					X		10 746 415	301 045	4 740 560	1 490 875	536 940	684 550	940 780	565 580	460 420	104 725	920 940
338 Forebyggende				X			10 137 344	125 653	6 374 625	1 163 391	237 662	323 804	572 144	315 854	219 626	80 328	724 257
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeling av 335, 110 og 338						100 %	1,24 %	62,88 %	11,48 %	2,34 %	3,19 %	5,64 %	3,12 %	2,17 %	0,79 %	7,14 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeling av 339 felleskostnader						100 %	2,49 %	55,10 %	9,82 %	4,05 %	5,33 %	5,14 %	3,69 %	3,74 %	2,60 %	8,05 %
339 Beredskap felles			X				18 860 227	469 136	10 392 292	1 852 886	763 071	1 004 752	968 879	695 152	704 644	490 399	1 519 016
339 Nødnett-lisenser		X					2 518 185	101 115	674 812	309 871	166 976	215 941	175 312	124 422	138 510	103 456	507 771
339 Brannordning		X					55 274 966	1 374 929	30 457 407	5 430 380	2 236 385	2 944 697	2 839 559	2 037 330	2 065 147	1 437 246	4 451 886
339 Brannberedskap							76 653 378	1 945 179	41 524 511	7 593 137	3 166 432	4 165 390	3 983 750	2 856 904	2 908 301	2 031 101	6 478 673
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET							112 643 614	2 699 292	61 292 918	11 957 446	4 417 682	5 765 163	6 418 970	4 319 165	4 040 966	2 483 179	9 248 833
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEIING (SELVKOST/GEBYR)							101 897 199	2 398 247	56 552 358	10 466 571	3 880 742	5 080 613	5 478 190	3 753 585	3 580 546	2 378 454	8 327 893

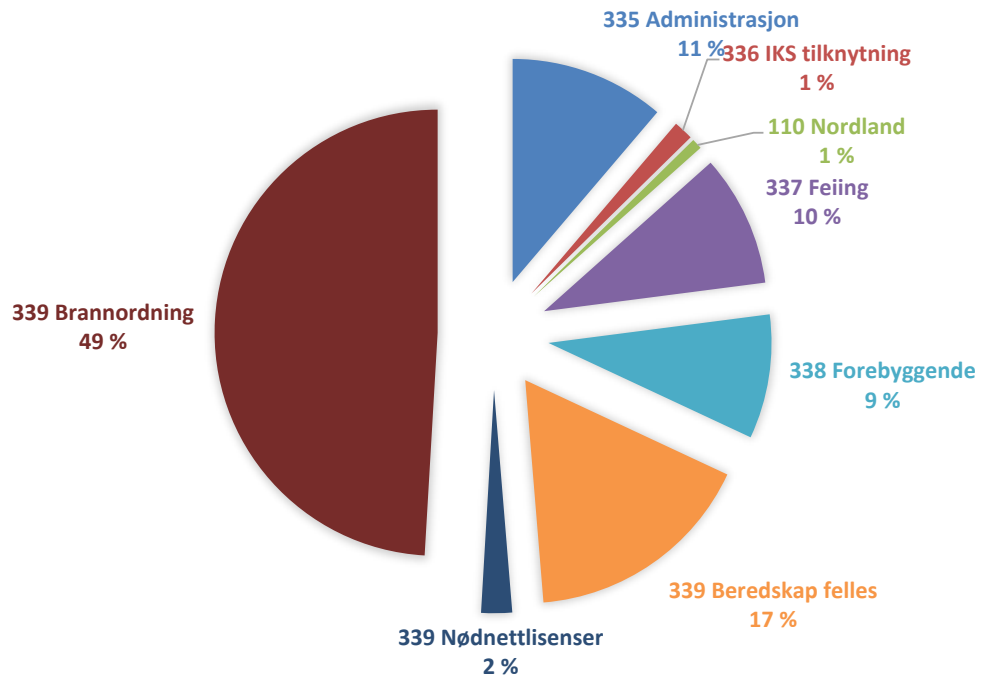
Revidert budsjett 2026 (1. juni 2026)

Fordeling kommuner ansvar 2026 (Ny finansieringsregel §7)	Tilknytnings- avgift (Ikk andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune selvkost-pipelepp		Salten	Beiarn	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Saltdal	Steigen	Sørfold	Værøy	Meløy
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X			12 695 075	157 357	7 982 992	1 456 924	297 626	405 502	716 500	395 546	275 040	100 595	906 993
336 IKS tilknytning	X						1 600 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000
110 Nordland (41 kommuner)				X			1 197 854	14 848	753 242	137 469	28 083	38 261	67 606	37 322	25 952	9 492	85 580
337 Feiing (selvkost - gebyr finansiert)					X		9 148 630	253 120	4 054 208	1 271 624	450 680	577 034	797 488	478 886	390 212	89 426	785 952
338 Forebyggende				X			10 537 344	130 611	6 626 155	1 209 296	247 039	336 580	594 720	328 317	228 292	83 498	752 835
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeling av 335, 110 og 338						100 %	1,24 %	62,88 %	11,48 %	2,34 %	3,19 %	5,64 %	3,12 %	2,17 %	0,79 %	7,14 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeling av 339 felleskostnader						100 %	2,49 %	55,10 %	9,82 %	4,05 %	5,33 %	5,14 %	3,69 %	3,74 %	2,60 %	8,05 %
339 Beredskap felles			X				21 304 027	529 924	11 738 866	2 092 972	861 945	1 134 942	1 094 420	785 226	795 947	553 942	1 715 842
339 Nødnett-lisenser		X					2 518 185	101 115	674 812	309 871	166 976	215 941	175 312	124 422	138 510	103 456	507 771
339 Brannordning		X					55 274 966	1 374 929	30 457 407	5 430 380	2 236 385	2 944 697	2 839 559	2 037 330	2 065 147	1 437 246	4 451 886
339 Brannberedskap							79 097 178	2 005 967	42 871 085	7 833 224	3 265 306	4 295 580	4 109 292	2 946 978	2 999 604	2 094 644	6 675 498
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET							114 276 081	2 721 903	62 447 681	12 068 537	4 448 734	5 812 958	6 445 606	4 347 049	4 079 100	2 537 655	9 366 858
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEIING (SELVKOST/GEBYR)							105 127 451	2 468 783	58 393 473	10 796 913	3 998 054	5 235 924	5 648 118	3 868 163	3 688 888	2 448 229	8 580 906

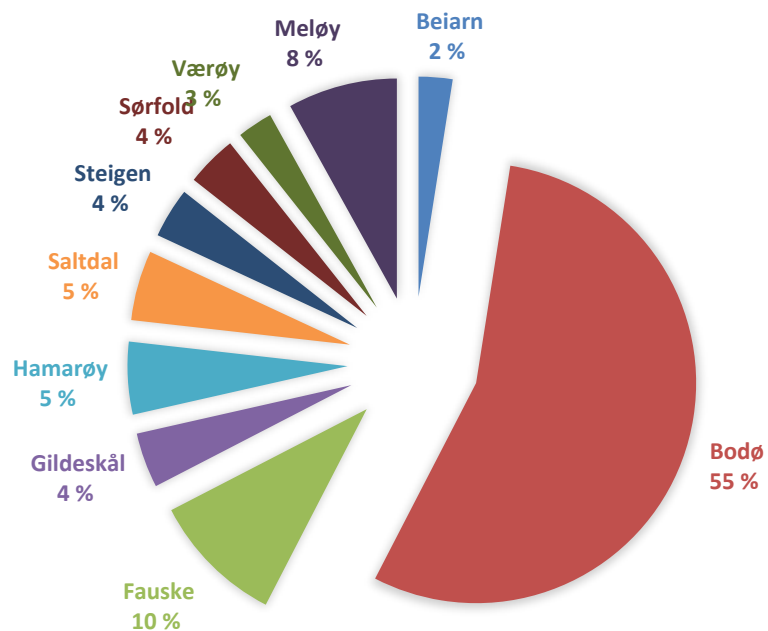
SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

