

Bodø 16. februar 2026

Styret – Salten Brann IKS

INNKALLING TIL STYREMØTE I SALTEN BRANN IKS 23. FEBRUAR 2026

Saker til behandling	
Sak 01/26	Godkjenning av saksliste, møteinnkalling og vurdering av habilitet
Sak 02/26	Kontroll av godkjent protokoll fra styremøtet 15. desember 2026
Sak 03/26	Orientering - Økonomirapportering om likviditetsutvikling og budsjett tiltak
Sak 04/26	Orientering - Status investeringer og finansiering for perioden 2023 - 2025
Sak 05/26	Årsregnskap og styrets årsberetning 2025 – utkast ikke godkjent
Sak 06/26	Revisjon av prosedyre for budsjett- og økonomiplan prosess
Sak 07/26	Forventningsavklaring – budsjettrevisjon 2026 - foreløpig sak
Sak 08/26	Klargjøring av styreleders bidrag - eierstrategi
Sak 09/26	Midlertidig valg av ny eierrepresentant til NKS110 IKS
Sak 10/26	Agenda for eiermøte 25. februar 2026
Sak 11/26	Revisjon av styrets møteplan (ved behov)
Sak 12/26	Orientering – status revisjon av brannordning – kommunale vedtak og prosess
Sak 13/26	Orientering - daglig leder og styreleder orienterer
Sak 14/26	Orientering – relevante referater og saker om arbeidsmiljø / HMS
<i>Administrative bestemmelser</i>	
Styremøtet gjennomføres fysisk på hovedkontoret til selskapet på Albertmyra i Bodø, mandag 23. februar 2026, kl. 1500-1800. Styremedlemmer bes vurdere egen habilitet i saker som behandles av styret og gjøres kjent for styreleder ved konstituering av møtet. Det serveres mat og drikke i møtet.	

Med vennlig hilsen
Salten Brann IKS

Kristian Fanghol
Styreleder

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og Brannsjef

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

SAKSLISTE

Sak 01/26 Godkjenning av saksliste, møteinnkalling og vurdering av habilitet

Forslag til vedtak:

- 1. Saksliste og møteinnkalling godkjennes.*
- 2. Vurdering av habilitet gjennomført.*

Styrets behandling:

Sak 02/26 Kontroll av godkjent protokoll fra styremøtet 15. desember 2025

Forslag til vedtak:

- 1. Godkjent protokoll er kontrollert.*

Styrets behandling:

Sak 03/26 Orientering - Økonomirapportering om likviditetsutvikling og budsjetttiltak

Forslag til vedtak:

- 1. Styret tar saken til orientering.*

Styrets behandling:

Rak 04/26 Orientering - Status investeringer og finansiering for perioden 2023 - 2025

Forslag til vedtak:

- 1. Styret tar saken til orientering.*

Styrets behandling:

Rak 05/26 Årsregnskap og styrets årsberetning 2025 – utkast ikke godkjent

Forslag til vedtak:

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Styrets årsberetning for 2025 godkjennes.*

2. Resultatregnskap med et mindre forbruk i forhold til budsjett er på kr. 2 757 516,- før og etter fondsdisponering og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på kr. 447 719 066,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2025.
3. Regnskapsførte driftsutgifter utgjør til sammen kr. 4 215 357,- mer enn revidert budsjett, forklaring:

1	Motkonto - økte avskrivningskostnader utover regulert budsjett	Kr	818 560
2	Motkonto - mva. kompensasjon	Kr	2 117 386
3	Vakanser på stillinger på feieseksjon	Kr	- 900 000
4	Lavere sosiale kostnader enn budsjettet	Kr	- 2 660 820
5	Forskutterte utgifter for FDVU av brannstasjon i Bodø kommune	Kr	1 450 000
6	Lovpålagt grunnutdanning av deltidskonstabel §7 (ikke budsjettet)	Kr	1 850 000
8	For høye kostnader av ekstravakter på deltidsstasjoner utover budsjett	Kr	550 000
9	For høye utrykningskostnader – over budsjett (store hendelser)	Kr	640 321
10	Høyere utbetaling til Sør-Troms kommuner ifm. alarmsalg	Kr	350 000

4. Det er ikke gjort bruk av bundet fond på selvkostområdet for feiertjenesten.
5. Det er ikke gjort bruk av disposisjonsfond for 110-sentralen.

Styrets behandling:

Sak 06/26 Revisjon av prosedyre for budsjett- og økonomiplan prosess

Forslag til vedtak:

1. Styret tar saken til generell orientering og mener at selskapet må likebehandles som kommunene i spørsmålet om årlig justering av kommunal finansiering.
2. Styret ber selskapet fremlegge en budsjettplan på hvordan selskapets budsjettprosess bør og kan være for å ivareta forholdene som er belyst til styremøtet i april 2026.

Styrets behandling:

Sak 68/25 Forventningsavklaring – budsjettrevisjon 2026 - foreløpig sak

Forslag til vedtak – utkast 1:

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. Revidert budsjett- og økonomiplan for perioden 2026 - 2029 legges til grunn for selskapets drift og ivaretar de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov og i vedtatte brannordninger.
2. Revidert Kommunalt finansieringsbehov for år 2026 er;

Finansiering	År 2025	År 2026	Merknad
Brutto behov	Kr. 108.808.677	Kr. 112.647.809	Budsjettvedtak 7/11-25 (+3,5%)
		Kr. 113.323.695	Vedtak statsbudsjett 22/12-25 (+4,1%)

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

		+ Kr. 675.887	Økning i vedtatt statsbudsjett
		Kr. 113.323.695	Revidert overføring til Salten Brann for 2026
		Kr. 114.690.053 Kr. 1.397.184	Opprinnelig finansieringsbehov Ikke finansiert behov for Salten Brann
Feie-tjenesten; selvkost, finansieres ved gebyr	Kr. 11.509.478	Kr. 10.750.610	Tjenestekost - sats pr. bolig, kr. 305,- - sats pr. fritidsbolig, kr. 205,-
= Netto, fratrullet feiing	Kr. 97.299.199	Kr. 102.573.083	Netto kommunal kostnad
Refusjon / salgsinntekter	Kr. 48.630.195	Kr. 51.362.534	31 % av brutto finansiering

3. Nivå og omfang av finansiering for grunnutdanning for kommunenes brannordninger avtales direkte med kommunene iht. selskapsavtalens § 7.2 og faktureres.
4. Selskapets pensjonspremie (brutto) er budsjettert til 25,1 MNOK, mens pensjonskostnad (netto) er fastsatt til 14,9 MNOK. Premiefond i pensjonskassen benyttes til å betale pensjonspremie.
5. Det iverksettes effektiviseringstiltak for å tilpasse eksisterende drift til vedtatte økonomiske rammer for ytterligere kr. 1.397.184,-. Selskapet skal prioritere målrettet arbeid med fortsatt effektivisering.
6. Fremføring av driftsunderskudd fra regnskapsåret 2022 dekkes inn med kr. 6.000.000,- i år 2026. Kr. 3.000.000,- dekkes av 110-Nordland og Kr. 3.000.000,- dekkes av Salten Brann.
7. Tilknytningsavgift iht. selskapsavtalens §7 fastsettes til kr. 1.600.000,-.
8. Materiellinvesteringer i økonomiplanperioden er på kr. 50.200.000,-
9. Investeringsplan for 2026 på kr. 12.500.000 vedtas.
10. Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr. 12.500.000,- med mulighet til å forsere investering for 2026 med ytterligere kr. 15.600.000 ved behov i 2027.
11. Ubrukte lånemidler pr. 31.12.25 overføres og benyttes til å finansiere investeringsplanen.
12. Øvre grense for lån settes til kr. 70 000 000 i økonomiplanperioden 2026 – 2029.
13. Innbyggerbetaling for 110-tjenesten fastsettes til 14 kr. pr. innbygger.
14. Budsjettmål og fondsavsetning for salg av direktekoblet brannalarm i Nordland:

Art	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Salgsinntekt	Kr. 38.791.600,-	Kr. 41.163.600,-	Kr. 43.535.600,-	Kr. 45.907.600,-
Fondsavsetn.	Kr. 852.961,-	kr. 8.084.273,-	kr. 10.270.005,-	kr. 12.684.133,-

15. Formål til bundet 110-fond er:

- a. Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem og andre vedtatte nasjonale IT-systemer for 110-nødsentralen i Nordland samt ivareta framtidige materiellinvesteringer som følge av statlige vedtak og pålegg.
- b. Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter med virkning fra og med 2027.

Styrets behandling:

Sak 08/26 Klargjøring av styreleders bidrag - eierstrategi

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Forslag til vedtak:

1. *Styret i Salten Brann IKS har ingen anmerkninger til at styreleder Kristian Fanghol bidrar i arbeidet med eierstrategi for Salten Brann IKS gjennom sitt enkeltpersonforetak.*

Styrets behandling:

Sak 09/26 Midlertidig valg av ny eierrepresentant til NKS110 IKS

Forslag til vedtak:

1. *Joakim Jarnæs velges som midlertidig vara eierrepresentant for Salten Brann IKS i NKS110 IKS inntil eierne har gjort nytt valg.*

Styrets behandling:

Sak 10/26 Orientering - Agenda for eiermøte 25. februar 2026

Forslag til vedtak:

1. *Styret tar saken til orientering.*

Styrets behandling:

Sak 11/26 Revisjon av styrets møteplan

Forslag til vedtak:

1. *Styreleder innstiller i saken.*

Styrets behandling:

Sak 12/26 Orientering – status revisjon av brannordning – kommunale vedtak / prosess

Forslag til vedtak:

1. *Styret tar saken til orientering.*

Styrets behandling:

Sak 13/26 Orientering – daglig leder og styreleder orienterer

Forslag til vedtak:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

1. Saken tas til orientering.

Styrets behandling:

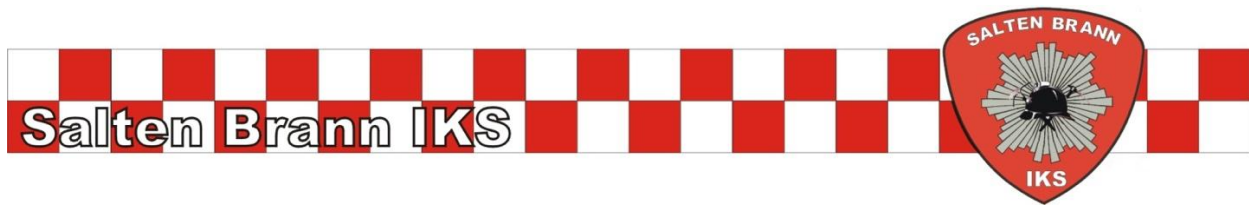
Sak 14/26 Orientering – relevante referater og saker om arbeidsmiljø / HMS

Forslag til vedtak:

1. Saken tas til orientering.

Styrets behandling:

-----O-----



Bodø 15.desember 2025

Styret – Salten Brann IKS

PROTOKOLL FRA STYREMØTE I SALTEN BRANN IKS 15. DESEMBER 2025

Saker til behandling	
Sak 62/25	Godkjenning av saksliste, møteinnkalling og vurdering av habilitet
Sak 63/25	Kontroll av godkjent protokoll fra styremøtet 6. oktober 2025
Sak 64/25	Økonomirapportering inkl. likviditet for periode 1-10 2025
Sak 65/25	Rapport BDO: «Økonomisk analyse». Første gjennomgang
Sak 66/25	Rapport Salten kommunerevisjon: Forvaltningsrevisjon
Sak 67/25	Budsjettvedtak 2026 – justert budsjettplan – revisjon 2026
Sak 68/25	Gjennomgang av protokoll fra rep.skapet 7. november 2025
Sak 69/25	Daglig leder orienterer
Sak 70/25	Status revisjon av brannordning (muntlig orientering)
Sak 71/25	Etablering av økonomifunksjon
Sak 72/25	Status samordnet registermelding
Sak 73/25	Videre fremdrift – fremtidig organisering av 110 Nordland
Sak 74/25	Møteplan 2026 (intern kontroll styresaker + styreevaluering i februar)
Sak 75/25	Relevante referater

Møtested og dato: Styremøtet ble gjennomført i selskapets lokaler på Albertmyra i Bodø mandag 15. desember 2025 kl 11:00 – 15:30