KOMMUNAL FINANSIERING AV SELSKAPET



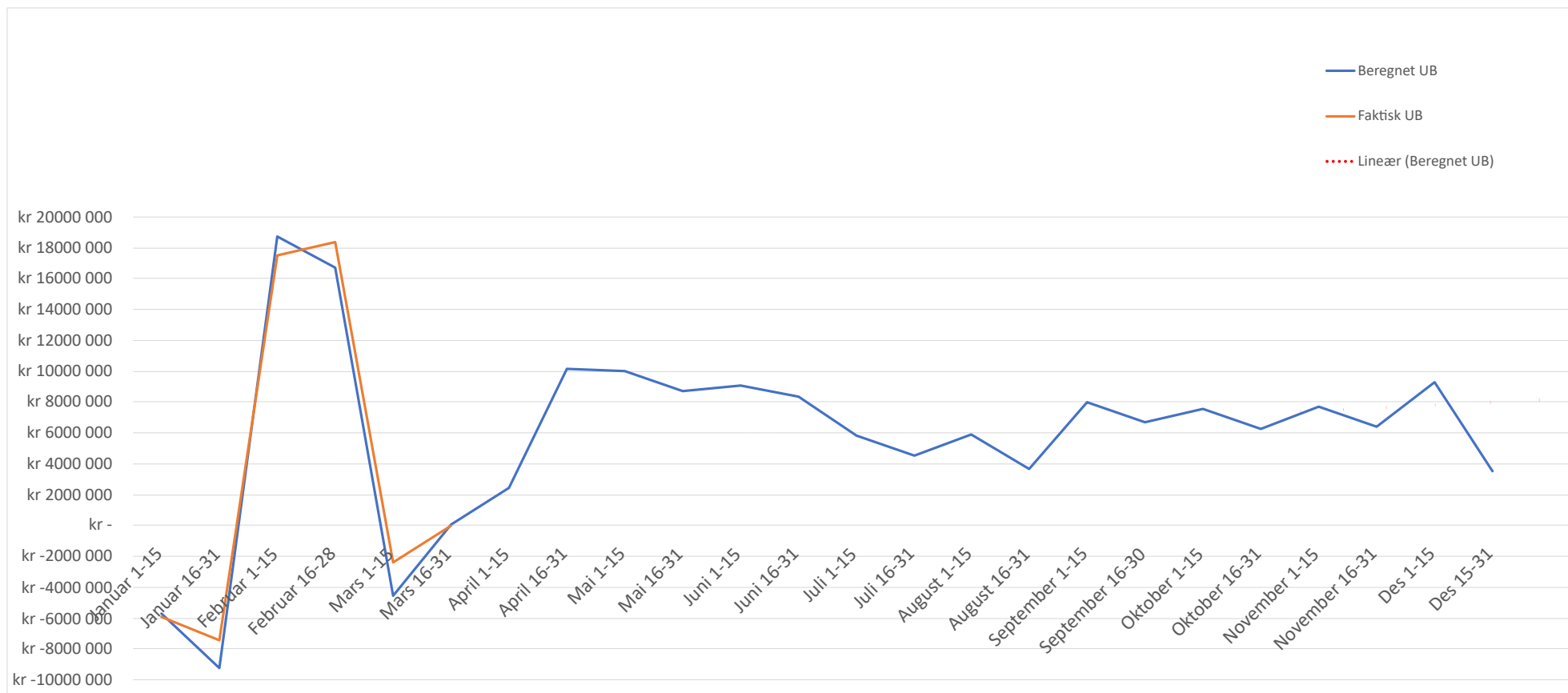
KOMMUNALE BRANNORDNINGER



SALTEN BRANN IKS

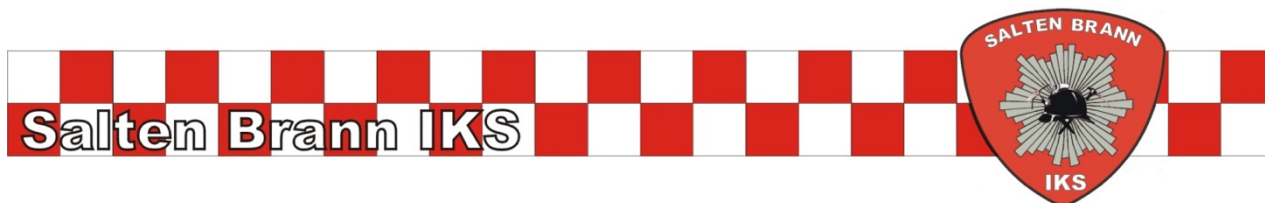
Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Vedlegg D Likviditetsbudsjett for 2026
(Inklusiv bruk av premiefondet)



SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 45/26

16. juni 2026

DRØFTING – INSTRUKS FOR STYRET OG DAGLIG LEDER

- Vedlegg A; utkast til instruks for styret
- Vedlegg B; utkast til instruks for daglig leder og brannsjef

Bakgrunn

I styremøte 24. juni 2024 ble det nedsatt en arbeidsgruppe bestående av Ole Fredrik Bakken og Silje Valberg- Arbeidsgruppen fikk i oppdrag å revidere instruks for styret i Salten Brann IKS, ref. styresak 37/24. Behovet for revisjon settes bl.a. i sammenheng med endringer i kommuneloven og IKS-loven, samt manglende instruks for daglig leder.

Aktuelle tema for revidering av styrets instruks

Styreinstruks er en selvpålagt retningslinje for å sikre at involverte skal ha en felles oppfatning av styrets ansvar og rolle, samt styrearbeidets betydning, form, innhold og gjennomføring.

I revisjonsarbeidet ble vi bedt om å vurdere følgende forhold:

1. Oppdatering av instruksene ved ev. endringer i lov- og regelverk.
2. Andre forslag til utvikling/forbedring av instruksene.
3. Frekvens for revisjon av instruksene.
4. Er protokoll tilstrekkelig dokumentasjon fra styrets møter eller bør vi ha «referat» fra møtene, og i så fall, hvilken form og status skal de ha?
5. Det vises til styrets ansvar – burde vi ha sett over Styrets møteplan, ref. Styresak67/23 i går på nytt?
6. Bør vi inkludere flere punkter under «Organisering av virksomheten (internkontroll)». Er det som er nevnt i tabellen dekkende for det (tilsyns)ansvaret styret har innen varslingsaker, anskaffelser, personvern, lovpålagte rutiner etc.? Og er det godt nok å «bare» rapportere på HMS og arbeidsmiljø en gang i året?
7. Avklare spørsmålet om styreforsikring

I revisjon av styrets instruks har vi hovedsakelig tatt utgangspunkt i pkt. 1-3. Punkt 4-7 mener vi er av mer prinsipiell karakter, og oppfordrer til at dette diskuteres og avklares i styret.

Revisjonsprosess

Styreinstruks er revidert med utgangspunkt i følgende dokumenter/:

- Gjeldende styreinstruks for Salten Brann IKS
- Kurs og presentasjon fra «Styrekurs HMTS IKS og Salten brann og redning IKS», ved A. Sommerset fra Samfunnsbedriftene 12.12.2023
- Styreinstruks – Orgbrain (Orgbrain er et norsk selskap stiftet for å hjelpe styrer med deres oppgaver og juridiske forpliktelser).
- Lov om interkommunale selskaper (IKS-Loven)
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov om aksjeselskaper (aksjeloven)

I tillegg har Styreinstruks Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS vært et nyttig eksempel å ta utgangspunkt i.

Selskapet legger samtidig fram forslag til instruks for daglig leder og brannsjef som grunnlag for drøfting i styret. Punktene om daglig leder i utkast til styreinstruks på side 5 bør slettes da de er overført til instruksforslaget til daglig leder og brannsjef.

Forslag til vedtak

- 1. Styrets innstilling oppsummeres i møtet som referatføres fra selskapet.*
- 2. Selskapet framlegger nytt forslag til styremøtet i september 2026..*

Styreinstruks – Salten Brann IKS

Versjon: 25.11.24

1. FORMÅL

Formålet med styreinstruksen er å gi regler om styrets arbeidsform og saksbehandling, samt regler for innkalling, møtebehandling og hvilke saker som skal styrebehandles. Styreinstruksen inneholder også daglig leders arbeidsoppgaver og plikter overfor styret.

2. STYRETS ARBEIDSFORM

Styret er ansvarlig for forvaltningen, organiseringen og den overordnede ledelsen av selskapet. Styret skal sørge for at Salten Brann IKS selskapsavtale følges og at det avtalefestede formål jf. § 3 i selskapsavtalen følges.

Styret skal:

- Sørge for en forsvarlig organisering av selskapets virksomhet innenfor rammen av formålet og eiernes krav.
- Påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
- Tjene selskapets interesser og alle eierne.
- Holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling, herunder situasjonen for selskapets egenkapital og likviditet. Er det grunn til å anta vesentlige budsjettavvik, skal styret straks gi melding til representantskapets medlemmer.
- Påse at selskapets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.
- Fastsette instruks for den daglige ledelse.
- Fungere som rådgiver og støtte for daglig leder.
- Føre tilsyn med:
 - Administrasjon/daglig leders ledelse av virksomheten.
 - Økonomi mv. HMS, anskaffelser, varslingsaker
- Fastlegge selskapets forretningside og gjøre denne kjent.
- Vedta selskapets strategi og langsiktige mål og kontrollere at disse oppfylles.
- Kontrollere store risikofylte engasjementer.
- Sørge for at selskapet blir ledet på en måte som trykker selskapets videreføring og utvikling.
- Avgjøre alle saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller stor viktighet og som etter selskapsavtalen ikke skal avgjøres av representantskapet.
- Gjennomføre årlig møte med revisor.
- Føre kontroll med gjennomføring av tidligere styrevedtak.
- Gjennomføre årlig evaluering av daglig leder.
- Årlige evaluere styret der relevante tema kan være:

- Styrets rolleforståelse
- Forholdet til eierne av selskapet
- Arbeidet i styret
- Styrets kompetanse/-behov
- Strategiarbeidet – måloppnåelse
- Styrets ansvar
- Sikre at virksomheten har forsvarlig internkontroll (HMS), jf. HMS-forskriften § 3, samt har andre varslingsrutiner og andre lovpålagte rutiner (personvern, hvitvasking).

Styret kan delegere myndighet, men det fritar ikke for ansvar.

Styret skal opptre og treffe sine beslutninger i henhold til følgende rutiner:

2.1 Styremøter og møteplan

Styreleder skal sørge for at styret holder møter så ofte som det trengs. Det skal minimum avholdes fire (?) årlige møter. Styremedlemmer og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.

Styremøtet ledes av styreleder eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

Styret fastlegger en samlet møteplan for året med angivelse av løpende og årlige saker. Av slike saker nevnes:

- Gjennomgang av selskapets strategi
- Årsrapport
- Langsiktige økonomiplan
- Årsbudsjett
- Økonomirapporter med oversikt over likviditet og innfordringsstatus min. Hvert kvartal
- Årsmøtesaker og andre representantskapsaker
- Status i HMS-arbeidet og internkontroll
- Min. årlig evaluering av arbeidet i styret og av daglig leder.
- Ev. tilsynsrapporter.

Møteplan for kommende år skal legges fram for styret i årets siste styremøte.

Møteplanen skal angi tid, sted og oversikt over årlige saker, ref. avsnittet ovenfor.

2.2 Ekstraordinære møter

Det kan gjennomføres ekstraordinære styremøter når det er behov for det. Behov for ekstraordinært styremøte rettes til styreleder med informasjon om den sak man ønsker å behandle.

2.3 Møteform

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen måte. Styremøtene gjennomføres som hovedregel som fysisk møte med alle styremedlemmene til stede. Styrets leder kan beslutte at møtene kan avholdes som fjernmøter f.eks. pr. telefon, via Teams e.l. dersom de saker som skal behandles tilsier det. Kravene som ellers gjelder for styremøter, gjelder også for fjernmøter.

2.4 Innkalling og forfall

I forkant av hvert styremøte skal det sendes ut møteinnkalling med angivelse av tid, sted og dagsorden for styremøtet. Styrets varamedlemmer skal motta kopi av alle innkallinger. Innkallinger skal skje med rimelig varsel, og innkallingen skal som hovedregel ha en saksliste.

Styremedlemmer og innkalte varamedlemmer som ikke kan delta i møte skal melde fra om dette til daglig leder så snart som mulig.

2.5 Saksdokumenter

Som hovedregel skal det følge skriftlig saksframstilling for hver enkelt sak på sakslisten. Saksfremstilling og eventuelle tilknyttede dokumenter skal være tilstrekkelig, både i form og innhold, til at styrets medlemmer kan sette seg inn i sakene på sakslisten i forkant av møtet. I saker der det skal fattes beslutninger skal det foreligge forslag til innstilling (vedtak) fra daglig leder.

Styremedlemmer kan, dersom de ønsker å ta opp saker, rette en henvendelse om dette til styrets leder før innkallingen sende ut.

Daglig leder har ansvar for å utarbeide og tilgjengeliggjøre saksdokumenter for styrets medlemmer. Utenom i særskilte tilfeller oversendes styresakene senest en uke før møtet. Styrepapirer legges ut på selskapets hjemmeside. Dette gjelder ikke saker som er unntatt offentlighet i henhold til de regler som gjelder for dette, samt daglig leders rapport om drift og løpende prosjekter.

2.6 Inhabilitet og taushetsplikt

Forvaltningslovens habilitetsregler i kapittel II gjelder for alle styremedlemmer og daglig leder. Styremedlemmer har plikt til å vurdere egen habilitet.

Forvaltningslovens regler for taushetsplikt gjelder for medlemmer av styret og daglig leder, jf. forvaltningsloven §§ 13 til 13 g.

2.7 Styrets beslutninger og beslutningsdyktighet

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Styret kan ikke fatte vedtak i strid med lovgivningen, vedtekter eller eiers retningslinjer.

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for dersom ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige av styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

Hvor selskapet har myndighet til å treffe enkeltvedtak, jf. Forvaltningsloven § 2, skal ansatte representant i styret, valgt blant ansatte, ikke delta i behandlingen av disse saker.

2.9 Protokoll

Det skal utarbeides protokoll for hvert styremøte. Daglig leder eller dennes stedfortreder er ansvarlig for at det føres protokoll over samtlige av styrets beslutninger, også stemmetall ved dissenser.

Utkast til protokoll utsendes til styret for digital godkjenning umiddelbart etter møtet. Godkjent og underskrevet protokoll blir lagt ut på Salten Branns hjemmeside, og samtlige av protokollene skal oppbevares samlet og betryggende iht. forvaltningsbestemmelser.

3.0 STYRELEDERS ANSVAR

Lovbestemte oppgaver iht. aksjeloven §§ 6-19, 6-20, 6-21, 6-22, samt IKS-loven §§ 11 og 12.

Styreleder har ansvar for:

- Innkalling til styremøter
- Lede styrebehandlingen
- Forberede saker som ikke forberedes av daglig leder
- Selskapets talsperson i eiermøter.

Andre oppgaver:

- Skape et samarbeidsklima hvor alle føler seg trygge og hvor alle trekkes med i beslutningsprosessen.
- Løpende kontakt med daglig leder.
- Informere valgkomiteen om styrets arbeid og kompetansebehov i forbindelse med valg av nytt styre.
- Sørge for forsvarlig organisering av styrearbeidet.
- Forberede lønnsfastsettelse og arbeidsavtale for daglig leder.
- Årlig medarbeidersamtale med daglig leder.
- Sørge for at styret får relevant informasjon.
- Styreleder har plikt til å være til stede i representantskapet med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. I sistnevnte tilfelle skal det utpekes en stedfortreder

4.0 DAGLIG LEDERS PLIKTER OVERFOR STYRET

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Selskapets styre er daglig leders nærmeste overordnede. Mellom styremøtene rapporterer daglig leder til styreleder.

Punktene nedenfor er ivaretatt i instrksforslaget til daglig leder ogbrannsjef.

Daglig leder:

1. Er ansvarlig for internkontroll med lovpålagte oppgaver som selskapet utfører på vegne av kommuner. [Kommuneloven § 25-1](#) gjelder på tilsvarende måte så langt den passer.
2. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.
3. Skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir samt egne retningslinjer fastlagt for daglig leder.
4. Skal gjennomføre eier- og styrebeslutninger.
5. Har ansvar for ansatte, organisering av daglig drift, tillitsvalgte, verneombud, lønnsforhandlinger.
6. Plikter å delta i styremøter og har talerett i alle saker, men ikke stemmerett. Styret kan bestemme at daglig leder ikke skal delta ved behandling av enkeltsaker. Dette vil typisk være aktuelt i saker som berører daglig leder selv.
7. Skal gi styret underretning om selskapets virksomhet og resultatutvikling. Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker.
8. Skal i samråd med styreleder forberede de saker som skal og bør behandles på styremøte. Daglig leder skal sørge for en tilfredsstillende kvalitetssikring av beslutningsgrunnlaget slik at avgjørelser ikke tas på feil grunnlag.
9. Skal minst hver fjerde måned gi styret underretning om selskapets virksomhet, stilling og resultatutvikling.
10. Skal så snart som mulig varsle til styreleder dersom daglig leder er forhindret fra å delta på styremøte.
11. Skal sørge for at styrets vedtak blir iverksatt. Daglig leder skal også påse at selskapets ansatte og andre involverte parter får tilstrekkelig informasjon om styrets vedtak.
12. Skal underrette styret når forutsetningene for et tidligere vedtak som har betydning for driften, er vesentlig endret.
13. Plikter å delta i representantskapet. Ved deltagelse skal daglig leder etter beste evne ha tilgjengelig opplysninger slik at det kan bli gitt svar til representantskapet/eierne på relevante saker med tanke på økonomi, regnskap, brannvernrelaterte saker og andre saker som er til beslutning.
14. Skal underrette styreleder om eget fravær utover tre dager ved ferie og sykdom.
15. Representerer selskapet utad i saker som inngår i den daglige ledelsen, herunder faller inn under dennes myndighet etter IKS-lovens [§ 14](#).

16. Har plikt til å være til stede i representantskapet med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. I sistnevnte tilfelle skal det utpekes en stedfortreder.

5.0 VEDTAK OG ENDRING

Endringer i styreinstruksen kan besluttes i styremøte, og bør revideres ved endringer i relevant regelverk.

Styreinstruksen er vedtatt i styremøte 13. april 2026.03.30

--- Digital signatur på neste side ---

Instruks for daglig leder og brannsjef i Salten Brann IKS

Nedenfor følger et forslag til en detaljert jobbinstruks for **brannsjef** som samtidig innehar rollen som **daglig leder** i **Salten Brann IKS**. Instruksjonen er utarbeidet med utgangspunkt i gjeldende lovverk og de særlige forhold som gjelder for et interkommunalt selskap (IKS). Formålet er å tydeliggjøre den kombinerte stillingens ansvar, myndighet og rapporterings-linjer.

1. Formål

Instruksjonen skal:

1. Klargjøre rollen, ansvaret og myndigheten til brannsjefen som også er daglig leder i Salten Brann IKS.
2. Sikre at selskapet ivaretar sine lovpålagte oppgaver innen forebyggende brannvern, beredskap og redningstjenester for eierkommunene i Salten-regionen.
3. Ivareta IKS-lovens krav til organisering, drift og rapportering, samt kravene i brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

2. Relevant lov- og regelverk

1. **Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven)**
 - o Lov av 29. januar 1999 nr. 6
 - o Regulerer organisering, styring og ansvar for interkommunale selskaper.
2. **Lov om brann- og eksplosjonsvern (brann- og eksplosjonsvernloven)**
 - o Lov av 14. juni 2002 nr. 20
 - o Setter krav til forebygging av brann og eksplosjon, samt kommuners (og IKS') ansvar for brann- og redningstjenesten.
3. **Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen**
 - o Forskrift av 20. desember 2011 nr. 1434
 - o Angir krav til organisering, kompetanse, bemanning og utrustning av brannvesen.
4. **Forskrift om brannforebygging**
 - o Forskrift av 17. desember 2015 nr. 1710
 - o Pålegger kommunene (også via IKS) forebyggende plikter, tilsyn og veiledning.
5. **Sivilbeskyttelsesloven**
 - o Lov av 25. juni 2010 nr. 45
 - o Pålegger kommunene og deres brannvesen ansvar for helhetlig samfunnssikkerhet og beredskap.
6. **Plan- og bygningsloven**
 - o Lov av 27. juni 2008 nr. 71

- Stiller krav til brannsikkerhet i bygg.
- 7. **Arbeidsmiljøloven**
 - Lov av 17. juni 2005 nr. 62
 - Overordnede krav til helse, miljø og sikkerhet for ansatte.
- 8. **Internkontrollforskriften**
 - Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (FOR-1996-12-06-1127)
 - Regulerer krav til systematisk internkontroll for å sikre etterlevelse av HMS-lovgivning.
- 9. **Vedtekter og eierstrategi for Salten Brann IKS**
 - Definerer blant annet formål, ansvarsdeling, styringsstruktur og rapporteringskrav.
- 10. **Retningslinjer og veiledninger fra DSB**
 - Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.

3. Overordnet rolle

Brannsjefen/daglig leder er øverste leder for Salten Brann IKS og har dermed to hovedfunksjoner:

1. **Brannsjef:** Overordnet faglig ansvar for brann- og redningstjenesten i eierkommunene i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven og tilhørende forskrifter.
2. **Daglig leder:** Ansvar for den daglige driften av Salten Brann IKS i tråd med IKS-loven, selskapets vedtekter og eierkommunenes strategiske mål.

4. Ansvarsområder

4.1 Brann faglig ansvar (Brannsjef)

1. **Forebyggende arbeid**
 - Utarbeide og implementere forebyggende strategier, kampanjer og tilsynsplaner i henhold til **forskrift om brannforebygging**.
 - Sørge for gjennomføring av lovpålagte tilsyn med særskilte brannobjekter (f.eks. helseinstitusjoner, skoler og forsamlingslokaler).
 - Gjennomføre risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) og foreslå relevante forebyggende tiltak i alle eierkommuner.
2. **Beredskap og innsats**
 - Organisere og dimensjonere brannvesenet etter **forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen**, herunder bemanning, kompetanse og utstyr.