Fra styret: Styreleder Kristian Fanghol, nestleder: Kariann Sør Dahl, styremedlemmer: Merete Nordheim, Gisle Erik Hansen, Torbjørn Grimstad, Kurt Rune Martinussen (til 15:20), Alexander Lundestad Førde, Ruth Hildegund Johnsen, Trond Dagfinn Nilsen (fra kl 11:40)

Fra Salten brann: Daglig leder Per Gunnar Pedersen, Kjetil Haugen (referent).
Bisittere: John Harald Løkås, Kjetil Woje (Bedriftskompetanse AS)

SAKSLISTE

Sak 62/25 Godkjenning av saksliste, møteinnkalling og vurdering av habilitet

Forslag til vedtak:

- 1. Saksliste og møteinnkalling godkjennes.*
- 2. Vurdering av habilitet gjennomført.*

Styrets behandling:

- 1. Saksliste og møteinnkalling godkjennes.*
- 2. Vurdering av habilitet gjennomført.*

Sak 63/25 Kontroll av godkjent protokoll fra styremøtet 6. oktober 2025

Forslag til vedtak:

- 1. Godkjent protokoll er kontrollert.*

Styrets behandling:

- 1. Godkjent protokoll er kontrollert.*

Sak 64/25 Økonomirapportering inkl. likviditet for periode 10/2025

Forslag til vedtak:

- 1. Styret godkjenner økonomirapportering for periode 10/ 2025.*

Styrets behandling:

- 1. Styret tar økonomirapportering for periode 10/ 2025 til orientering.*

Rak 65/25 Rapport BDO: «Økonomisk analyse». Første gjennomgang

Forslag til vedtak:

- 1. Styret tar BDO-rapporten med anbefalinger til orientering.*
- 2. Styret ber administrasjonen om å utarbeide en handlingsplan og hvor de innspill so framkom i styrets drøftinger blir tatt hensyn til.*
- 3. Styret ber om fast rapportering på handlingsplanen på styremøtene for 2026.*

Styrets behandling:

- 1. Styret deler BDOs vurdering av at dagens økonomiske situasjon ikke er bærekraftig uten strukturelle og/eller finansielle endringer*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/75174603-efe4-4238-92a4-2ca21be8735d>

2. *Styret tar BDO-rapporten med anbefalinger til orientering.*
3. *Styret ber om fast rapportering fra økonomisk arbeidsgruppe på styremøtene for 2026.*

Rak 66/25 Rapport forvaltningsrevisjon

Forslag til vedtak:

1. *Styret ber selskapet om å lage handlingsplan for ivaretagelse av anbefalinger i punkt 7 og underpunktene a og b.*

Styrets behandling:

1. *Styret tar rapporten til orientering*
2. *Styret ber selskapet om å følge opp anbefalinger i rapportens pkt 7*

Sak 67/25 Budsjettedtak 2026 – justert budsjettplan – revisjon 2026

Forslag til vedtak:

1. *Styret registrerer selskapets bekymring for den økonomiske situasjonen.*
2. *Styret vedtar forslag til reduksjoner på de ulike ansvarsområdene og ber selskapet rapportere tilbake når tiltak med konsekvenser foreligger.*
3. *Styret ber selskapet om å klargjøre en politisk sak om budsjettrevisjon til representantskapets møte 1. juni 2026.*

Styrets behandling:

1. *Styret viser til representantskapets budsjettedtak og ber daglig leder gjennomføre drift og investeringer i 2026 i tråd med representantskapets rammer.*
2. *Styret er, i likhet med daglig leder, svært bekymret for økonomien til Salten Brann IKS, men vil uttrykke tilfredshet med selskapets oppfølging av driften. Styret viser i den sammenheng også til rapporter fra BDO og fra Salten kommunerevisjon.*
3. *Styret vil understreke hvor avgjørende det er at tidligere års underskudd kan nedbetales i 2026. Dette er en forutsetning for en mer positiv økonomisk situasjon i årene framover.*
4. *En oppdatert oversikt over økonomisk situasjon i Salten Brann IKS i 2026 presenteres for representantskapet i saker om budsjettrevidering og tertialrapport 1. juni 2026.*
5. *Styret ber daglig leder arbeide videre med tiltak som kan forbedre økonomien i Salten Brann IKS, på kort og lang sikt. En gjennomgang av organiseringen av selskapet i tråd med mål som er trukket opp i styrets forslag til virksomhetsstrategi skal legges til grunn.*

6. Styret ber om at det til styremøtet i juni lages en oversikt over aktiviteter vi driver med under hovedoverskriftene «lovpålagt og ikke lovpålagt», vakt og beredskapsordninger i selskapet, med årlige kostnader, under de samme overskriftene.

Sak 68/25 Gjennomgang av protokoll fra rep.skapet 7 november 2025

Forslag til vedtak:

1. Saken tas til orientering.

Styrets behandling:

1. Saken tas til orientering.

Sak 69/25 Daglig leder orienterer

Forslag til vedtak:

1. Saken tas til orientering.

Styrets behandling:

1. Saken utgår.

Sak 70/25 Status revisjon av brannordning – kommunal behandling

Forslag til vedtak:

1. Saken tas til orientering.

Styrets behandling:

1. Saken tas til orientering.

Sak 71/25 Etablering av økonomifunksjon

Forslag til vedtak:

1. Styret tar saken til orientering.
2. Styret mener at denne saken vil svare ut behovet for å styrke den økonomiske kompetansen til selskapet belyst i sak 65 og 66 2025.
3. Styret ber om å bli orientert om videre framdrift i saken.

Styrets behandling:

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet

Electronically signed / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/75174603-efe4-4238-92a4-2ca21be8735d>

- 1. Styret tar saken til orientering.*

Sak 72/25 Status samordnet registermelding

Forslag til vedtak:

- 1. Styret tar saken til orientering.*

Styrets behandling:

- 1. Styret tar saken til orientering.*

Sak 73/25 Videre fremdrift – fremtidig organisering av 110 Nordland

Forslag til vedtak:

- 1. Styret tar saken til orientering.*
- 2. Styret mener at saken må avklares på politisk nivå dersom synspunktene til Helgeland skal ivaretas.*

Styrets behandling:

- 1. Styret viser til henvendelsen fra regionrådene, og tar saken til orientering*
- 2. Styret ber om at selskapet gjennomføre arbeidet i tråd med vedtatt plan*
- 3. Styret ber representantskapet følge opp henvendelsen fra Helgeland*

Sak 74/25 Styrets møteplan for 2026

Forslag til vedtak:

- 1. Styrets møteplan for 2026 vedtas.*

Styrets behandling:

- 1. Styrets møteplan for 2026 vedtas.*
- 2. Angitt møtedato 1. mars endres til 2. mars*

Sak 75/25 Relevante referater

Forslag til vedtak:

- 1. Saken tas til orientering*

Styrets behandling:

- 1. Saken tas til orientering*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no Internett: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/nb/document-check/75174603-efe4-4238-92a4-2ca21be8735d>

-----O-----

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed / Elektronisk underskrevet / Elektronisk signert / Elektronisk signert / Elektronisk signert
<https://sign.visma.net/nb/document-check/75174603-efe4-4238-92a4-2ca21be8735d>



www.vismasign.com

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

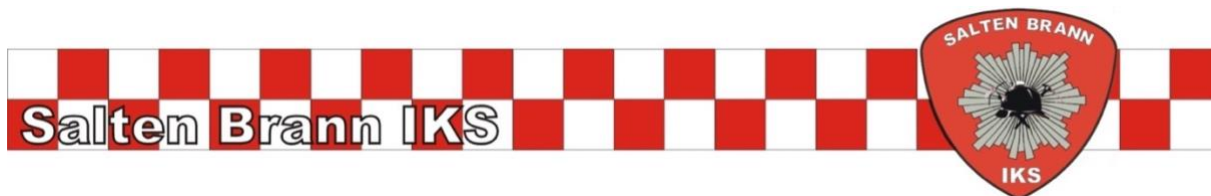
authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 03/26

16. februar 2026

ORIENTERING - ØKONOMIRAPPORTERING OM LIKVIDITETSUTVIKLING OG BUDSJETTILTAK (-2,1 MNOK)

- Vedlegg A, Styresak 67/25, budsjettvedtak 2026 – justert budsjettplan – revisjon 2026
- Vedlegg B, Likviditetsprognose 2026

Innledning

Grunnet uferdige driftsregnskap for januar måned så vil det ikke bli gitt rapportering på periode 1 i inneværende år før styremøtet den 13. april. Da vil periode 1 og 2 rapporteres slik selskapet har gjort tidligere. Selskapet har konsentrert rapporteringen rundt likviditet og budsjetttiltak 2026 som følge av eiernes budsjettvedtak.

Selskapets likviditet

Det vises til selskapets redegjørelse om selskapets likviditet som har vært belyst ved flere anledninger både i styret og overfor eierne.

Budsjettforutsetninger

Selskapet er ikke fullfinansiert i budsjett 2026. Slik det går fram av budsjettsaken som styret innstilte til eierne i november 2025 så er det en likviditetsmessig underdekning på 10 MNOK. Dette skyldes i all hovedsak at utgiftene til pensjonspremien ikke er fullfinansiert. Det er bare nettokostnad, som regnskapsføres, som blir finansiert gjennom budsjettet. Det betyr at selskapet vil redusere sin likviditet gjennom året sakte, men sikkert. Dette er ikke bærekraftig og selskapet vil advare på det sterkeste at denne praksis fortsetter.

Situasjonsbeskrivelse

I perioden 2024 – 2025 har selskapet stått overfor ulike utfordringer med å registrere nytt styre og ny selskapsavtale i BRREG. For alle praktiske forhold så har dette medført at selskapet ikke har kunnet ta opp lånefinansiering for vedtatte materiell investeringer. Som konsekvens av dette så har en rekke investeringer blitt forskjøvet. Parallelt med dette så har mangel på fullfinansiering av pensjonspremie ført til at likviditeten har blitt negativ som igjen har ført til at selskapet har måtte anvende kassakreditt. Før sommeren 2025 vedtok styret å forespørre Bodø kommune om et likviditetslån på 20 MNOK i påvente av at selskapets egne låneopptak. Det ble innvilget og utbetalt i juni 2025. Fra og med mars 2026 så skal dette likviditetslånet innfries.

I januar 2026 ble selskapet registrert med ny avtale og nytt styret i BRREG. I februar 2026 tok selskapet opp lån på 23,5 MNOK for å finansiere investeringer for perioden 2023 – 2025. Dette er belyst i sak 04/26. Låneopptaket sikrer at selskapet kan innfri likviditetslånet fra Bodø kommune. Det er også gjort avtale om låneopptak for 2026, på 12,5 MNOK som skal utbetales ved behov, dvs. når brannbilenes slutfaktura skal betales. Med disse låneopptakene og transaksjonene så vil kvaliteten i selve likviditetsstyringen være betydelig forbedret. Da er det bare spørsmålet om underfinansiering av pensjonspremien som gjenstår.

Det vises til vedlegg B som er likviditetsprognosen for 2026. Her går det fram at likviditeten ivaretas med unntak fra

Budsjetttiltak

Kommunal finansiering for budsjett 2026 ble vedtatt iht. kommunal deflator, + 3,5%. Det ble fra styrets og eierens side poengtert viktigheten av at selskapet får gjort opp tidligere års underskudd på 6,0 MNOK ila 2026.

For alle praktiske formål så må selskapet finne kostnadsbesparelser på drift tilsvarende kr. 2.073.071 kr. Selskapet har lagt til grunn følgende rammereduksjoner på de ulike ansvarsområdene:

- Ansvar 335, brannsjef, 0,2 MNOK
- Ansvar 338, brannforebygging, 0,5 MNOK
- Ansvar 110, nødmeldetjenesten, 0,9 MNOK (1/3 effekt for Salten kommuner)
- Ansvar 339, beredskap, 1,0 MNOK (beredskaps felleskostnad)

Nedenfor identifiserer selskapet konkrete tiltak på de ulike ansvarsområdene som kan sikre nødvendig inndekning, men med tilhørende konsekvenser som styret må være bevisste på.

Brannsjefen har bedt alle avdelinger identifisere realistiske innsparingstiltak innenfor egne rammer.