- Sørge for at det foreligger oppdaterte beredskapsplaner for brann, ulykker og andre hendelser, og at disse er samordnet med øvrig kommunal og regional beredskap.
 - Ivareta koordinering og ledelse av innsats ved større hendelser, herunder samarbeid med politi, helsevesen, sivilforsvar og andre beredskapsaktører.
- 3. Myndighetsutøvelse**
- Fatte vedtak og pålegg i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven, eksempelvis stenging av brannfarlige virksomheter, pålegg om utbedringstiltak mv.
 - Følge opp avvik og klagesaker, samt iverksette nødvendige sanksjoner ved lovbrudd eller manglende etterlevelse av pålegg.
 - Representere brannvesenet i kontakt med eksterne myndigheter, organisasjoner og media i brann faglige spørsmål.
- 4. Faglig utvikling og kvalitetssikring**
- Ha oversikt over utviklingen innen brannteknologi, brannforebygging og redningsfaglige metoder.
 - Sikre at personalet får nødvendig opplæring og kontinuerlig kompetanseutvikling.
 - Utarbeide og følge opp internkontrollrutiner og kvalitetssystemer for brann- og redningstjenesten.

4.2 Administrativt og strategisk ansvar (Daglig leder)

- 1. Daglig drift og ledelse**
- Lede den daglige virksomheten i samsvar med selskapets vedtekter, styrets vedtak og eierkommunenes overordnede strategi.
 - Ha personalansvar for alle ansatte i Salten Brann IKS, herunder rekruttering, opplæring, HMS-oppfølgning og utvikling av organisasjonskultur.
 - Sikre at virksomheten etterlever kravene i arbeidsmiljøloven og **internkontrollforskriften**, og at det foreligger gode rutiner for avvikshåndtering.
- 2. Økonomi og ressursstyring**
- Utarbeide budsjettforslag og økonomiplan for Salten Brann IKS, i tråd med eierkommunenes bestillinger og styrets føringer.
 - Ansvarlig for økonomistyring, herunder inntekter, utgifter, investeringer og anbudsprosesser, i samsvar med gjeldende regelverk (f.eks. lov om offentlige anskaffelser).
 - Følge opp regnskapsrapportering og sikre at økonomiske disposisjoner er forsvarelige, transparente og i tråd med vedtatte budsjettrammer.
- 3. Strategisk planlegging og utvikling**
- Initiere og gjennomføre strategiprosesser i samråd med styret og eierkommunene, for å sikre at Salten Brann IKS utvikler seg i takt med behov og rammebetingelser.
 - Evaluere risiko- og mulighetsområder for selskapets virksomhet og foreslå tiltak for å styrke både forebygging, beredskap og utvikling.

- Sikre at selskapet følger opp nasjonale og regionale føringer innen samfunnssikkerhet og beredskap, herunder relevante planer og forskrifter fra DSB.
- 4. Styreforankring og rapportering**
 - Forberede saker for styrets behandling, herunder budsjetter, regnskap, større investeringer, strategiplaner og årsrapporter.
 - Holde styret løpende orientert om selskapets drift, risiko, resultater og eventuelle avvik fra planer eller budsjett.
 - Implementere styrets vedtak i den daglige driften og sørge for at selskapets administrasjon følger opp beslutninger og planer.
- 5. Samhandling med eierkommuner og eksterne aktører**
 - Sikre god dialog og samarbeid med eierkommunenes ledelse og politiske organer for å ivareta deres behov og forventninger.
 - Legge til rette for interkommunalt samarbeid, avtalebaserte løsninger og samarbeid med naboregioner der det er formålstjenlig.
 - Ivareta nettverksbygging, informasjonsflyt og samarbeid med statlige myndigheter (DSB), frivillige organisasjoner og andre nødetater.

5. Myndighet

1. Faglig myndighet

- Brannsjefen/daglig leder utøver på vegne av Salten Brann IKS den faglige myndighet som er tillagt brann- og redningstjenesten gjennom brann- og eksplosjonsvernloven og tilhørende forskrifter.
- Har fullmakt til å treffe vedtak i enkeltvedtakssaker (f.eks. pålegg om sikrings tiltak, stengingsvedtak) som berører brannssikkerhet.

2. Forretningsmessig myndighet

- Innehaver av stillingen har, i tråd med IKS-loven og selskapets vedtekter, daglig leder-ansvar og kan treffe beslutninger som faller inn under den daglige forretningsførsel.
- Har fullmakt til å disponere selskapets økonomiske midler innenfor de rammer som styret og representantskapet har vedtatt.
- Kan signere kontrakter, avtaler og andre forpliktende dokumenter i henhold til instruks og fullmakts struktur gitt av styret.

3. Delegasjon

- Brannsjefen/daglig leder kan delegere deler av sin myndighet til underordnede funksjoner, men har fortsatt overordnet ansvar for at virksomheten drives forsvarlig og i tråd med gjeldende regelverk.

6. Rapportering

1. Rapportering til styret

- Brannsjefen/daglig leder rapporterer direkte til styret i Salten Brann IKS om alle vesentlige forhold som gjelder drift, økonomi, personal, HMS og beredskap.
- Utarbeider kvartals vise rapporter (eller etter styrets bestemmelser) om selskapets utvikling, samt årsrapport med evaluering av måloppnåelse, beredskapstiltak og regnskap.

2. Rapportering til eierkommuner

- Formell rapportering til representantskapet (hvis opprettet) eller eierkommunenes kontaktpunkt i henhold til selskapets vedtekter.
- Sørger for at relevante opplysninger om risiko, beredskapstiltak og budsjettmessige forhold er tilgjengelige for kommunenes vurdering.

3. Ekstern rapportering

- Sikrer at lovpålagt rapportering til nasjonale myndigheter (f.eks. DSB) gjennomføres i rett tid og med korrekt innhold.
- Ivaretar kommunikasjon med media og offentligheten om brann faglige saker og større hendelser, i samsvar med styrets og eierkommunenes retningslinjer.

7. Kvalifikasjonskrav og kompetanseutvikling

1. Utdanning og erfaring

- Oppfylle kravene i **forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen** (f.eks. beredskapsutdanning trinn III fra Norges brannskole) og ha ledererfaring innen brann- og redningstjeneste.
- Ha kompetanse innen administrasjon, økonomi og ledelse i tråd med oppgavene som daglig leder.
- Fordel med utdanning i offentlig administrasjon, beredskapsledelse eller annen relevant videreutdanning.

2. Leder- og samarbeidsegenskaper

- Dokumentert erfaring fra strategisk og operativ ledelse, gjerne i interkommunalt samarbeid.
- Gode kommunikasjonsferdigheter, relasjonsbygging og evne til å håndtere mange interessenter (politisk ledelse, styret, ansatte, innbyggere og media).

3. Kontinuerlig kompetanseutvikling

- Forplikte seg til jevnlig videreutdanning og oppdatering på lover, forskrifter, branntekniske standarder og ledelsesfaglige emner.
- Stimulere til kompetanseutvikling internt i organisasjonen gjennom kurs, seminarer, øvelser og etter- og videreutdanning.

8. Ikraftttredelse og revisjon

1. Ikraftttredelse

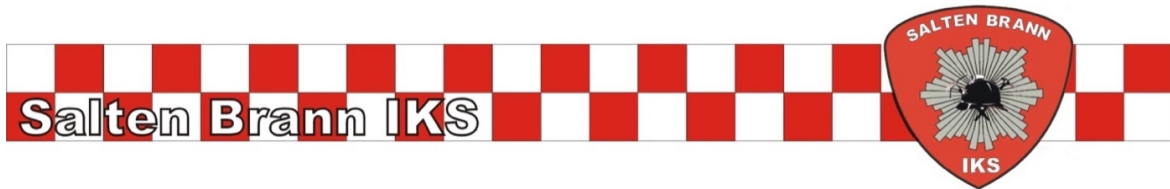
- Denne instruksjonen trer i kraft når den er godkjent av styret og eventuelt representantskapet for Salten Brann IKS, i samsvar med selskapets vedtekter.

2. Revisjon

- Instruksjonen skal revideres ved behov, herunder ved vesentlige lovendringer, forskriftsendringer eller organisatoriske endringer i Salten Brann IKS.
- Endringer skal godkjennes av styret og representantskapet, avhengig av bestemmelser i IKS-loven og selskapets vedtekter.

Oppsummering

Rollen som **brannsjef og daglig leder** i Salten Brann IKS innebærer et dobbelt ansvar for både å sikre faglig forsvarlig brann- og redningstjeneste og å lede selskapets daglige drift i henhold til IKS-loven og eierkommunenes behov. Dette krever solid brann faglig kompetanse, god økonomi- og personalforståelse samt evne til strategisk lederskap. Samtidig må rollen ivareta nødvendige rapporteringskrav og sørge for et godt samarbeid med styret, eierkommuner, andre nødetater og relevante tilsynsmyndigheter. Målet er å sikre trygge lokalsamfunn i Salten-regionen gjennom forebygging, beredskap og effektiv innsats ved uønskede hendelser.



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 46/26

17. Juni 2026

DAGLIG LEDER ORIENTERER

Nedenfor finnes en kort redegjørelse for relevant saker som styret bør kjenne til som del av sin internkontroll jfr. styreinstruksen.

1. Interne prosesser

- a. Implementering av virksomhetsstrategi
 - i. Arbeidet med implementering pågår.
 - ii. Prosjektplanlegging fram til sommeren.
 1. Prosjekteier, daglig leder
 2. Prosjektleder, HR sjef
 - iii. Det er innvilget OU-midler til ulike lederprosesser i denne saken.
 - iv. Styret vil få jevnlig rapportering.
- b. Etablering av digitale «on-boarding» systemer og rutiner for medarbeidere

2. NKS110 IKS

- a. Kombinert eiermøte og representantskapsmøte 25. juni 2026 hvor revidert økonomiplan for 2026 og rammer for 2027 skal behandles.
- b. Salten Brann IKS finansierer 6%. (ivaretatt i budsjett for Salten Brann IKS)
- c. Nasjonale leveranser for alle landets 110-sentraler.
 - i. Drift av nytt oppdragshåndteringssystem for alle 110 sentralene.
 - ii. Alarmsystem 2025 – 2026, Bodø og Trondheim piloter. (først ut)
 - iii. Kommunikasjon som erstatter statens ICCS anskaffes 2026 – 2027
 - iv. Oppstart av nødnett 2 prosjekt for ansvarsområdet er startet.

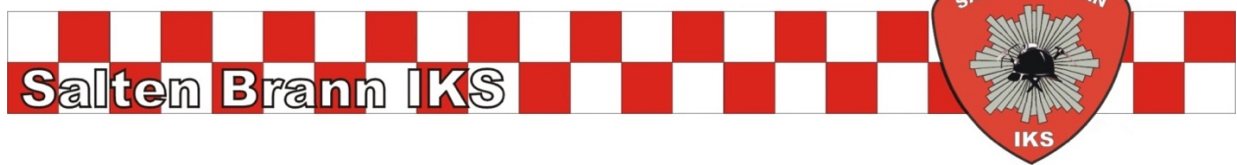
3. Nødnett 2 prosjektet

- a. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet overtok ansvaret fra justis- og beredskapsdepartementet for prosjekt nytt nødnett fra 29. august 2025.
 - i. NKOM overtok ansvaret fra DSB på samme tid.
 - ii. DSB vil være behovseier for nytt nødnett.
- b. Justis- og beredskapsdepartementet beholder ansvaret for dagens nødnett frem til avvikling 31.12 2031.
- c. DSB har startet nødnettprosjektet for brann og redning i Norge.
- d. 110 Nordland vil være bindeleddet mellom det nasjonale brann prosjektet og Salten Brann IKS.
- e. Det vil påløpe ekstrakostnader forbundet med prosjektet inntil stortinget vedtar proposisjonen i 2028.

- i. Fondsavsetning fra 110-sentralen bør/må brukes som finansiering
 - f. Det arbeides nasjonalt med ulike lobby på regjering for å få prosjektf finansiering til kommunal sektor.
4. Praksisperiode for fagskolen, kull 4 (2. halvår 2026)
- a. Mange positive erfaringer med å ha fagskolestudenter i driften til selskapet.
 - b. Medarbeidere og ledere håndterer dette på en konstruktiv måte.
 - c. Det er inngått avtale med DSB om å ta imot 8 fagskolestudenter som starter sin praksis periode i august 2026 og til jul 2026.
5. Personalsituasjon
- a. Øyvind Nygaard overtok som avdelingsleder for 110-Nordland 1. mars 2026 godt i gang med å gjøre organisatoriske tilpasninger.
 - b. John Harald Løkås har inngått som rådgiver i brannsjefens stab fram til sommeren og blir pensjonist ved månedens slutt.
 - c. Astri Hardy overtok som avdelingsleder for brannforebyggende avdeling 23. mars 2026 og er godt i gang med sin on-boarding.
 - d. Joakim Jarnæs, avdelingsleder beredskap, har overtatt funksjonen som vara-brannsjef.
 - e. 1. juni startet Mari S. Karadas i den ny opprettede stillingen som økonomisjef. Hun viser stor evne til å sette seg inn i selskapets strukturer på selvstendig grunnlag noe som lover svært godt.
 - f. Følgende personer inngår i vaktordningen (5-delt) som vakthavende brannsjef:
 - i. John Harald Løkås, 9/2-26 og til sommeren.
 - ii. Trygve M Bentzen, 16/2-26 og inntil videre.
 - iii. Per Gunnar Pedersen, Joakim Jarnæs og Bent F Sollund inngår allerede i vaktordningen.
 - iv. Øyvind Nygaard. Leder av 110-sentralen, vil inngå i vaktordningen over sommerferien. Det vil bli søkt om dispensasjon for han til DSB inntil han har tilstrekkelig lovpålagt kompetanse.
6. Informasjonsmøte
- a. Det ble gjennomført informasjonsmøte i selskapet mandag 15. juni 2026:
 - b. Tema som ble belyst var;
 - i. Situasjonsforståelse juni 2026
 - ii. Informasjon fra ledergruppemøtet 22. mai 2026
 - iii. Kultur og fellesskap
 - iv. Lønnsoppgjør – resultat sentrale lønnsforhandlinger
 - v. Økonomisk situasjon
 - vi. Sommerferien starter

Forslag til vedtak

1. *Saken tas til orientering*



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 47/26

10.6.2026

RELEVANTE REFERATER OG SAKER OM ARBEIDSMILJØ – HMS

- Vedlegg sak 1 – Protokoll AMU 13.5.2026
- Vedlegg sak 2 – Referater fra samarbeidsmøter 15.4.26 og 19.5.2026
- Vedlegg sak 3 – Protoll KS lønnsoppgjør 2026

Oppsummering

Sak 1.

13. mai 2026 ble det gjennomført AMU møte. Følgende saker ble behandlet:

- Innkalling og saksliste godkjennes
- Velkommen til ny HVO Amalie Olsen.
- Kort gjennomgang av ny AMU sammensetning.
- Protokoll 11.2.2026 – kort gjennomgang

Beslutningssaker

Sak 1. HR / HMS rapporterings KPI (nøkkeltall)

Orienteringssaker

Sak 1. Kulturutvikling.

Sak 2. Medarbeiderundersøkelse. Oppfølging av O-sak fra forrige møte. Veien videre.

Sak 3. HR / HMS drift / struktur. Orientering av pågående saker.

Sak 4. BHT prosess gjenanskaffelse.

Sak 5. Prosedyre for ansatte goder.

Sak 2.

15. april 2026 ble det gjennomført samarbeidsmøte. Følgende saker ble behandlet:

Referat siste møte, ingen merknad.

Sak 1. O- sak HMS

Sak 2. O-sak Orientering fra styremøte 13.4.26.

Sak 3. O-sak Økonomi – budsjettprosess status

Sak 4. D – sak Virksomhetsstrategi implementering, prosjektstyring, tilrettelegging og videre prosess

19. april 2026 ble det gjennomført samarbeidsmøte. Følgende saker ble behandlet:

Referat siste møte, ingen merknad.

Sak 1. O-sak Økonomi / budsjett

Sak 2. O-sak Kulturutvikling

Sak 3. O-sak AMU 13.5.26

Sak 4. D-sak Virksomhetsstrategi

Sak 3.

Om årets lønnsoppgjør, relevant for brann og redning. Protokollen ligger vedlagt.

(For ansatte i kapittel 5 og kapittel 3 er lønnsoppgjøret til høsten).

Ledere i kapittel 4 med stillingskode 7003 og 7451 gis et lønnstillegg på 4% av grunnlønnen. For andre i kapittel 4, et tillegg på 4,4% av grunnlønnen.

Alle i kapittel 4 er sikret et tillegg på årslønnen på minimum 21.600 kr.

For brannkonstabler i heltidsstillinger skal stillingskoden i lønnssystemet endres fra 7237 til 7737 og avlønnes tilsvarende stillinger med fagbrev og 2-årig fagskole.

Det betyr ny grunnlønn med en garantilønn på minimum 517 300 kr, og så kommer ansiennitetstillegget oppå den.

Med virkning fra 01.10.2026 økes og endres godtgjøringen for særskilt arbeidstid.

Når det gjelder økning på tillegg for radioterminal, risiko, dykking, lineholder osv. økes også disse med 4,4%.

Oppgjøret har tilbakevirkende kraft fra 01.05.2026.

Fra 01.09.2027 er det satt av 1% av lønnsmassen i kapittel 4 til lokale forhandlinger.

Notat til orientering

Dato:26.05.2026
 Saksbehandler:Namik Resulbegović
 Telefon direkte:926 15 576
 Deres ref.:
 Løpenr.:3104/2026
 Saksnr./vår ref.:2025/1979
 Arkivkode:440

Agenda /protokoll AMU møte 13.5.26

Deltakere:	Funksjon:	Vara for:
Namik Resulbegovic	Arbeidsgiver representant	
Astri Hardy	Arbeidsgiver representant	Øyvind Nygård
Joakim Jarnæs	Arbeidsgiver representant	Per Gunnar Pedersen
Christian Falch	Arbeidstaker representant	
Amalie Olsen	Arbeidstaker representant	
Kjell-Ove Verstad	Arbeidstaker representant	
Deltagere uten stemmerett:		
Bernt Markussen	BHT	
Gøran Frantzen Hobitz	HMS rådgiver	

Dagsorden

- Innkalling og saksliste godkjent
- Velkommen til ny HVO Amalie Olsen.
- Kort gjennomgang av ny AMU sammensetning.
 - Joakim Jarnæs er vara for Per Gunnar
 - Tor Sommernes er vara for Namik
 - Astri Hardy er vara for Øyvind
 - Henrik Støver er vara for Amalie
- Protokoll 11.2.2026 – kort gjennomgang

Beslutningssaker

Saksnr:	Saksnavn:	Saksansvarlig:
1.	HR / HMS rapporterings KPI (nøkkeltall)	Gøran og Namik
Hovedpunkter: Oppdatert rapport finnes som vedlegg til saken. Når det gjelder beslutning skal det legges beslutningsnotat ei uke før møte. Beslutning i hovedsak går på meldingssystem for HMS avvik.		
Vedtak: AMU er enig i at Gøran får oppdraget til å beslutte endring av meldingssystem i samarbeid med Tor Sommernes.		

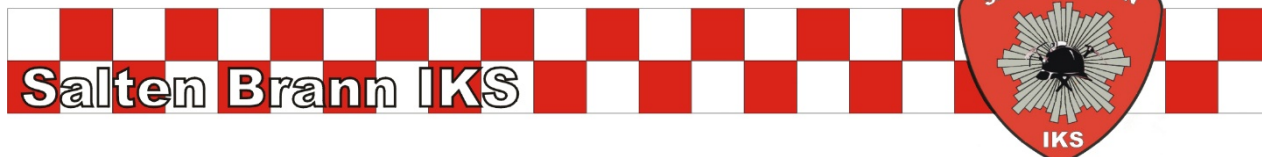
Orienteringssaker

Saksnr:	Saksnavn:	Saksansvarlig:
1.	Kulturutvikling.	Namik
Hovedpunkter: Presentasjon av opplæringsmateriell i henhold til implementeringsplan, herunder «det skal være trygt å si ifra». Status på visuelle effekter ift kulturuttrykk. Opplæringsmateriell i form av PowerPoint presentasjon er vedlegg til saken.		
Kommentar: - Tatt til orientring. - Resultat for visualisering av kulturuttrykk presenteres på neste AMU-møte		
2.	Medarbeiderundersøkelse. Oppfølging av O-sak fra forrige møte. Veien videre.	Namik
Hovedpunkter: Vi avventer endring i lov om offentlig anskaffelse med forventet endring fra 1.7.26 og terskel verdiene. Dette gir oss mer hensiktsmessig utgangspunkt om vi velger å gå til anskaffelse av egnet system, vi har noen muligheter som vi kan vurdere.		
3.	HR / HMS drift / struktur. Orientering av pågående saker. • On – Ofboarding • Personalhåndbok • HMS overordnet plan	Namik
Hovedpunkter: HR er kommet i mål med pre-on-offboarding som er lansert i SharePoint. Viser kort på møte. Personalhåndbok praktiske er på plass jobbes med innhold. HMS overordnet plan skal være på plass høst 2026.		