Det presiseres at selskapet de siste årene allerede har gjennomført betydelige effektiviseringstiltak noe som er godt belyst i styrets årsberetninger for 2023 og 2024 samt i budsjettsakene for 2025 og 2026. Følgende er gjort:

- Reduksjon i lederstillinger
- Annen nedbemanning
- Strengere bemanningsplanlegging og redusert overtidsbruk
- Begrenset kurs- og reiseaktivitet
- Innkjøpsstopp og stram materiellstyring
- Strukturtilpasninger i 110

I tillegg har selskapet revidert brannordninger for 7 av 10 kommuner. Styret har innstilt til eierne i saken med en mulig besparelse på rett over 4,0 MNOK. Derimot er det ikke gjort vedtak hos noen av disse 7 kommunene som innebærer grunnlag for reduksjoner.

Selskapet mener derfor at handlingsrommet for ytterligere interne effektiviseringer er begrenset.

Status i det foreløpige arbeidet med å identifisere nye budsjetttiltak med konsekvensbeskrivelse presenteres nedenfor:

Ansvarsområde	Realistisk innsparing 2026
110-sentral (110)	ca. 0,3 MNOK
Forebyggende (338)	ca. 0,45–0,50 MNOK
Beredskap (339)	ca. 0,60–0,80 MNOK
ISO-sertifisering (335)	ca. 0,25–0,35 MNOK
Total realistisk effekt	ca. 1,60–1,95 MNOK

Reduksjonsbehovet er ca. **2,07 MNOK**.

Det foreligger dermed et mulig gap på ca. **0,12–0,47 MNOK**.

Det understrekes at flere av tiltakene allerede er delvis innarbeidet i budsjettforslaget for 2026 og måloppnåelsen er derfor heftet med betydelig usikkerhet.

En samlet vurdering viser at tiltakene representerer det maksimale realistiske nivået av innsparing innenfor dagens driftsstruktur. Tiltakene som er identifisert innebærer:

- Redusert tjenesteleveranse utover lovpålagt minimum
- Økt operativ sårbarhet
- Redusert utviklings- og forbedringskapasitet
- Reduksjon av selskapets kvalitetsstyring
- Risiko for budsjettavvik i 2026

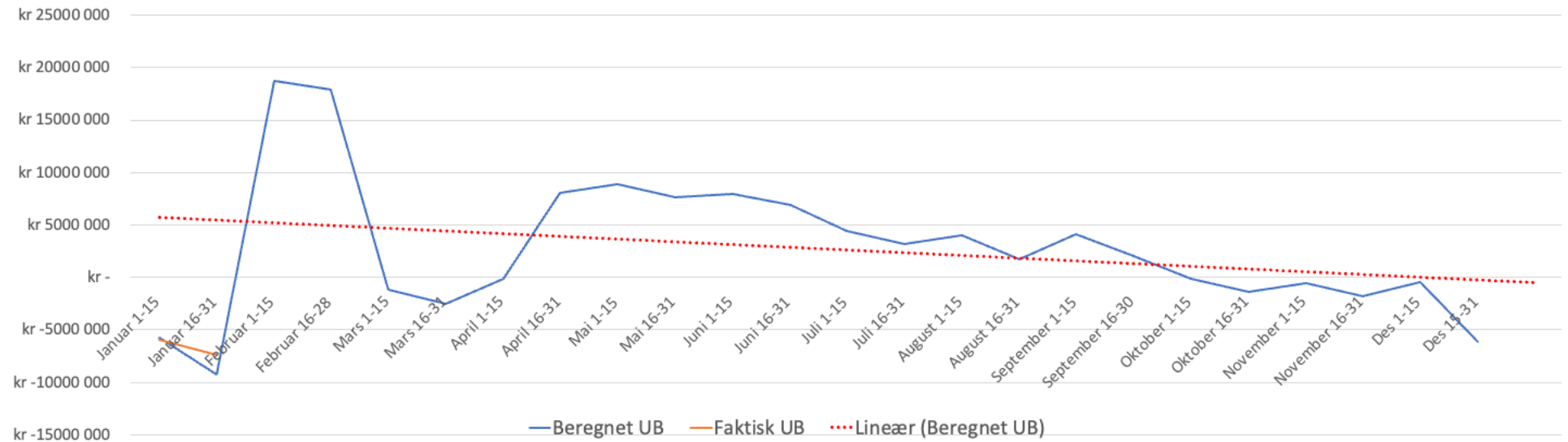
Innenfor gjeldende brannordning og dagens struktur for stasjoner, vaktordninger og tjenestespekter finnes det ikke ytterligere interne effektiviseringstiltak av vesentlig betydning. Dersom ytterligere reduksjoner skal gjennomføres, må dette skje gjennom strukturelle endringer som krever politisk behandling og vedtak i eierkommunene.

Forslag til vedtak

1. Styret tar økonomirapportering til orientering.

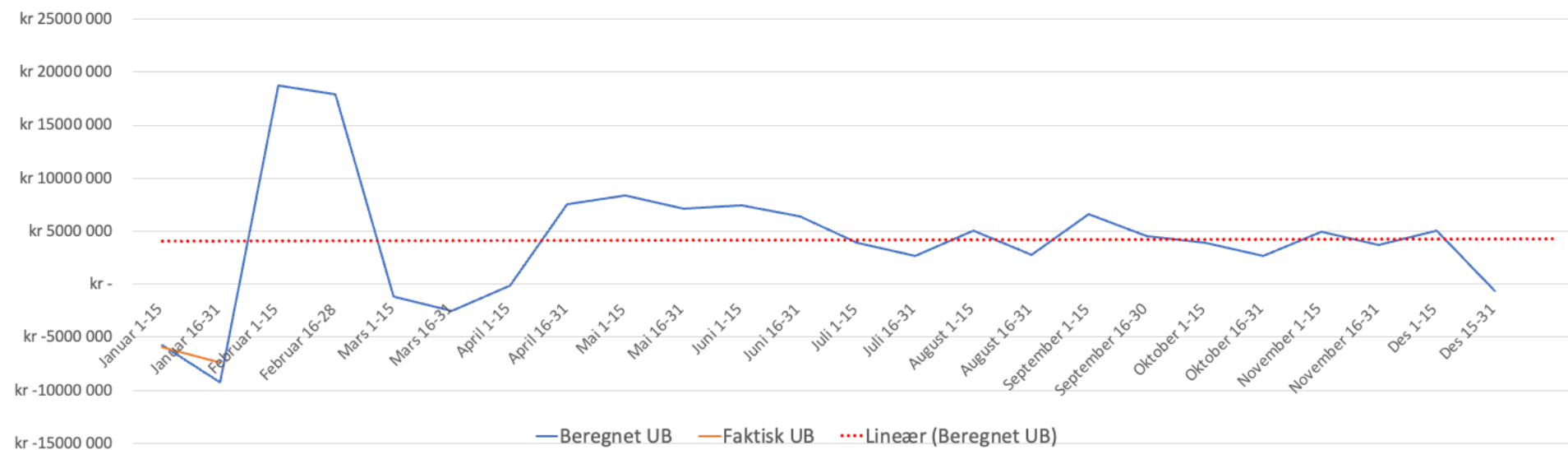
Vedlegg B (uten bruk av premiefond)

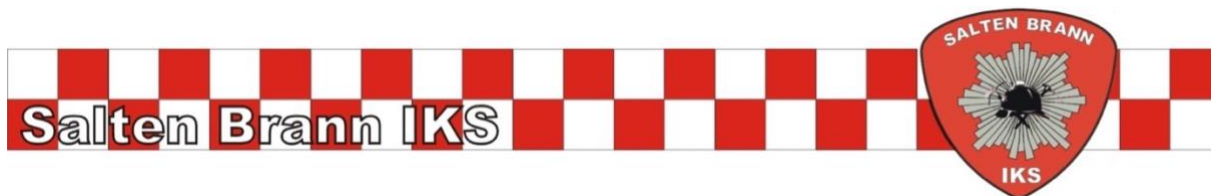
Likviditetsprognose 2026



Vedlegg B (med bruk av premiefond – ca. 6,0 MNOK)

Likviditetsprognose 2026





Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 67/25

9. Desember 2025

BUDSJETTVEDTAK 2026 – JUSTERTBUDSJETTPLAN – REVISJON 2026

- Vedlegg A, Protokoll fra representantskapet 7. november 2025
- Vedlegg B, Justert økonomiplan og finansieringstabell for kommunene iht. budsjettvedtak (bakerst)

Den 7. november behandlet representantskapet budsjett- og økonomiplan for selskapet. Vedtaket som ble fattet innebar at selskapet ikke fikk kommunal finansiering slik styret hadde innstilt til eierne jfr. tabell. Det rettes en stor bekymring til status i den økonomiske situasjonen for selskapet som har vært belyst over flere budsjettperioder og henstiller på det sterkeste at denne situasjonen får styrets oppmerksomhet i 2026.

Finansiering	År 2025	År 2026	Merknad
Brutto behov	Kr. 108.808.677	Kr. 112.616.981 + Kr. 2.073.071 Kr. 114.690.053	Ramme for deflator (+3,5%) Finansiering over deflator ramme Overføres til Salten Brann IKS
- Feiertjenesten (selvkost, finansieres ved gebyr)	Kr. 11.509.478	Kr. 10.750.610	Tjenestekost - sats pr. bolig, kr. 305,- - sats pr. fritidsbolig, kr. 205,-
= Netto (fratrukket feiing)	Kr. 97.299.199	Kr. 103.939.443	Netto kommunal kostnad
Refusjon og salgsinntekter	Kr. 48.630.195	Kr. 51.362.534	31 % av brutto finansiering

Kommunal finansiering ble vedtatt av eierne iht. økning av kommunal deflator, + 3,5%. Det ble fra styrets og eiernes side poengtert viktigheten av at selskapet får gjort opp tidligere års underskudd på 6,0 MNOK ila 2026.

For alle praktiske formål så må selskapet finne kostnadsbesparelser på drift tilsvarende kr. 2.073.071 kr. Selskapet er av den oppfatning at dette må gjøres på felleskostnadsområdene. Selskapet legger til grunn følgende reduksjoner på de ulike ansvarsområdene:

- Ansvar 335, brannsjef, 0,2 MNOK
- Ansvar 338, brannforebygging, 0,5 MNOK
- Ansvar 110, nødmeldetjenesten, 0,9 MNOK (1/3 effekt for Salten kommuner)
- Ansvar 339, beredskap, 1,0 MNOK (beredskaps felleskostnad)

Selskapet skal identifisere konkrete tiltak på de ulike ansvarsområdene for å sikre inndekning og lager sak til styret i februar 2026 for å belyse konsekvenser. Selskapet har oversendt ny finansieringstabell til kommunene slik at fakturering blir ivaretatt i januar 2026.

Forslag til vedtak

- 1. Styret registrerer selskapets bekymring for den økonomiske situasjonen.*
- 2. Styret vedtar forslag til reduksjoner på de ulike ansvarsområdene og ber selskapet rapportere tilbake når tiltak med konsekvenser foreligger.*
- 3. Styret ber selskapet om å klargjøre en politisk sak om budsjettrevisjon til representantskapets møte 1. juni 2026.*

Vedlegg B, Justert økonomiplan og finansieringstabell for kommunene iht. budsjettvedtak

Poster	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	44 055 761	41 469 600	43 111 600	45 483 600	47 855 600	50 227 600
Refusjoner	6 304 165	7 160 595	7 571 306	9 655 830	9 631 299	9 631 299
Kommunale overføringer	104 523 225	108 808 677	112 647 809	115 924 096	113 064 396	112 204 196
Sum driftsinntekter	154 883 151	157 438 873	163 330 715	171 063 526	170 551 295	172 063 095
Økning av kommunale overføringer	8,51 %	4,10 %	3,53 %	2,91 %	-2,47 %	-0,76 %
Økning av salgsinntekter og refusjoner	-4,27 %	-3,43 %	4,22 %	8,79 %	4,26 %	4,13 %
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	90 774 101	95 455 375	97 827 589	97 827 589	97 827 589	97 827 589
Sosiale utgifter	23 471 941	21 796 312	22 377 657	22 377 657	22 377 657	22 377 657
Kjøp av varer og tjenester	32 276 100	30 820 268	30 462 329	33 080 072	33 133 156	33 091 028
Interne overføringer*)						
Overføringer og tilskudd til andre (momskomp)	2 229 844	2 224 175	2 767 665	2 568 134	2 548 588	2 548 588
Annen driftskostnad	-	-	-	-	-	-
Avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Sum driftsutgifter	154 063 985	156 118 768	160 257 878	162 548 571	162 450 430	162 408 303
Økning av driftsutgifter	1,06 %	1,33 %	2,65 %	1,43 %	-0,06 %	-0,03 %
Brutto driftsresultat	819 165	1 320 105	3 072 836	8 514 955	8 100 865	9 654 792
Finansposter						
Renteinntekter	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Utbytter						
Renteutgifter	1 254 962	2 211 087	1 775 000	2 377 500	2 467 000	2 513 600
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	2 582 754	3 252 350	3 550 000	4 755 000	4 934 000	5 027 200
Netto finansutgifter	(3 831 016)	(5 456 737)	(5 318 300)	(7 125 800)	(7 394 300)	(7 534 100)
Økning av finansutgifter	-	42,44 %	-2,54 %	30,59 %	35,51 %	38,07 %
Motpost avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Netto driftsresultat	2 300 149	1 686 006	4 577 174	8 084 273	7 270 005	8 684 133
Disp. eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering						
Avsetninger til bundne driftsfond feier						
Bruk av bundne driftsfond feier	-	(1 008 343)	(2 275 788)	-		
Avsetninger til disposisjonsfond	2 300 150	194 349	852 961	8 084 273	10 270 005	12 684 133
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-	(3 000 000)	(4 000 000)
Dekning av tidligere års merforbruk	-	2 500 000	6 000 000	-	-	-
Sum disponeringer/dekning av netto driftsresultat						
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	(0)	0	0	0	0

Fordeling kommuner ansvar 2026 (Ny finansieringsregel §7)	Tilknytnings- avgift (Ik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune selvkost pipeleip	Salten	Beiarn	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Saltdal	Steigen	Sørfold	Værøy	Meløy
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		12 650 867	156 809	7 955 193	1 451 850	296 589	404 090	714 005	394 169	274 082	100 245	903 834
336 IKS tilknytning	X					1 600 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		855 610	10 605	538 030	98 192	20 059	27 330	48 290	26 659	18 537	6 780	61 129
337 Feiing (selvkost - gebyr finansiert)					X	10 746 415	301 045	4 740 560	1 490 875	536 940	684 550	940 780	565 580	460 420	104 725	920 940
338 Forebyggende				X		10 137 344	125 653	6 374 625	1 163 391	237 662	323 804	572 144	315 854	219 626	80 328	724 257
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeling av 335, 110 og 338					100 %	1,24 %	62,88 %	11,48 %	2,34 %	3,19 %	5,64 %	3,12 %	2,17 %	0,79 %	7,14 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeling av 339 felleskostnader					100 %	2,49 %	55,10 %	9,82 %	4,05 %	5,33 %	5,14 %	3,69 %	3,74 %	2,60 %	8,05 %
339 Beredskap felles			X			18 860 227	469 136	10 392 292	1 852 886	763 071	1 004 752	968 879	695 152	704 644	490 399	1 519 016
339 Nødnettisenser		X				2 518 185	101 115	674 812	309 871	166 976	215 941	175 312	124 422	138 510	103 456	507 771
339 Brannordning		X				55 274 966	1 374 929	30 457 407	5 430 380	2 236 385	2 944 697	2 839 559	2 037 330	2 065 147	1 437 246	4 451 886
339 Brannberedskap						76 653 378	1 945 179	41 524 511	7 593 137	3 166 432	4 165 390	3 983 750	2 856 904	2 908 301	2 031 101	6 478 673
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET						112 643 614	2 699 292	61 292 918	11 957 446	4 417 682	5 765 163	6 418 970	4 319 165	4 040 966	2 483 179	9 248 833
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEIING (SELVKOST/GEBYR)						101 897 199	2 398 247	56 552 358	10 466 571	3 880 742	5 080 613	5 478 190	3 753 585	3 580 546	2 378 454	8 327 893



Vedlegg - Innsparingstiltak budsjett 2026 – Salten Brann IKS

1. Bakgrunn

Representantskapets vedtak 7. november 2025 innebærer at Salten Brann IKS ikke gis finansiering over deflatorrammen. Dette medfører et inntektsbortfall på ca. **2,07 MNOK** i budsjett 2026.

Brannsjefen har bedt alle avdelinger identifisere realistiske innsparingstiltak innenfor egne rammer.

Det presiseres at selskapet de siste årene allerede har gjennomført betydelige effektiviseringstiltak, herunder:

- Reduksjon i lederstillinger
- Stram bemanning og redusert overtidsbruk
- Begrenset kurs- og reiseaktivitet
- Innkjøpsstopp og stram materiellstyring
- Strukturtilpasninger i 110

Handlingsrommet for ytterligere interne effektiviseringer vurderes derfor som begrenset.

2. Samlet realistisk innsparing 2026

Ansvarsområde	Realistisk innsparing 2026
110-sentral	ca. 0,3 MNOK
Forebyggende (338)	ca. 0,45–0,50 MNOK
Beredskap (339)	ca. 0,60–0,80 MNOK
ISO-sertifisering (forutsatt vedtak)	ca. 0,25–0,35 MNOK
Total realistisk effekt	ca. 1,60–1,95 MNOK

Reduksjonsbehovet er ca. **2,07 MNOK**.

Det foreligger dermed et mulig gap på ca. **0,12–0,47 MNOK**.

Det understrekes at flere av tiltakene allerede er delvis innarbeidet i budsjettforslaget for 2026. Måloppnåelsen er derfor beheftet med betydelig usikkerhet.



3. Avdeling 110 – Nødmeldesentral

Overordnet vurdering

110 ivaretar samfunnskritiske funksjoner med krav til kontinuerlig drift og høy kompetanse. Avdelingen er allerede stramt dimensjonert.

110/120 er et felles finansieringsprosjekt for hele distriktet. Ensidige reduksjoner til fordel for Salten-kommunene kan påvirke regional balanse og tillit.

Ved kostnadskutt vil effekt for Salten brann vil være ca. 1/3 av samlet innsparing

Tiltak

1. Overflytting til Lokal Sone i NKS110
Effekt: ca. 250 000 kr (allerede innarbeidet)
2. Justering av dagstilling
Effekt for Salten Brann: ca. 60 000 kr
3. Bruk av fagskolestudenter som ferieavløsere
Effekt: usikker, men inngår i samlet vurdering

Innbyggerbetaling for Saltenkommuner redusert med kr 4 -, samlet kr 344 000
Overtid redusert med kr 200 000

Samlet effekt 110

Kr. 800.000

Risiko

- Ny leder fra 1. mars 2026
- Ny alarmplattform innføres i 2026
- Ny kommunikasjonsløsning mot slutten 2026
- Rekruttering av to stillinger
- Tre operatører uten fullført kurs
- Tap av tillit og omdømme pga ensidig redusert innbyggerbetaling for Salten

110-nødmeldesentralen er i en kritisk situasjon med mange pågående endringer det frarådes å gjøre endringer og kostnadskutt som kan forringe forutsetningene for endringene.



4. Forebyggende avdeling (338)

Tiltak

- Midlertidig stillingsvakanse
- Reduksjon i varer og tjenester
- Prioritering av lovpålagte oppgaver

Effekt

Ca. **0,45–0,50 MNOK**

Konsekvens

- Redusert aktivitet utover lovpålagt minimum
- Økt sårbarhet
- Potensiell økning i risiko over tid

Brannforebygging er dimensjonert på et minimum og har minimale kostnader allokert på budsjett for varer og tjenester. Effekten på vakanse er kortsiktig og handler ikke om effektivisering. Det er ikke stort grunnlag for effektivisering på dette ansvarsområdet.

5. Beredskapsavdelingen (339)

Beredskap bærer hoveddelen av risikoen i 2026.

Tiltak

1. Avvikling av ikke-lovpålagte tjenester

Effekt: ca. **0,3 MNOK**

Konsekvens: Tjenestereduksjon overfor kommunene.

2. Stans i aktivitet utenfor turnus

Effekt: 0,1–0,2 MNOK

Usikkerhet: Høy (aktiviteten allerede redusert).

3. Redusert øvelsesomfang

Effekt: 0,05–0,10 MNOK

Konsekvens: Mindre robusthet.

4. Optimalisering av nødnettterminaler

Effekt (delår 2026): 0,15–0,20 MNOK

Usikkerhet: Moderat.

Samlet effekt 339



Ca. 0,60–0,80 MNOK

Risiko og usikkerhet

- Flere tiltak er allerede delvis innarbeidet i budsjettet
- Ingen buffer ved økt fravær eller større hendelser
- Ekstravakter utover forskriftens minimum erstattes ikke
- Redusert operativ fleksibilitet
- Avhengighet av forhold utenfor Salten Branns kontroll
- Opphør av helseoppdrag vil kreve spesifikt vedtak i rep skapet da det tjenesten må tas ut av grunnlaget for brannordningen.

Dette representerer kontrollert nedskalering – ikke effektivisering.

6. ISO-sertifisering (selskapsnivå)

Tiltak

Avvikling av ekstern ISO-sertifisering.

Full videreføring av internkontroll, kvalitetssystem og lovpålagt dokumentasjon.

Effekt

Ca. 0,25–0,35 MNOK

Risiko

- Kan påvirke omdømme dersom kvalitet forringes.
- Dokumentasjonsstruktur blir svakere
- Krever tydelig intern oppfølging

7. Samlet risikovurdering

- Samlet realistisk effekt: ca. 1,60–1,95 MNOK
- Reduksjonsbehov: ca. 2,07 MNOK
- Gap: ca. 0,12–0,47 MNOK

Det foreligger betydelig usikkerhet knyttet til måloppnåelse.

Tallene er basert på beste tilgjengelige vurdering per dags dato, men flere forutsetninger ligger utenfor Salten Branns direkte kontroll.



Selskapet har svært begrenset økonomisk buffer.

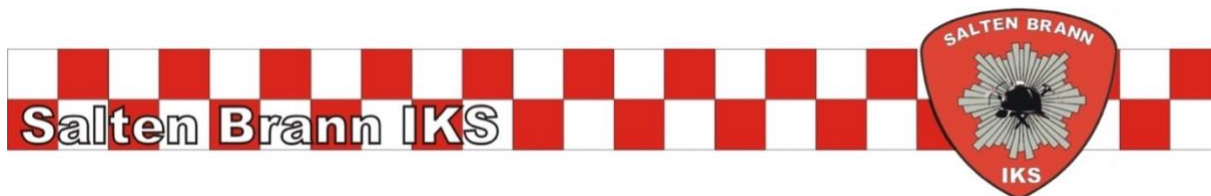
8. Samlet vurdering

Tiltakene representerer det maksimale realistiske nivået av innsparing innenfor dagens tjenestestruktur.

De innebærer:

- Redusert tjenesteleveranse utover lovpålagt minimum
- Økt operativ sårbarhet
- Redusert utviklings- og forbedringskapasitet
- Risiko for budsjettavvik i 2026

Innenfor gjeldende brannordning og dagens struktur for stasjoner, vaktordninger og tjenestespekter finnes det ikke ytterligere interne effektiviseringstiltak av vesentlig betydning. Dersom ytterligere reduksjoner skal gjennomføres, må dette skje gjennom strukturelle endringer som krever politisk behandling og vedtak i eierkommunene.



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 04/26

16. Februar 2026

ORIENTERING - STATUS INVESTERINGER OG FINANSIERING - PERIODEN 2023 - 2025

- Vedlegg A, Lånefinansiering til og med 2025
- Vedlegg B, Lånefinansiering fra og med 2026

Bakgrunn

Selskapet gjennomfører nødvendige materiell investeringer for å fornye eldre brannbiler for å redusere løpende driftskostnader og for å tilrettelegge for gode og sikre arbeidsverktøy for hendelseshåndtering for mannskaper på heltid og deltid. Materiell investeringene er vedtatt gjennom budsjettvedtak for budsjettperioden 2023 – 2026.

Saken redegjør for en overordnet status på investert materiell og deretter hvordan dette er vedtatt og planlagt finansiert, herunder hvordan dette øker likviditetskostnadene for budsjett- og økonomiplan perioden.