4.	BHT prosess gjenanskaffelse	Gøran
Kommentar: - Kravspesifikasjon for gjenanskaffelse er klar. Vi avventer endring i lov om offentlig anskaffelse 1.7.26 for veivalg. - Hemis (BHT) er kjøpt opp av Avonova		
5.	Prosedyre for ansattegodet	Amalie og Namik
Hovedpunkter: Arbeid gjenopptatt, status for gjennomføring og plan presenteres på møte.		
Kommentar: - Namik og Amalie lager prosedyre ut fra de kartlagte ansattgodene - Parkering – Kontakt veg og trafikk i kommunen – ledelsen sitt ansvar å ta tak i det – leder beredskap gjør det sammen med leder forebyggende		

Med hilsen

Leder AMU
Namik Resulbegović



Notat til orientering

Taushetsplikt - Offl. § 13, jf.
Fvl. § 13

Namik Resulbegović ADM - Administrasjon

Dato:22.04.2026
Saksbehandler:Namik Resulbegović
Telefon direkte:926 15 576
Deres ref.:
Løpenr.:2448/2026
Saksnr./vår ref.:2025/1759
Arkivkode:035

Referat samarbeidsmøte brannsjef og hovedtillitsvalgte

Tidspunkt: 15. april 2026

Sted: Salten Brann Albertmyra

Hjemmel: Hovedavtalen § 3-1-1, Salten Brann IKS Tilpasningsavtale

Arbeidsgiver representert ved: Per Gunnar – brannsjef, Namik – HR-sjef – sekretær og referent for møte.

Arbeidstaker representert ved: Svein Morten – Nito, Jøran Johansen – Lederne, Trond Rabben – Delta, Ole Fredrik Bakken – Fagforbundet.

Møte avhold for å orientere (O-sak) og drøfte (D-sak)

Referat møte 13.3.26, ingen merknad.

Sak 1. O-sak – HMS avvik

Det vises til tertial rapport til AMU som er vedlagt saken. Av denne kommer frem at HMS avvik ikke meldes, som må forstås som hoved avvik. Årsaken som er registrert i vernerunde er manglende kunnskap om meldingssystem, manglende opplæring, mange ulike valgmuligheter mm.

HR – sjef orienterer om at det forberedes sak til AMU med hovedspørsmål hva som skal til for å få en enklere og mer brukervennlig system innenfor rammene. Dette for å få på plass grunnmur.

HTV påpeker viktighet av meldekultur som selskapet må jobbe med i tillegg til det «praktiske».

Konklusjon:

Saken følges opp i AMU og det er enighet på møte om at vi må jobbe med å få meldesystem mer brukervennlig og samtidig bygge opp kultur der avvik meldes og forstås som viktig brikke i forbedringsarbeid. Det kan henge sammen med vår kulturtrekk om at «det skal være trygt å si ifra».

Sak 2. og 3. O-sak Orientering fra styremøte 13.3.26 der budsjett og årsregnskap var også tema.

Brannsjef orienterer om styremøte ved å gå gjennom relevante saker fra styremøte. Agenda ligger på vår webside tilgjengelig for alle, som det vises her i sin helhet sammen med følge dokumentasjon.

Konklusjon:

Brannsjef har gitt en god orientering, og uten ubesvarte spørsmål.

Sak 4. (D-sak) Virksomhetsstrategi – status implementering.

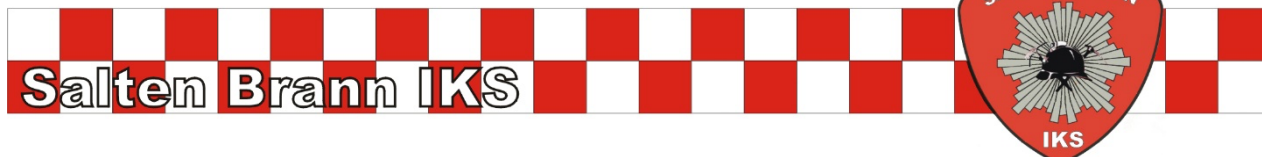
HR-sjef innleder ved å gå gjennom drøftingsdokument og mandat med struktur og sammensetning av prosjektledelse. Det vises til vedlagt utkast til drøftingsgrunnlag og mandat i sin helhet.

Etter orientering og drøfting er det på møte blitt enighet om følgende:

- *Det tas til orientering at prosjekteier / brannsjef og prosjektleder / HR-sjef anses avklart på nåværende tidspunkt.*
- *Styringsgruppen settes sammen av prosjekteier / brannsjef, leder for forebyggende avdeling, HVO og Fagforbundet som HTV representant i gruppa.*
- *Det er enighet om at nærmere vilkår for øvrige prosjektdeltakere må avklares senere, etter at arbeidspakker og ressursbehov er nærmere definert.*
- *Det tas til orientering at kompensasjon for prosjektleder følges opp som egen drøfting/forhandling mellom brannsjef og prosjektleder, med åpenhet om resultatet overfor HTV i neste møte.*

Med hilsen

Namik Resulbegović



Notat til orientering

Taushetsplikt - Offl. § 13, jf.
Fvl. § 13

Namik Resulbegović ADM - Administrasjon

Dato: 19.05.2026
Saksbehandler: Namik Resulbegović
Telefon direkte: 926 15 576
Deres ref.:
Løpenr.:
Saksnr./vår ref.:
Arkivkode: 035

Referat samarbeidsmøte brannsjef og hovedtillitsvalgte

Tidspunkt: 19. mai 2026

Sted: Salten Brann Albertmyra

Hjemmel: Hovedavtalen § 3-1-1, Salten Brann IKS Tilpasningsavtale

Arbeidsgiver representert ved: Per Gunnar – brannsjef, Namik – HR-sjef – sekretær og referent for møte.

Arbeidstaker representert ved: Svein Morten – Nito via Teams, Jøran Johansen – Lederne, Ole Fredrik Bakken – Fagforbundet.

Frafall: Delta

Møte avhold for å orientere (O-sak)

Referat møte 15.4.26, ingen merknad.

Sak 1. O-sak Økonomi / budsjett 2026 regnskap 2025 er fast sak i møte.

Brannsjef tar en kort repetisjon om saken siden den var tema på siste møte med vekt på eiermøte 1.6.26 der revidert budsjett blir blant hovedtemaer. Når det gjelder status per andre tertial kan vi vise til tilfredsstillende likviditet, samt hovedfokus på å bli kvitt underskuddet som vi har dratt med oss.

Sak 2. O-sak Kulturutvikling – kort gjennomgang av prioritert tiltak, vedlegg «Det skal være trygt å si i fra...», gjennomføring i avdelinger.

HR-sjef orienterer om status, herunder ferdig med gjennomgang i forebyggende avdledning, pågår i 110 og beredskap. Forventes gjennomført alle heltidsansatte i medio juni 2026. Når det gjelder deltidsansatte må vi komme tilbake til hva vi gjør her. Det pågår arbeid med de «visuelle» effekter som HVO har fått som oppgave til å gjennomføre.

Sak 3. O-sak AMU 13.5.26 – kort gjennomgang av protokoll.

HR-sjef går gjennom protokoll som skal sendes ut til alle ansatte med de aktuelle vedlegg på sakene.

Sak 4. O-sak Virksomhetsstrategi implementering

På agenda sto den som D-sak, imidlertid ble det kun orientering om status både fra brannsjef som er prosjekteier og HR-sjef som er prosjektleder, herunder oppstart styringsgruppemøte 18.5.26. Presentasjon fra styringsgruppemøte er vedlagt saken, i tillegg er det orientert om at delprosjekt 3 skal etter konklusjon fra møte ledes fra kvalitetsleder og delprosjekt 4 fra leder beredskap.

Med hilsen

Namik Resulbegović

RIKSMEKLARENS MØTEBOK

i sak 2026-021 mellom

LO KOMMUNE
på den eine side

og

KS
på den andre sida

vedrørende tariffrevisjon 2026 – Kommuneoppgjøret

Den 7., 26., 27., 28. og 29. mai 2026 vart det halde meklingsmøte på, Nationaltheatret Konferansesenter, Haakon VII's gate 9, Oslo, under leiing av meklar Tine Kari Nordengen og meklar Bjørn Lillebergen.

Til stades for partane:

LO Kommune:

Helene Harsvik Skeibrok, Pål Skarsbak, Marianne Solberg, Jon Oddvar Holthe, Geir Grønnestad, Line-Beate Tollefsen, Tarjei Leistad, Svend-Morten Voldsrud, Geir Ole Kanestrøm, Marte Sofie Thorbjørnsen, Berit Hågensen, Bodil Gullseth, Kai Nygård, Magnus Langstrand, Helge Sørli, Siv Kjellmoen, Trude Stavheim, Kim Eide, Marie Brattgjerd og Eirin Halvorsen Lillehof.

KS:

Tor Arne Gangsø, Hege Mygland, Hege Øhrn, Cathrine Gundersen Walding, Nikolai Bratz Queseth, Cornelia Nordgaard, Kjersti Myklebust, Karsten Kragh Langfeldt, Alexander Henriksen, Ingrid Merete Faller, Unn Wahl Karlsen, Torfinn Thomassen, Merethe Taang, Gunnar Nygaard Owren, Rune Soleng, Bente Stenberg-Nilsen, Øyvind Gjelstad, Sissel Haugen Daldosso, Frode Nilssen, Bjarte Rørmark, Jon Even Andersen, Liv Merete Wiker, Jan Inge Krossli, Tom Fossmark, Tor Arthur Hagen, Stine Jakobsson Strømsø og Robert Ertsås.