Investeringer

Nedenfor finnes status for selskapets investeringer som gjennomføres innenfor vedtatte budsjettrammer:

År	Avdeling	Objekt	Antall	Beskrivelse	Kostnad
2023					
2023	339	Brannbil	1	E6-tunnel	kr 3 148 862
2023	339	EDB m.m	DIV	Smart arkitektur	kr 54 400
2023	339	Øvelsefelt	1	Øvelse kontainer	kr 375 736
2023	339	CBRNE	24	DECON-bager	kr 28 659
2023	339	Hjelmer	64	Nye brann og redingshjelmer	kr 298 320
2023	339	Samband	6	Nytt sambandsmatr.	kr 148 173
2023	339	Tungredning	1	Nytt utstyr tungbil red.	kr 102 310
2023	339	Bilmateriell	DIV	Bilmateriell	kr 547 180
2024					
2024	339	Drift	DIV	Smart arkitektur	kr 11 653
2024	339	Øvelsesfelt	1	Øvelse kontainer	kr 3 238 431
2024	339	Hjelmer	60	Nye brann og redingshjelmer	kr 293 992
2024	339	Tungredning	1	Nytt utstyr tungbil red.	kr 137 763

2024	339	Bilmateriell	DIV	Bilmateriell	kr 18 900
År	Avdeling	Objekt	Antall	Beskrivelse	Kostnad
2025					
2025	339	Hjelmer	54	Nye brann og redingshjelmer	kr 263 931
2025	339	IR/Gassmålere	10	Nytt deteksjonsutstyr	kr 101 481
2025	339	Brannbiler	DIV	Brannbiler/Chassis	
2025			1	Chassis & påbygg=Brannbil	
2025			1	Chassis & påbygg=Brannbil	
2025			1	Chassis & påbygg=Brannbil	
2025			1	Chassis & påbygg=Brannbil	
2025			1	Chassis & påbygg=Brannbil	
2025			1	Chassis	
2025			1	Chassis	
2025			1	Chassis	
2025			1	Chassis	
2025			1	Chassis/påbygg=Brannbil	
2025	339	Brannbiler	Brannbil	Brannbiler/Chassis	kr 17 976 391
2026					
2026	339	Brannbiler	Brannbil	Brannbiler/Chassis	
2026			1	Chassis 2025 & Påbygg=Brannbil	
2026			1	Chassis 2025 & Påbygg=Brannbil	
2026			1	Chassis 2025 & Påbygg=Brannbil	
2026			1	Chassis 2025 & Påbygg=Brannbil	
2026	339	Brannbiler	Brannbil	(SUM ESTIMERT 10%risiko påslag)	kr 11 104 052

Vurderinger

Investerte kostnader for perioden 2023 – 2024 har blitt belastet driften i påvente av at selskapet skulle ta opp finansieringslån.

Investerte kostnader for perioden 2025 har i hovedsak blitt finansiert av likviditetslånet fra Bodø kommune som nå blir erstattet med selskapets egne finansieringslån.

Fra og med 2026 så er selskapet ajour på alle investeringer. Disse finansieres av selskapets lån.

Selskapets investeringer vil dermed ikke belaste driftslikviditeten.

Lånefinansiering

Perioden fram til og med 2025

Gjennomførte investeringer fram til og med 2025 skal lånefinansieres. Med bakgrunn i dette så er det inngått låneavtale med KLP Bank i januar 2026. I vedlegg B vises de 3 historiske lånene øverst og det siste lånet nederst. Fra og med 16. februar så slås lånene sammen til et lån. For å håndtere renteusikkerhet så er dette lånet bundet opp til 3-års fastrente på 4,456 % (kvartalsvis).

Samlet investering og lånesaldo for perioden er kr. 40.318.527,-. Lånet nedbetales over 20 år jfr. avskrivningstiden. Lånet er utbetalt.

Perioden fra og med 2026

Det planlegges fra og med 2026 som skal lånefinansieres. Med bakgrunn i dette så er det inngått låneavtale med KLP Bank i januar 2026. I vedlegg C vises lånedokument. Lånet har flytende rente på 4,918 % (kvartalsvis).

Samlet lånebehov for perioden er kr. 12.500.00,-. Lånet nedbetales over 20 år jfr. avskrivningstiden. Lånet utbetales etter avtale i rater som dekker forfallsfrist for slutfaktura for de ulikematerielle typene som blir levert.

Lånekostnader for regnskapsåret 2026

Selskapet har gjort foreløpige beregninger som tilsier at årets minimumsavdrag vil kunne bli 1,5 MNOK utover budsjetttrammen. Det er fortsatt usikkerhet knyttet til dette som henger sammen med hvilken avskrivningsgruppe investert materiell reguleres av. Brannbiler i alle klasser skal avskrives over 20 år, men må godkjennes av revisor. Basert på dette vil det bli laget nytt grunnlag for beregning av renter og avdrag som vil bli tatt hensyn til i revisjon av budsjett 2026.

Forslag til vedtak

- 1. Styret tar saken til orientering.*

Vedlegg A – Lånefinansiering for perioden fram til og med 2025

4 lån Se alle lån ▾					
	8317.55.91012	Terminforfall 25.03.2026	Renteprodukt PT-rente	Fastrente til -	Lånesaldo →
		Terminbeløp 328 948,00	Rentesats 4,830 %	Innfrielsesdato 25.03.2041	kr 10 049 072
	8317.56.70931	Terminforfall 06.04.2026	Renteprodukt Nibor 3mnd	Fastmargin til -	Lånesaldo →
		Terminbeløp 119 917,00	Rentesats 4,800 %	Innfrielsesdato 06.01.2035	kr 4 316 992
	8317.61.07394	Terminforfall 15.03.2026	Renteprodukt PT-rente	Fastrente til -	Lånesaldo →
		Terminbeløp 141 907,00	Rentesats 4,830 %	Innfrielsesdato 15.03.2030	kr 2 362 993
	8317.68.28075	Terminforfall 16.05.2026	Renteprodukt Fastrente	Fastrente til 16.02.2029	Lånesaldo →
		Terminbeløp 503 982,00	Rentesats 4,456 %	Innfrielsesdato 16.11.2037	kr 23 589 470

Vedlegg B – Lånefinansiering før og med 2025



Salten Brann IKS
Olav V gate 200

8070 BODØ

KLP Banken AS
Org.nr: 993 821 837 Foretaksregisteret
KLP Boligkreditt AS
Org.nr: 912 719 634 Foretaksregisteret
KLP Kommunekreditt AS
Org.nr: 994 526 944 Foretaksregisteret
Selskaper i KLP-konsernet
www.klp.no

28.01.2026

Att.:

Aksept nytt lån: 8317.68.26927 : kr. 12 500 000

Vi viser til vårt tilbud av 26.01.2026 og Deres aksept av 27.01.2026, og kan bekrefte at ovennevnte lån vil løpe til følgende betingelser:

PT-lån	Serie
Nominell rente	Kapitalen forrentes med for tiden 4,830% p.a. Renten kan reguleres/lånet kan innfris med 14 dagers varsel uten omkostninger for låntaker. Renten beregnes hvert kvartal etterskuddsvis med første forfall 23.05.2026. Ved innfrielse av lånet forfaller påløpte renter straks.

Effektiv årlig rente	4,918%
-----------------------------	--------

Rente-beregning	ACT/365
------------------------	---------

Løpetid	Lånet nedbetales med like store kvartalsvise avdrag á kr. 156 250 over 20 år, første gang den 23.05.2026.
----------------	---

Utbetalings-tidspunkt	Delutbetales etter avtale.
------------------------------	----------------------------

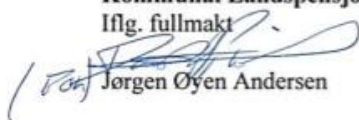
Gjeldsbrev stort kr. 12 500 000 oversendes for elektronisk signering.

Vi imøteser e-signert gjeldsbrev så snart som mulig, slik at delutbetalinger kan finne sted.

Med vennlig hilsen

Kommunal Landspensjonskasse

Iflg. fullmakt


Jørgen Øyen Andersen


Bengt Rognes

Hovedkontor
Beddingen 8
7042 Trondheim

Kundesenter
Offentlig/Bedrift
Beddingen 8
7042 Trondheim

Kundesenter
Personmarked
Pb. 400 Sentrum, 0103 Oslo
Dronning Eufemias gate 10

Kontaktinformasjon
Tlf. 55 54 85 00
www.klp.no

Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 05/26

16. februar 2026

ÅRSREGNSKAP 2025 OG STYRETS ÅRSBERETNING 2025

- Vedlegg 1: Styrets årsberetning for 2025 – utkast ikke godkjent
- Vedlegg 2: Årsregnskap for 2025

Revisors revisjonsberetning vil foreligge etter at styremedlemmene har signert styrets årsberetning for år 2025. Årsregnskap og styrets årsberetning skal endelig godkjennes av styret innen utgangen av mars måned 2026.

Forslag til vedtak

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Styrets årsberetning for 2025 godkjennes.*
- 2. Resultatregnskap med et mindre forbruk i forhold til budsjett er på kr. 2 757 516,- før og etter fondsdiskontering og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på kr. 447 719 066,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2025.*
- 3. Regnskapsførte driftsutgifter utgjør til sammen kr. 4 215 357,- mer enn revidert budsjett, forklaring:*

1	Motkonto - økte avskrivningskostnader utover regulert budsjett	Kr	818 560
2	Motkonto - mva. kompensasjon	Kr	2 117 386
3	Vakanser på stillinger på feieseksjon	Kr	- 900 000
4	Lavere sosiale kostnader enn budsjettet	Kr	- 2 660 820
5	Forskuttede utgifter for FDVU av brannstasjon i Bodø kommune	Kr	1 450 000
6	Lovpålagt grunnutdanning av deltidskonstabel §7 (ikke budsjettet)	Kr	1 850 000
8	For høye kostnader av ekstravakter på deltidsstasjoner utover budsjett	Kr	550 000
9	For høye utrykningskostnader – over budsjett (store hendelser)	Kr	640 321
10	Høyere utbetaling til Sør-Troms kommuner ifm. alarmsalg	Kr	350 000

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

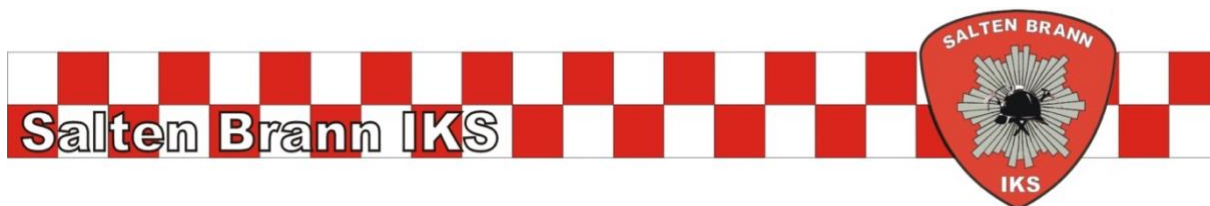
4. *Det er ikke gjort bruk av bundet fond på selvkostområdet for feiertjenesten.*
5. *Det er ikke gjort bruk av disposisjonsfond for 110-sentralen.*

Hilsen

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og brannsjef
Salten Brann IKS

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no



UTKAST

Styrets årsberetning

2025

Selskapet

Salten Brann IKS har delegert ansvar for brannvern jfr. Brann- og eksplosjonsvernloven for kommunene; Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen, Sørfold og Værøy. Selskapet har hovedkontor på Albertmyra i Bodø kommune. Selskapet har også ansvaret for nødmeldetjenesten for brann innenfor grensene av Nordland politidistrikt, delegert fra Bodø kommune, og er samlokalisert med politiets operasjonssentral og AMK for Salten, Lofoten og Vesterålen. Brannsjef er koordinerende brann faglig myndighet i redningsledelsen (LRS) i Nordland PD og representerer også 110 region Nordland i nasjonalt brann- faglig råd ledet av DSB. Brannsjef er valgt som styreleder for selskapet NKS110 IKS som har som formål å drifte nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy for landets tolv 110-sentraler.

Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisponering

Selskapet hadde for budsjettåret 2025 en økning i kommunal eierfinansiering fra hhv. 104,52 millioner kroner til 108,81 millioner kroner. Det er ikke gjennomført budsjettregulering for år 2025. Med utgangspunkt budsjett viser resultatregnskapet for 2025 et positivt netto driftsresultat på kr. 2 757 516, hvorav resultatet og mindre forbruket på kr. 1 718 130,22 etter fondsdisponering, går til dekning av tidligere års merforbruk på kr 8 435 673. Det budsjetterte nettoresultatet er kr. 1 686 006, mens det totale budsjettavviket er kr. - 976 219. Regnskapsførte driftsutgifter utgjør til sammen kr. 4 215 357 mer enn budsjett, forklaring som følger:

Nr.	Forklaring	Sum
1	Motkonto - økte avskrivningskostnader utover regulert budsjett	Kr 818 560
2	Motkonto - mva. kompensasjon	Kr 2 117 386
3	Vakanser på stillinger på feieseksjon	Kr - 900 000
4	Lavere sosiale kostnader enn budsjettert	Kr - 2 660 820
5	Forskuttede utgifter for FDVU av brannstasjon i Bodø kommune	Kr 1 450 000
6	Lovpålagt grunnutdanning av deltidskonstabel §7 (ikke budsjettert)	Kr 1 850 000
8	For høye kostnader av ekstravakter på deltidsstasjoner utover budsjett	Kr 550 000
9	For høye utrykningskostnader – over budsjett (store hendelser)	Kr 640 321
10	Høyere utbetaling til Sør-Troms kommuner ifm. alarmsalg	Kr 350 000
	SUM	Kr 4 215 357

Styret har mottatt økonomisk rapportering fra selskapets administrasjon på styremøtene og har vært opptatt av å styrke likviditeten samt effektivisere driften på flere områder for å ivareta kravene fra eierne om lavere kommunal finansiering. De viktigste tiltakene i den forbindelse gjengis i tabellen nedenfor:

Tiltak	Helårseffekt MNOK	Andre effekter
Reduserte 3 stillinger	3,0	
Omdisponering nødnettlisenser	0,1	
Gjenbruk av nødnettradio	0,2	Spart anskaffelse
Reduserte verkstedutgifter (Bodø)	0,3	
Rammeavtale for brannbiler		Red. enhetskostnad
Sentralisert innkjøp	0,2	Spart tid, tette lekkasjer
Reduksjoner av driftsavvik		Spart tid, spart materiell
Digitale møter og undervisning	0,3	Spart reise og arbeidstid, møteutgifter
Digitalisering av HR prosesser		Spart tid, færre feil
Innføring av mobilt sentralbord		Økt tilgjengelighet og fleksibilitet
SUM 31.12.2024	4,1	

Som for 2024 så har selskapets likviditet har vært under høyt press og spesielt første halvdel av regnskapsåret 2025 noe som har betydd økt bruk av driftskreditt hvor rentekostnadene er nærmere kr. 150 000. Styret har holdt eierne orientert om denne utfordringen. Det er gjort grep deler av år 2025 for å styrke likviditeten og et av tiltakene har vært å belaste faktura for månedlig pensjonskostnad på selskapets premiefond i BKP med resterende saldo tilsvarende 5,4 millioner kroner jfr. budsjettvedtak. I tillegg har selskapet tatt opp et likviditetslån på 20 millioner kroner fra Bodø kommune for årets siste 6 mnd. i 2025. Lånet skal tilbakebetales i mars 2026.

I år 2025 har 110 Nordland hatt inntjening fra salg av direktekoblede brannalarmer på kr 36 241 732, mot regulert budsjett på kr 36 419 600. Dette tilsvarer en mindreinntekt på kr 177 868. Inntekter fra salg av brannrelaterte kurs har ikke gitt forventet effekt i tillegg til at sekundære hendelser (støtteoppdrag til andre nødetater) og unødig utrykning ved automatisk brannalarm er kr 2 332 428 lavere enn budsjett. Dette fører til at de samlede salgsinntektene er kr 2 068 961 lavere enn budsjett. Det er styrets oppfatning at det er høy grad av sårbarhet for selskapets finansiering de kommersielle inntektene utgjør 26,8 %.

Det fremlagte resultat- og balanseregnskapet gir sammen med årsberetningen et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2025 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Styret opplyser om at det pågår en utredningsprosess som tar sikte på å utrede kommunal organisering av 110 nødmeldetjenesten i Nordland som i dag er en avdeling i Salten Brann IKS. En eventuell endring vil først kunne inntreffe fra og med 2028. Som følge av dette så vil saken om å skille ut alarmsalget i selskapet i et eget aksjeselskap utsettes som en naturlig konsekvens.

Prioriterte saker i 2025

Det er spesielt seks viktige saker som peker seg ut; 1) Revisjon av kommunale brannordninger som ledd i kommunens økonomiske tilpasning, 2) Omstilling og effektivisering av selskapets administrative ressurser, 3) Ferdigstillelse og implementering av nytt oppdragshåndteringssystem for 110 Nordland, 4) Arbeidsprosess med kommunene om utbedring av brannstasjoner, 5) lukking av avvik på grunnutdanning på deltid og 6) internt utviklingsprogram for å utvikle det 1) psykososiale arbeidsmiljøet og 2) lederutvikling. Sistnevnte aktivitet har blitt godt mottatt av medarbeiderne. Programmet har foregått fram til sommeren i 2025.

Feiing og selvkost

Inntekter og utgifter til feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal være i henhold til selvkostprinsippet. Selvkost medfører at inntektene ved en tjeneste ikke skal være større enn kostnadene. Over- og underforbruk avsettes i bundet fond innenfor området som avskrives planmessig over 5 år som del av budsjetteringen innenfor området.

For 2025 var det budsjettert med bruk av bundet fondet til drift av tjenesten på kr. 1 008 343. Driftsregnskapet viser at dette ikke var nødvendig på grunn av vakanse i tjenesten. Saldo på bundet fond ved utgangen av 2025 er kr. 3 315 174,-.

Investering og finansiering

Investeringsregnskapet viser en tilgang for år 2024 på kr. 23 924 822, mens regulert budsjetttramme for investering var på kr 12 950 000, mens rammen for låneopptak var kr 15 450 000. Låneopptak for år 2025 har blitt utsatt i påvente av at selskapet skulle få registrert ny selskapsavtale og det nye styret i Brønnøysundregisteret noe som har tatt lang tid å få på plass. Selskapet tok opp investeringslån for perioden 2023 – 2025 i januar 2026, men pr. 31.12.25 har selskapet en samlet låneportefølje på kr 16 848 974 i KLP bank. Selskapsavtalens øvre grense for låneopptak er på 110 millioner kroner.

Internkontroll og kvalitetsstyring

Etter innføringen og sertifiseringen av selskapets ledelsessystemer for kvalitet, miljø og arbeidsmiljø overvåkes og håndtere virksomhetens internkontroll mer systematisk enn før 2021. Funn fra interne revisjoner, avviksbehandling og observasjoner gjort i forbindelse med ledelsens gjennomgang gir styringsinformasjon til kontinuerlig forbedring av selskapets drift. Selskapet gjennomførte i 2025 to interne revisjoner; en ledelsens gjennomgang og en ekstern revisjon av ledelsessystemene.

Arbeidsmiljø

Salten brann er arbeidsmiljøsertifisert for ISO 45001:2018 og har i den forbindelse utviklet egen HMS-policy samt mål for arbeidsmiljø. Styret mener at arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredsstillende. I 2025 har det samlet sykefraværet i selskapet redusert fra 4,4 % til 1,9 % hvorav korttidsfraværet har vært på 0,6 %. Alle medarbeidere er tilknyttet bedriftshelsetjeneste. Selskapet har etablert lovpålagte stoff- og eksponeringsregister og gjort dette tilgjengelig for alle ansatte.

Ytre miljø

Selskapet har siden miljøsertifiseringen arbeidet med miljømål. Miljømål for utslipp av klimagasser er 30% av 2020 utslippet. Salten Brann strekker seg etter FNs bærekrafts mål nr. 13. *Stopp klimaendringene*. Utslippene som virksomheten skaper er stabilisert, og det kreves ytterligere innsats og fokus for å nå miljømål. I framtiden er det nødvendig å finne finansiering av nullutslippsfrie brannbiler for bruk i utrykning dersom målene skal kunne nås.

Gjennom drift av ledelsessystemet for ytre miljø og arbeidsmiljø har selskapet en økende bevissthet på tiltak for å redusere virksomhetens miljøbelastning samt tiltak for å forbedre et svært risikofylt arbeidsmiljø for de av våre medarbeidere som daglig må håndtere risiko som konsekvens av uønskede hendelser i samfunnet og i økende grad også naturhendelser.

Søkelys på HMS arbeid

Selskapet har en HMS-konsulent i 40% stilling, kombinert med en annen stilling som brannforebygger. Konsulenten har konkrete arbeidsoppgaver som har gitt gode resultater i HMS arbeidet. Ordningen ble videreført og forsterket i 2025. Gjennom ledelsessystemet ISO 45001:2018 har virksomheten et systematisk søkelys på forbedring av arbeidsmiljø. Dette påvirker selskapets totale HMS prestasjoner.

Informasjonssikkerhet

110 Nordland underlegges nasjonale sikkerhetsbestemmelser på begrenset nivå. I 2022 ble det besluttet å innføre ISO 27001:2022 som standard ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Målsettingen for dette arbeidet er å sikre selskapets operative og driftsmessige evner, hvor følgende områder skal binges under systematisk kontroll: 1) Tilgjengelighet; *informasjon skal være tilgjengelig for autoriserte ved behov.* 2) Konfidensialitet; *informasjon skal ikke bli kjent for uvedkommende.* 3) Integritet; *informasjon skal ikke bli endret utilsiktet eller av uvedkommende.* 4) Robusthet; *organisasjonen og systemene er motstandsdyktige, og har evne til å gjenopprette normaltilstand ved hendelser.*

Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ble sertifisert som planlagt i henhold til ISO 27001:2022 våren 2025.

Involvering og medbestemmelse

I 2023 konsulenter fra byrået FENDR i den hensikt å møte utfordringer omkring arbeidsmiljø og kultur, involvering og medbestemmelse i selskapet. FENDR har bistått med organisasjonsutvikling rettet mot både ledere og medarbeidere. Gjennom en kunnskaps- og styrkebasert utvikling, der medarbeidernes styrker fremheves, har det vært en ambisjon om å styrke samarbeid og tillit både vertikalt og horisontalt i organisasjonen. Arbeidet ble gjennomført for hele året 2024 og avsluttet mot sommeren 2025.

Satsingen er 70 % finansiert av OU-midler. Implementering av styrets vedtatte virksomhetsstrategi vil følge samme mal for involvering og medbestemmelse. Det er innvilget OU-midler for perioden 2026 – 2027. I 2025 ble det utviklet og etablert en lokal avtale basert på relevant bestemmelser i hovedavtalen, noe som har økt kvaliteten i samarbeidet med tillitsvalgte.

Etisk standard

Selskapet har egen policy for etiske retningslinjer som gjelder for alle medarbeidere. I tillegg har personell i brannsjefens stab, berørt personell som tilhører 110-Nordland og beredskapsavdelingen sikkerhetsklarering. Det er etablert system med prosedyrer for å ivareta varslinger hvor ekstern advokat er tiltenkt undersøkelsesrollen. Prosedyren er samkjørt med Bodø kommune.

Likestilling

Styret i selskapet består av 8 medlemmer med 3 numeriske vara. I styret (faste og vara) er det kjønnsbalanse iht. krav i IKS-lovens §10, jfr. aksjelovens §20-6, andre ledd. Styret består av to kvinner og tre menn som er valgt av eierne, og to menn og en kvinne som er valgt av og blant selskapets ansatte. I selskapet er det ved utgangen av år 2025 ansatt totalt 319 medarbeidere, derav 293 menn og 26 kvinner, noe som tilsvarer en kvinneandel på 8,15 %.

Fortsatt drift.

Det er ikke registrert forhold etter regnskapsårets utgang som kan ha betydning for selskapets resultat og stilling ved utgangen av 2025. Styret bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift av selskapet er til stede ved avleggelse av årsregnskapet for 2025.

Bodø 23. februar 2026

Kristian Fanghol
Styreleder

Kariann Sør Dahl
Styrets nestleder

Merete Nordheim
Styremedlem

Torbjørn Grimstad
Styremedlem

Gisle Hansen
Styremedlem

Kurt R. Martinussen
Styremedlem

Alexander Lundestad Førde
Styremedlem

Ruth Hildegunn Johnsen
Styremedlem

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder / Brannsjef
Salten Brann IKS

Digital signering på neste side

Salten Brann IKS

Driftsregnskap 2025 - 19. driftsår

	Note	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Oppr.- budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
Overføringer og tilskudd fra andre	9	121 051 821	115 969 273	115 969 273	118 461 099
Salgs- og leieinntekter		38 726 284	41 469 600	41 469 600	40 198 768
Sum driftsinntekter		159 778 105	157 438 873	157 438 873	158 659 867
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	2	96 310 303	95 888 375	95 888 375	95 321 368
Sosiale utgifter	3	19 135 491	21 796 311	21 796 311	18 017 483
Kjøp av varer og tjenester		33 905 572	30 387 269	30 387 269	35 636 347
Overføringer og tilskudd til andre		4 341 561	2 224 175	2 224 175	4 541 034
Avskrivninger	4,7	6 641 198	5 822 638	5 822 638	6 588 876
Sum driftsutgifter		160 334 125	156 118 768	156 118 768	160 105 109
Brutto driftsresultat		-556 020	1 320 105	1 320 105	-1 445 242
Finansposter					
Renteinntekter		475 482	6 700	6 700	87 197
Utbytter		82 060	-	-	78 170
Renteutgifter	5	1 107 640	2 211 087	2 211 087	1 332 191
Avdrag på lån	5,7	2 777 564	3 252 350	3 252 350	3 410 384
Netto finansutgifter		-3 327 662	-5 456 737	-5 456 737	-4 577 208
Motpost avskrivninger	4,7	6 641 198	5 822 638	5 822 638	6 588 876
Netto driftsresultat	10	2 757 516	1 686 006	1 686 006	566 427
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	10	-	-	-	-
Avsetninger til bundne driftsfond	10,11	1 039 386	-	-	1 267 445
Bruk av bundne driftsfond	10,11	-	-1 008 343	-1 008 343	-12 458
Avsetninger til disposisjonsfond		-	194 349	194 349	-
Bruk av disposisjonsfond		-	-	-	-688 561
Dekning av tidligere års merforbruk		1 718 130	2 500 000	2 500 000	-
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		2 757 516	1 686 006	1 686 006	566 427
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		-			-

Salten Brann IKS

Investeringsregnskap 2025

		Regnskap	Revidert	Opprinnelig	Regnskap
	Note	2025	budsjett 2025	budsjett 2025	2024
Investeringer i varige driftsmidler	4	23 924 822	12 950 000	12 950 000	4 625 925
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		-	-	-	-
Sum investeringsutgifter		23 924 822	12 950 000	12 950 000	4 625 925
Kompensasjon for merverdiavgift		4 621 752	-	-	925 185
Tilskudd til investeringer		-	-	-	-
Salg av varige driftsmidler		192 000	-	-	-
Bruk av lånemidler	7	421 426	12 950 000	12 950 000	3 700 740
Sum investeringsinntekter		5 235 177	12 950 000	12 950 000	4 625 925
Overført fra driftsdelen	6	-	-	-	-
Avsetning til bundne investeringsfond	6,13	-	-	-	-
Bruk av bundne investeringsfond	6,13	-	-	-	-
Avsetninger til ubundet investeringsfond	6	-	-	-	-
Bruk av ubundet investeringsfond		-	-	-	-
Dekning av tidligere års udekket beløp		-	-	-	-
Sum overføring fra drift og netto avsetninger:		-	-	-	-
Fremført til inndekning i senere år (Udekket beløp)		18 689 645	-	-	

Salten Brann IKS

Balanse 2025

	Note	2025	2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		426 823 190	365 599 585
I. Varige driftsmidler		64 185 274	46 925 613
1. Faste eiendommer og anlegg		-	-
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	64 185 274	46 925 613
II. Finansielle anleggsmidler		90 000	90 000
1. Aksjer og andeler	12	90 000	90 000
IV. Pensjonsmidler	3,7	362 547 916	318 583 971
B. Omløpsmidler		20 895 876	19 271 586
I. Bankinnskudd og kontanter		-3 824 086	-962 067
III. Kortsiktige fordringer		24 719 962	20 233 653
1. Kundefordringer		6 665 159	8 961 209
2. Andre kortsiktige fordringer		2 003 926	723 742
3. Premieavvik	3	16 050 878	10 548 701
Sum eiendeler		447 719 066	384 871 171
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		81 368 415	45 454 063
I. Egenkapital drift		-1 132 222	-4 615 495
1. Disposisjonsfond	6	1 486 261	1 486 261
2. Bundne driftsfond	6,11	3 373 303	2 333 917
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-6 717 543	-8 435 673
II. Egenkapital investering		-18 654 045	35 600
1. Ubundet investeringsfond	6	35 600	35 600
2. Bundne investeringsfond	6	-	-
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-18 689 645	-
III. Annen egenkapital		101 154 683	50 033 958
1. Kapitalkonto	7	101 154 683	50 033 958
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-	-
D. Langsiktig gjeld		322 847 261	313 165 806
I. Lån		-	-
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	5	16 848 974	19 626 538
II. Pensjonsforpliktelse	3,7	305 998 287	293 539 268
E. Kortsiktig gjeld		44 229 146	26 251 302
I. Kortsiktig gjeld		-	-
1. Leverandørgjeld		5 494 372	7 624 756
2. Likviditetslån		20 000 000	-
4. Annen kortsiktig gjeld		18 734 774	18 626 545
5. Premieavvik		-	-
Sum egenkapital og gjeld		447 719 066	384 871 171
F. Memoriakonti		-	-
I. Ubrukte lånemidler		-	421 426
II. Andre memoriakonti		-	-421 426
III. Motkonto for memoriakontiene		-	-

Noter 2025, s. 1 av 7

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelse av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året - enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Selskapet plikter å betale avdrag minst tilsvarende minimumsavdraget. Når denne plikten ikke er oppfylt, skal driftsregnskapet belastes med avdrag tilsvarende minimumsavdraget. Dette er i samsvar med KRS nr. 3.

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for foretaket. Andre eiendeler er omløpsmidler, dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet.

Annet

Leieavtaler er ikke balanseført.

Note 1 - Endring i arbeidskapitalen

BEVILGNINGSREGNSKAP:	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Anskaffelse av midler		
Inntekter driftsdel	159 778 105	158 659 867
Inntekter investeringsdel	4 813 752	925 185
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	978 968	3 866 107
Sum anskaffelse av midler	165 570 824	163 451 159
Anvendelse av midler		
Utgifter driftsdel	153 692 927	153 516 232
Utgifter investeringsdel	23 924 822	4 625 925
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	3 885 204	4 742 575
Sum anvendelse av midler	181 502 953	162 884 732
Anskaffelse - anvendelse av midler (B8-B14)	-15 932 129	566 427
Endring i ubrukte lånemidler	-421 425	-3 700 740
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner		
ENDRING ARBEIDSKAPITAL	-16 353 554	-3 134 313
BALANSE:	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Omløpsmidler		
Endring betalingsmidler	-2 862 020	-10 710 402
Endring kortsiktige fordringer	-1 015 867	1 559 794
Endring premieavvik	5 502 176	3 994 380
Endring omløpsmidler	1 624 290	-5 156 228
Kortsiktig gjeld	17 977 844	-2 021 915
Endring annen kortsiktig gjeld	17 977 844	-2 021 915
ENDRING ARBEIDSKAPITAL	-16 353 554	-3 134 313

Salten Brann IKS

Noter 2025, s. 2 av 7

Note 2 - Godtgjørelse og revisjonshonorar

Ytelser til ledende personer og revisor	Lønn og annen godtgj.
Daglig leder	1 590 914 *)
Styrets medlemmer	438 868
Revisor - honorar for revisjon eks.mva	141 820

*) Lønn daglig leder omfatter fast lønn samt årlig vakttillegg og lommevarsler.

Det er ikke gitt sikkerhetstillemser til fordel for ansatte, styremedlemmer eller medlemmer av representantskapet.

Antall årsverk i regnskapsåret er 95

Note 3 - Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser

Salten Brann IKS har pensjonsordninger som omfatter alle fast ansatte og for midlertidig ansatte/vikarer i hht de pensjonskassens regler. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av ant. opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden.

Alle ansatte er i dag innmeldt i Bodø kommunale pensjonskasse - uavhengig av stillingsstørrelse.

Bodø Kommunale Pensjonskasse - Salten Brann IKS

Pensjonskostnad	2024	2025
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	11 332 953	13 076 915
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	11 533 568	11 956 527
Brutto pensjonskostnad	22 866 521	25 033 442
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-13 664 099	-15 442 408
Netto pensjonskostnad (ekskl. adm.)	9 202 422	9 591 034
Sum amortisert premieavvik	2 441 285	2 934 237
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	837 672	987 137
Samlet pensjonskostnad (inkl. administrasjon)	12 481 380	13 512 407

Premieavvik	2024	2025
Innbetalt premie/tilskudd (ekskl. adm.)	16 051 139	18 611 743
Netto pensjonskostnad inkl admkostnader	-10 040 095	-10 578 171
Årets premieavvik	6 011 044	8 033 572
Sats for arbeidsgiveravgift	7,90 %	7,90 %
AGA av premieavviket	474 872	634 652
AGA av innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm)		
(arbeidsgivers andel)	1 268 040	1 470 328

Innbetalt premie/tilskudd overstiger netto pensjonskostnad. Dermed skal premieavviket inntektsføres og balanseføres mot kortsiktig fordring. Virkningen i regnskapet blir dermed at det utgiftsføres et annet beløp enn faktisk inbetaling, nemlig pensjonskostnaden.

Akkumulert og amortisert premieavvik	2024	2025
Akkumulert premieavvik 31.12.f.å.	6 206 601	9 776 360
Årets premieavvik	6 011 044	8 033 572
Sum amortisert premieavvik	-2 441 285	-2 934 237
Akkumulert premieavvik 31.12.d.å.	9 776 360	14 875 696

Akkumulert premieavvik 31.12. i hht aktuarberegningen 9 776 360 14 875 696

Når det gjelder premieavviket så er det en differanse mellom aktuarberegningen og regnskapet.

Denne differansen kommer av at det i 2008 og 2009 ikke var krav om føring av premieavvik. Amortisering av disse to årenes premieavvik er dermed ikke med i regnskapet.

Amortisering premieavvik 2008

241 928 pr år 2010-2023

Amortisering premieavvik 2009

132 170 pr år 2010-2024

Balanseførte størrelser

	Estimat 31.12.2024	Estimat 31.12.2025
Balanseført pensjonsforpliktelse		
Brutto påløpt forpliktelse	293 539 268	305 998 287
Pensjonsmidler	318 583 971	362 547 916
Netto forpliktelse før arb.avgift	25 044 703	56 549 629
AGA av (balanseført) netto forpliktelse	0	0

Det er foretatt ny beregning av pensjonsforpliktelsene som ble balanseført i foregående års regnskap. Oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger er lagt til grunn.

Avviket mellom avlagte tall for pensjonsforpliktelser i foregående år og ny beregning kalles årets estimatavvik for pensjonsforpliktelser.

Avviket mellom avlagte tall for pensjonsmidlene i foregående år og faktiske pensjonsmidler kalles årets estimatavvik for pensjonsmidlene.

Spes. av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimat

	2024	2025
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fusjon	293 539 268	305 998 284
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-63 006 075	-2 831 596
Overførte/mottatte avvik	0	0
Faktisk forpliktelse	283 339 742	290 707 672
Årets opptjening	11 332 953	13 076 915
Rentekostnad	11 533 568	11 956 527
Utbetalinger	-12 666 995	-9 742 827
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	293 539 268	305 998 287

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimat

	2024	2025
Brutto pensjonsmidler IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fusjon	292 799 750	318 583 971
Estimatavvik midler IB 1.1	9 573 651	20 639 758
Overførte/mottatte avvik	0	0
Faktiske pensjonsmidler	302 373 401	339 223 729
Innbetalt premie/tilskudd (inkl adm)	16 051 139	18 611 743
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-837 672	-987 137
Utbetalinger	-12 666 995	-9 742 827
Forventet avkastning	13 664 099	15 442 408
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	318 583 971	362 547 916

Økonomiske forutsetninger

	2024	2025
Diskonteringsrente	4,00%	4,00%
Lønnsvekst	2,97%	2,97%
G-regulering	2,97%	2,97%
Pensjonsregulering	2,22%	2,22%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,50%	4,50%
Arbeidsgiveravgift - sats	7,90%	7,90%
Amortiseringstid	7	7

Medlemsstatus

	01.01.2024	01.01.2025
Antall aktive	341	337
Antall oppsatte	163	176
Antall pensjoner	70	77
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	217 064	239 020
Gj.snittlig alder, aktive	44,72	45,18
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	9,98	9,80

Premiefond pr. 31.12.2024 5 617 572

Det ble i 2025 brukt kr 5 481 521 av fondet til betaling av fakturaer gjennom året.