Det vart framlagt:

1. Melding om plassoppseiing frå LO Stat, motteke 4. mai 2026.
2. Riksmeklarens forbod mot arbeidsstans, datert 4. mai 2026.
3. LO Stats krav om at meklinga blir avslutta, datert 22. mai 2026
4. Diverse dokument.

Meklinga fann stad i fellesmøte og særmøte.

Meklaren la fram forslag i samsvar med vedlegg til møteboka.

Begge paratar tilrådde forslaget og vil sørgja for relevant saksgang vidare. Svarfrist vart sett til 19.06.2026 kl. 12:00.

Meklinga vart avslutta kl.01:00


Tine Kari Nordengen


Bjørn Lillebergen

MEKLERENS FORSLAG

I sakene 2026-018, 2026-019, 2026-020 og 2026-021 mellom

LO KOMMUNE (Sak 2026-021)

UNIO (Sak 2026-018)

YS KOMMUNE (Sak 2026-019)

AKADEMIKERNE KOMMUNE (Sak 2026-020)

på den ene side

og

KS KOMMUNSEKTORENS ORGANISASJON

på den annen side

vedrørende tariffrevisjonen 2026 – Hovedtariffoppgjøret

I ØKONOMI PR. 1. MAI 2026

A. Hovedtariffavtalen (HTA) kapittel 4 – sentrale tillegg pr. 1.5.2026

Stillingsgrupper		Sentrale lønnstillegg - pr. 1.5.2026				
		0 år	6 år	8 år	10 år	16 år
Gruppe 1	Stillinger uten særskilt krav til utdanning	21 600	21 600	21 600	21 600	21 600
	Fagarbeiderstillinger/ tilsv. fagarbeiderstillinger	22 800	22 800	22 800	22 800	22 800
	Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	22 800	22 800	22 800	22 800	22 800
	Stillinger med krav om fagbrev og 2-årig fagskoleutdanning	22 800	22 800	22 800	22 800	22 800
Gruppe 2	Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	22 800	22 800	22 800	24 200	25 500
	Adjunkt og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	22 800	22 800	22 800	24 500	27 000
	Adjunkt med tilleggsutdanning og Stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	25 500	26 300	26 600	28 000	30 300
	Lektor og Stillinger med krav om mastergrad	26 500	27 600	27 900	29 300	32 000
	Lektor med tilleggsutdanning	27 400	28 700	29 000	30 400	34 100

B. HTA kapittel 4 punkt 4.1 – Garantilønn og lønnstillegg for ansiennitet –
tabell pr. 1.5.2026

Stillingsgrupper		Garantilønn og lønnstillegg for ansiennitet - pr. 1.5.2026					
		Garantilønn	Garantilønn	6 år Ans.tillegg	8 år Ans.tillegg	10 år Ans.tillegg	16 år Ans.tillegg
Gruppe 1	Stillinger uten særskilt krav til utdanning	Tillegg for ans.	418 600	3 000	8 100	46 300	39 800
		Laveste årslønn		421 600	429 700	476 000	515 800
	Fagarbeiderstillinger/ tilsv. fagarbeiderstillinger	Tillegg for ans.	475 300	4 200	11 400	43 800	16 400
		Laveste årslønn		479 500	490 900	534 700	551 100
	Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	Tillegg for ans.	497 300	4 200	11 400	41 800	17 800
		Laveste årslønn		501 500	512 900	554 700	572 500
	Stillinger med krav om fagbrev og 2-årig fagskoleutdanning	Tillegg for ans.	517 300	4 200	11 400	41 800	17 800
		Laveste årslønn		521 500	532 900	574 700	592 500
Gruppe 2	Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	Tillegg for ans.	545 400	13 000	10 200	52 200	19 100
		Laveste årslønn		558 400	568 600	620 800	639 900
	Adjunkt og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	Tillegg for ans.	586 400	15 400	20 200	25 900	25 300
		Laveste årslønn		601 800	622 000	647 900	673 200
	Adjunkt med tilleggsutdanning og Stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	Tillegg for ans.	624 700	14 200	13 400	33 700	49 300
		Laveste årslønn		638 900	652 300	686 000	735 300
	Lektor og Stillinger med krav om mastergrad	Tillegg for ans.	655 800	20 900	10 800	35 600	74 400
		Laveste årslønn		676 700	687 500	723 100	797 500
	Lektor med tilleggsutdanning	Tillegg for ans.	676 200	21 200	13 600	35 600	86 700
		Laveste årslønn		697 400	711 000	746 600	833 300

C. HTA kapittel 4 – Generelt tillegg til arbeidsledere, fagledere og ledere pr.
1.5.2026

Ansatte i stillingskodene 7003, 7004, 7453, 7451, 7458, 7459, 7951 og 7954 gis et lønnstillegg på 4,0 % av den enkeltes grunnlønn pr. 30.4.2026.

D. HTA kapittel 1 § 5 Godtgjøring for særskilt arbeidstid m.m

Med virkning fra 1.10.2026 økes og endres godtgjøringer for særskilt arbeidstid i HTA kapittel 1, pkt. 5.2, 5.4.1 og 5.4.2 slik det framgår av pkt. III.

E. HTA kapittel 3 punkt 3.5

Med virkning fra 1.5.2026 heves minimumsavlønning av frikjøpt tillitsvalgt med hel permisjon etter Hovedavtalen del B § 3-3 c) til kr. 570 000,-.

II ØKONOMI 2027

Ved mellomoppgjøret 2027 avsettes det 1,0 prosent pr. 1.9.2027 til lokale lønnsforhandlinger etter HTA kapittel 4, pkt. 4.2.1.

III HOVEDTARIFFAVTALEN 1.5.2026-30.4.2028

Endringer står med **fet kursiv** og ~~gjennomstreket~~ tekst. Kommentarer står merket med understrek og er ikke en del av den endelige tariffteksten.

Kapittel 1 Fellesbestemmelser

5.2 Lørdags- og søndagstillegg

(Økte satser med virkning fra 1.10.2026)

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på minst ~~22~~**23** %. Tillegget skal ikke være lavere enn minst kr ~~70~~**73**, - pr. arbeidet time.

5.4 Kvelds- og nattillegg

(Økte satser med virkning fra 1.10.2026):

5.4.1 For arbeidstakere som arbeider etter skift- eller turnusplaner (skiftende arbeid fra dag til dag og/eller uke til uke), betales et tillegg på minst ~~kr 56,-~~**20 % av timelønn** pr. arbeidet time for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 21.00. **Tillegget skal ikke være lavere enn minst kr 60,- pr. arbeidet time.**

For ordinært arbeid mellom kl. 21.00 og 06.00 betales et tillegg på minst 25 % pr. arbeidet time. Tillegget skal ikke være lavere enn minst kr 70,- pr. arbeidet time. **For nattevakter betales tillegget ut nattevaktens lengde, likevel senest til kl. 08.00.**

5.4.2

(Økte satser med virkning fra 1.10.2026)

Arbeidstakere som ikke kommer inn under punkt 5.4.1, tilstås minst kr ~~32,-~~**20 % av timelønn** pr. arbeidet time for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 06.00. **Tillegget skal ikke være lavere enn minst kr 56,- pr. arbeidet time. For nattevakter betales tillegget ut nattevaktens lengde, likevel senest til kl. 08.00.**

Lærlinger og unge arbeidstakere tilstås minst kr 32,-.

Kapittel 2 Læringer

(Endret ordlyd)

- 2.1** Læringer som inngår lærekontrakt **og praksisbrevkandidater eller lærekandidater som har inngått opplæringskontrakt**, etter reglene i opplæringsloven*, skal lønnes etter de uttømmende bestemmelser i dette kapittel.

Definisjoner:

- Lærling: har undertegnet en lærekontrakt med sikte på fag- eller svenneprøve i fag som har læretid i virksomhet, jf. opplæringsloven § 4-1 7-1 og forskriften § 1-3 5-1.
- **Praksisbrevkandidat: har undertegnet en opplæringskontrakt med sikte på praksisbrevprøve i fag som har læretid i virksomhet, jf. opplæringsloven § 7-1.**
- Lærekandidat: har undertegnet en opplæringskontrakt med sikte på en mindre omfattende prøve enn fag-/svenneprøve, jf. opplæringsloven § 4-1 7-1.
- Praksiskandidat: har meldt seg til fag-/svenneprøve etter opplæringsloven § 3-5 23-2 uten å være elev eller lærling.
- **Kandidat for fagbrev på jobb: har undertegnet en kontrakt om opplæring på grunnlag av allsidig praksis og realkompetanse med sikte på fag- eller svenneprøve, jf. opplæringsloven § 7-1.**

** Merk at ny opplæringslov og forskrift trer i kraft 1.8.2024.*

- 2.1.1** Læretiden består av opplæringstid og verdiskapingstid. Lønn utbetales bare for verdiskapingstiden. Lønnen til læringer fastsettes som en prosentvis andel av minstelønn for fagarbeider (stillingskode 7517), eksklusiv tillegg. Lønn til **praksisbrevkandidat og** lærekandidater, se punkt 2.1.5. Dersom partene lokalt er enige, kan en annen prosentvis fordeling av lønn avtales, innenfor den gitte ramme som er beskrevet nedenfor.

- 2.1.3** Fag som ikke følger hovedmodellen (Nytt siste ledd)
Ved modulbasert opplæring justeres totalramme for lønn etter 2.1.2 og 2.1.3 ut ifra avtalt læretid.

- 2.1.5** Lønn **praksisbrevkandidat og** lærekandidater
Lønn for **praksisbrevkandidat og** lærekandidater fastsettes lokalt i hvert enkelt tilfelle etter drøftinger med de tillitsvalgte.

Kapittel 3 Generelle lønns- og stillingsbestemmelser

3.2 Lokal lønnspolitikk

Den lokale lønnspolitikken skal:

- Vise hvordan ønsket og tilegnet kompetanse gir lønnsmessig uttelling, **og bidra til at arbeidstakere med lik utdanning og like arbeidsoppgaver likebehandles i stillingskodeinnplassering.**

3.2.3 Seniorlivsfasepolitikk

Partene **lokalt** skal drøfte og utvikle en ~~seniorlivsfase~~politikk **med konkrete tiltak/virkemidler**, for å **bidra til at flest mulig er i arbeid, i størst mulig utstrekning, lengst mulig.** ~~motivere arbeidstakere~~

til å stå lenger i arbeid. **Livsfasepolitikken skal være i tråd med målet om et inkluderende og helsefremmende arbeidsliv.** Kompetanseutvikling er sentralt i disse drøftingene.

Livsfasepolitikken skal gjøres kjent for alle ansatte.

~~Andre virkemidler kan være tilpasset arbeidstid, redusert omfang av nattarbeid, tilrettelegging av arbeidsoppgaver, tjenestefri med lønn, kronetillegg, kontantutbetaling e.l.~~

Arbeidsgiver kan avtale virkemiddelbruk med den enkelte arbeidstaker.

Arbeidsgiver orienterer tillitsvalgte om ~~inngåtte avtaler~~ **bruk av tiltak/virkemidler.**

Kapittel 4 Sentrale lønns- og stillingsbenevnelser

4.0 Innledende merknader

(Ny setning nr. 2 til pkt. 2)

2. Lønnsansiennitet fastsettes ved tilsetting, jf. kap. 1 § 12. **Tilleggsansiennitet kan, etter drøfting med berørte tillitsvalgte, gis ved særskilte rekrutteringsutfordringer. Ved overgang til ny stilling hos samme arbeidsgiver beholdes ansienniteten, med mindre det er enighet om annet.**

Kapittel 6 Varighet og regulering 2. avtaleår

6.1 Hovedtariffavtalen gjøres gjeldende fra 1.5.2026 til 30.4.2028.

Hvis Hovedtariffavtalen til den tid ikke er sagt opp av en av partene med 3 – tre – måneders skriftlig varsel, er den fremdeles gjeldende i 1 – ett – år om gangen med samme gjensidige oppsigelsesfrist.

6.2 Før utløpet av 1. avtaleår, skal det opptas forhandlinger mellom KS og forhandlingssammenslutningene om eventuelle lønnsendringer for 2. avtaleår.

Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den alminnelige økonomiske situasjonen på forhandlingstidspunktet, utsiktene for 2. avtaleår og rammen for frontfaget i 2027.

Den faktiske lønnsutviklingen i 2026 for arbeidere og funksjonærer i industrien i NHO-området, øvrige offentlig ansatte og andre sammenlignbare tariffområder legges også til grunn for forhandlingene.

Hvis partene ikke blir enige ved forhandlinger, kan partene si opp Hovedtariffavtalen innen 14 – fjorten – dager etter at forhandlingene er avsluttet og med 14 – fjorten – dagers varsel – med utløp tidligst 1. mai 2027.

Partenes valgte organer (representantskap, landsstyre, hovedstyre) skal ha fullmakt til å godkjenne et forhandlingsresultat eller meklingsresultat.

Vedlegg 1 Stillingskoder med hovedbenevnelser, rapporteringsbenevnelser, stillingsgruppe og merknader

Stillingskoder i kapittel 4

Adjunkt og Stilling med krav om 4-årig U/H-utdanning (min. 240 studiepoeng)	Miljøterapeut med spesialisering (med særaldersgrense)		7677
---	---	--	-------------

Lektor og Stilling med krav om mastergrad (min. 300 studiepoeng)	Stilling med krav om mastergrad	Logoped med mastergrad Musikkterapeut med mastergrad Klinisk ernæringsfysiolog (Andre stillinger med krav om mastergrad)	7712
--	---------------------------------	---	------

(Ny stillingskode i kap. 4 for brannkonstabler i heltidsstilling)

Stillingsgruppe følger av merknader	Brannkonstabel (med særaldersgrense)⁶		7737
-------------------------------------	---	--	-------------

⁶ *Avlønnes tilsvarende «Stillinger med krav om fagbrev og 2-årig fagskole».*

Stillingskoder i kapittel 5

Sykepleier med spesialistgodkjenning		8220
---	--	-------------

IV TIL PROTOKOLL

a) Arbeidstid, heltid og turnusarbeid i helse- og omsorgstjenesten

Partene er enige om behovet for et felles kunnskapsgrunnlag vedrørende turnusplanlegging i helse- og omsorgstjenesten. Det nedsettes et partssammensatt utvalg som skal kartlegge omfanget og eventuelle utfordringer arbeidsgiver og tillitsvalgte erfarer knyttet til dette. Kartleggingen skal gjennomføres av et eksternt uavhengig fagmiljø, og finansieres med OU-midler. Det partssammensatte utvalget skal også legge til grunn kunnskapen partene har fått gjennom Tørn kommune. PSU'et skal også kunne ta opp løpende inntømne utfordringer lokalt.

Hvis kartleggingen, kunnskapen fra Tørn kommune eller det på annen måte synliggjøres utfordringer knyttet til turnusplanleggingen skal de sentrale parter drøfte situasjonen og vurdere løsninger og tiltak.

Frist for arbeidet er 1. februar 2028.

b) Partsarbeid om forenkling og modernisering

Det igangsettes i løpet av høsten 2026 et partsarbeid som skal gjennomgå bestemmelsene i HTA kapittel 1 § 3 punkt 3.4.1, § 5 punkt 5.7.1 og 5.7.2 og § 6 punkt 6.8. Partsarbeidet skal avklare behov for forenkling og modernisering av bestemmelsene, samt identifisere eventuelle materielle forhold som kan forbedres for å gjøre dem enklere å praktisere.

Arbeidet ferdigstilles innen 1. desember 2027.

c) Oppfølging av partssammensatt utvalg HTA (bokstav i) fra hovedtariffoppgjøret 2024

Det vises til rapport av 31.1.2026 fra Partssammensatt utvalg HTA med felles anbefalinger om språklige forbedringer, harmonisering og modernisering av Hovedtariffavtalen. Det vises også til protokoll med vedlegg av 28.04.2026 med ytterligere redaksjonelle anbefalinger. Redaksjonsutvalget innarbeider de anbefalte endringene i Hovedtariffavtalen pr. 1.5.2026.

Partene er videre enige om at utvalget viderefører sitt arbeid i tariffperioden. Utvalget skal gjennomgå ikke-materielle tekster og begreper i Hovedtariffavtalen og foreslå språklige forbedringer, harmonisering og modernisering av Hovedtariffavtalen. Arbeidet skal være ferdig innen 1. februar 2028.

d) Lønnsansiennitet

Det nedsettes et partssammensatt utvalg som skal vurdere ansiennitetsbestemmelsene i HTA kap. 1 § 12.1 og 12.3 med det formål å tydeliggjøre og forenkle bestemmelsene, samt vurdere behov for andre endringer.

e) Pleiepenger

Partene har sammen utarbeidet og sender et brev til Arbeids- og inkluderingsdepartementet hvor departementet bes om å sørge for at NAV etablerer en forskutteringsordning for pleiepenger.

Dersom en slik ordning ikke er opprettet innen 1. juni 2027, skal arbeidsgiver fra denne datoen som en prøveordning forskuttere pleiepenger inntil det opprettes en slik forskutteringsordning.

Partene skal evaluere ordningen etter 1. januar 2029.

Forskutteringens lengde begrenses til inntil fire måneder og totalt fire måneder i løpet av et kalenderår.

Forskuttering er begrenset til de tilfeller hvor arbeidstaker har rett til pleiepenger fra NAV. De til enhver tid gjeldende vilkårene for rett til pleiepenger etter folketrygdloven må være oppfylt. Beløpet som forskutteres er begrenset til det beløpet som refunderes fra NAV. Forskutteringsplikten omfatter arbeidstakere som har vært sammenhengende ansatt i kommunen de siste ni måneder før uttak av pleiepenger.

Forskutteringsplikten forutsetter at arbeidstaker har fremsatt søknad om pleiepenger og sannsynliggjort rett til ytelsen.

Ved avslag på ytelsen fra NAV eller ved feil eller urettmessig forskuttede pleiepenger, har arbeidstaker plikt til å tilbakebetale forskuttet beløp til arbeidsgiver.

f) AFP

Partene er enige om å følge utviklingen i AFP-ordningen i LO/NHO-området. Dersom det blir behov for endringer/tilpasninger i tariffperioden gjennomføres dette i samsvar med protokollen fra forhandlingene om SGS 2020 Pensjonsordninger.

g) Undervisningsstillinger

TBSK-rapporten skal inneholde tall for årslønnsvekst, overheng og glidning for ansatte i stillingskodene 7961, 7962, 7963, 7965 og 7966 samlet i KS-området i årene 2027, 2028, 2029 og 2030. Tallene for disse årene inngår som vedlegg til TBSK-rapporten. Ved første års beregning brukes overhenget for kapittel 4.

h) Kompetanse

Kommunesektoren utgjør samlet en betydelig kompetansearbeidsplass i alle deler av landet. Sektoren skal utføre kvalitativt gode og trygge tjenester til alle innbyggere, og de ansattes kompetanse er en avgjørende faktor for å løse samfunnsoppdraget. Sektoren må ha den nødvendige kompetansen og sikre rett kompetanse på rett plass. Ansvars- og oppgavefordeling mellom forskjellige yrkesgrupper i de ulike tjenesteområdene må innrettes på en hensiktsmessig måte, og understøtte reformer som igangsettes med god ressursutnyttelse og best mulige tjenester for brukerne blant annet i helse- og omsorgstjenesten, barnevernet og i skolen.

i) Overtidstillegg for deltidsansatte

Forhandlingssammenslutningene har under forhandlingene adressert spørsmålet om deltidsansattes krav om overtidstillegg for arbeid utover avtalt stillingsbrøk. Forhandlingssammenslutningene har vist til tvisteprotokoller, hvor standpunktene framgår.

j) Redaksjonsutvalg

Det nedsettes et utvalg som redaksjonelt gjennomgår Hovedtariffavtalen før publisering og trykking.

V SGS 1020 OU-midler

SGS 1020 OU-midler videreføres med følgende endring i punkt 4 Finansiering. Avtaleperioden er 1.5.2026 - 31.12.2028.

4 Finansiering

Finansiering av OU-ordningen fordeles slik at kommunen/fylkeskommunen/virksomhetens andel er ~~2/3~~ **60** % og arbeidstakernes andel er ~~1/3~~ **40** % av den totale avsetningen som utgjør 0,24 % av den beregnede lønnsmassen.

VI PARTENES ØVRIGE KRAV

Øvrige krav tas ikke til følge.