Årsresultat 2025 for Bodø pensjonskasse er ikke kjent pr d.d., og dermed heller ikke saldo på premiefondet pr. 31.12.2025

Salten Brann IKS				
Noter 2025, s. 4 av 7				
Note 4 - Varige driftsmidler (Anleggsmidler)				
Selskapet har pr. 31.12. følgende anleggsmiddelgrupper som avskrives lineært som nedenfor:				
Anleggsmiddelgruppe	Avskrivn. plan	Eiendeler		
Gruppe 1	5 år:	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.		
Gruppe 2	10 år:	Maskiner, invent. og utstyr, verktøy, transportm. o.l.		
Gruppe 3	20 år:	Brannbiler og lignende.		
	Anleggsmiddelgruppe			Totalt
	1	2	3	
IB 2025	946 405	24 243 245	21 735 962	46 925 612
Årets tilgang	0	1 272 830	22 627 991	23 900 821
Årets avgang (bokført verdi)		0	36	36
Årets avskrivning	-737 277	-3 725 096	-2 178 824	-6 641 197
UB 2024	209 128	21 790 979	42 185 093	64 185 272
Enkelte anleggsmidler kan ha kortere avskrivningstid enn det som er standard for de ulike gruppene.				
Note 5 - Langsiktig gjeld, renter og avdrag på lån				
Av selskapets fordringer forfaller ingen senere enn et år etter regnskapsårets slutt. Selskapet har gjeld hvor noe forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt. Selskapet har ikke garantiforpliktelser.				
Langsiktig gjeld:				
	2024	2025		
Gjeldsbrevlån	19 627 386	16 848 974		
Renter:				
	2024	2025		
Utgiftsførte renter (lån)	1 223 949	1 012 275		
Avdrag:				
	2024	2025		
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	3 410 384	2 777 564		
Minimumsavdrag (linje 17 i balanse)				
Anleggsmidler 01.01				46 925 613
Lånegjeld pr 01.01				19 626 538
Andel anleggsmidler finansiert ved lån		42 %		
Avskrivninger lagt til grunn ved beregning				6 640 951
Minimumsavdrag = Andel avskrivninger som gjelder anleggsmidler finansiert ved lån				2 777 564
Note 6 - Spesifikasjon av samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret:				
Disposisjonsfond: avsetninger og bruk av avsetninger				
	Saldo pr. 01.01.	Avsetning	Bruk	Saldo pr. 31.12.
Disposisjonsfond - fritt	636 273		0	636 273
Disposisjonsfond 110-sentralen	849 987	-		849 987
Totalt	1 486 260	0	0	1 486 260
Ubundne investeringsfond: avsetninger og bruk av avsetninger				
	Saldo pr. 01.01.	Avsetning	Bruk	Saldo pr. 31.12.
Ubundne investeringsfond	35 600	-		35 600
Bundne driftsfond: avsetninger og bruk av avsetninger				
	Saldo pr. 01.01.	Avsetning	Bruk	Saldo pr. 31.12.
Profileringsmidler fra Salten Forvaltning IKS	13 818	-	-	13 818
Bundet driftsfond feiling	2 275 788	1 039 386	0	3 315 174
Bundet driftsfond Brannbamsen Bjørnis	44 311	0	0	44 311
Totalt	2 333 917	1 039 386	-	3 373 303
Bruk av midler fra bundet driftsfond er bundet til et bestemt formål og kan ikke endres av styret.				
Bundne investeringsfond: avsetninger og bruk av avsetninger				
	Saldo pr. 01.01.	Avsetning	Bruk	Saldo pr. 31.12.
Bundet investeringsfond	-	-	0	-

Salten Brann IKS			
Noter 2025, s. 5 av 7			
Note 7 - Kapitalkonto			
Saldo pr 01.01			-50 033 958
Kreditposter i løpet av året (økning av egenkapitalen):			
Aktivert investering			23 900 822
Kjøp av andeler			
Betalte avdrag på eksterne lån			2 777 564
Økning av pensjonsmidler			
Sum kreditposter (økning av egenkapitalen)			26 678 386
Debetposter i løpet av året (reduksjon av egenkapitalen):			
Salg anleggsmidler			-36
Bruk av lånemidler			421 426
Endring pensjonsforpliktelse			-31 504 926
Avskrivninger			6 641 198
Sum debetposter (reduksjon av egenkapitalen)			-24 442 338
Saldo pr 31.12.2024			-101 154 682
Note 8 - Egenkapital og eierkommuner			
Selskapet fikk i hht selskapsavtalens §5 overført tingsinnskudd fra eierkommunene som nedenfor:			
Andelseiere	Tingsinnskudd i hht selskapsavtalens §5		Eierandel i hht selskapsavtalens §6
Beiarn kommune	634 027,00		1,20
Bodø kommune	6 015 986,00		62,30
Fauske kommune	354 850,00		11,60
Gildeskål kommune	136 080,00		2,30
Hamarøy kommune	799 807,00		3,30
Meløy kommune	2 876 033,00		7,50
Saltødal kommune	776 750,00		5,50
Steigen kommune	421 661,00		3,10
Sørfold kommune	3,00		2,30
Værøy kommune	1 116 000,00		1,90
Sum	13 131 197,00		100,00
Det gjøres oppmerksom på at det ikke er samsvar mellom tingsinnskuddet og eierbrøken, men dette fremgår av selskapsavtalen.			
Note 9 - Offentlige tilskudd			
Driftstilskudd fra deltagerkommunene	2025	2024	
Bodø kommune	58 931 000	56 953 188	
Beiarn kommune	2 665 730	2 469 444	
Hamarøy kommune	5 659 590	5 228 832	
Fauske kommune	11 365 790	10 931 052	
Gildeskål kommune	4 480 920	4 118 580	
Steigen kommune	4 204 030	3 990 972	
Sørfold kommune	3 839 260	3 953 028	
Saltødal kommune	6 068 770	5 894 592	
Meløy kommune	9 154 020	8 747 292	
Værøy kommune	2 439 580	2 236 248	
Sum	108 808 690	104 523 228	
Differanse mellom budsjett og regnskap gjelder øresavrunding i budsjettdokument.			

Salten Brann IKS

Noter 2025, s. 6 av 7

Note 10 - Resultatfordeling

Dersom driftsregnskapet viser et mindreforbruk etter at disposisjonene i §4-1 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. første ledd er gjennomført, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond.

Hvis regnskapet fortsatt viser et merforbruk etter strykningene, skal mindreforbruket dekke inn eventuelle tidligere års merforbruk.

Årsavslutningsdisposisjoner etter regnskapsforskriften §5-9

	2025	2024
NETTO DRIFTSRESULTAT iht regnskap	2 757 516	566 427
Avsetninger til bundne driftsfond	1 039 386	1 267 445
Bruk av bundne driftsfond	-	12 458
Overføring til investering ihht budsjett		
Avsetninger til disposisjonsfond ihht budsjett	194 349	2 300 150
Bruk av disposisjonsfond ihht budsjett		
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	2 500 000	
Årets budsjettavvik	-976 219	-2 988 711
Strykning av overføring til investering		
Strykning avsetning til disposisjonsfond	-194 349	
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-781 870	-
Strykning bruk av disposisjonsfond		2 300 150
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-	-688 561
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk		-688 561
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	-	-
Bruk av mindreforbruk eller strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		
Avsetning til mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	-	-
Fremført til inndekning senere år (merforbruk)	-	0

Ansvar/område	Mer-/mindreforbruk	Avsetninger/bruk av fond	Resultat
110 Vaksentralen	3 590 591	-1 718 130	1 872 461
120 Markedsavdelingen	-656 929	-	-656 929
335 Brannsjefen	-278 464		-278 464
337 Feiling	1 039 386	-1 039 386	-
338 Forebyggende	1 001 458		1 001 458
339 Beredskap	-1 938 526		-1 938 526
Resultat	2 757 516	-2 757 516	-

Salten Brann IKS

Noter 2025, s. 7 av 7

Note 11 Selvkost feiling

Etterkalkyle selvkost 2025	Feiling
Inntekter	12 463 333
Driftsutgifter	-11 642 084
Avskrivning	218 137
Resultat	1 039 386
Selvkostgrad (100%)	100 %
Selvkostfond 01.01	2 275 788
+ Årets avsetning til selvkostfond	1 039 386
- Bruk av selvkostfond	-
Selvkostfond 31.12	3 315 174

Inntekter og utgifter til feiling skal være i henhold til selvkostprinsippet. Selvkost innebærer at selskapets kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Selskapet har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må selskapet etter hvert regnskapsår utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet.

Note 12 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Selskapets navn	Eierandel i %	Bokført verdi 31.12
NKS 100 IKS	6	90 000

Kjøp av aksjer er innskudd av selskapskapital til Nasjonalt kommunesamarbeid for 100 sentralen IKS

Note 13 Budsjettavvik investering

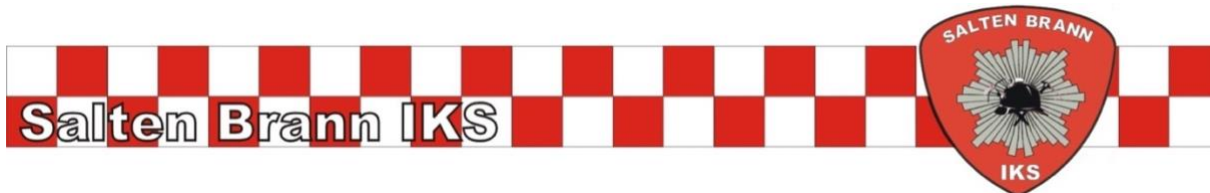
Avslutningsposter i investeringsregnskap
(Beløp i hele tusen)

Investeringsutgifter, investeringinntekter og netto videreutlån	
Sum investeringsutgifter	23 924 822
Sum investeringsinntekter	5 235 177
Sum investeringsutgifter, investeringinntekter	18 689 645

Allerede gjennomførte disposisjoner ved regnskapsavslutningen	
Overføring fra driftsregnskapet	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	0
Sum gjennomførte disposisjoner før regnskapsavslutningen	0

Årets budsjettavvik før strykninger	18 689 645
--	-------------------

Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	18 689 645
---	------------



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 06/26

16. februar 2026

REVISJON AV BUDSJETTPROSEDYRE

- Vedlegg, budsjettprosess 2027

Bakgrunn

Denne saken har til hensikt å rette fokus på forståelsen av kommunal deflator og hvordan stortinget behandler spørsmålet om økning av kommunenes finansiering fra budsjettforslag framlegges til saldering for inneværende år.

Selskapets eiere benytter kommunal deflator som regel for årlig justering av selskapets kommunale finansiering. Kommunal deflator fremlegges som del av regjeringens budsjettforslag. For statsbudsjett 2026 ble dette framlagt 15. oktober 2025. For praktisk forhold kaller vi kommunal deflator for KF.

Eiernes budsjettvedtak ble gjennomført 7. november hvorpå vedtaket ble iht angitt kommunal deflator. Dette betød at selskapet måtte redusere kostnader på 2,1 MNOK.

Historisk så har selskapets budsjettprosesser stoppet med dette vedtaket og det har heller ikke vært tradisjon for å revidere budsjett gjennom budsjettåret.

Tilbake til stortingets budsjettprosess så gjelder følgende tidsplan for statsbudsjett 2026:

Fremleggelse av budsjettforslaget:

15. oktober 2025: Regjeringen la frem Prop. 1 S (statsbudsjettet for 2026) for Stortinget.

Endelig vedtak (saldert budsjett):

22. desember 2025: Stortinget vedtok det salderte statsbudsjettet for 2026.

Denne tidsplanen innebærer i praksis at forståelsen av kommunal deflator må justeres med ytterligere påslag som følge av budsjettforhandlingene noe som i praksis betyr at kommunen får økt sin finansiering utover nivå for kommunal deflator som ble oppgitt i regjeringen budsjettforslag. Dette påslaget tilkommer ikke Salten Brann IKS gjennom sine eiere da selskapet ikke legger fram prosess for budsjettrevisjon som skal fange opp dette. Dette forholdet kan vi kalle Delta 1.

Videre så er det slik at statsbudsjett 2026 revideres noe som innebærer at regjeringen legger frem forslag til endringer i det vedtatte statsbudsjettet for inneværende budsjettår.

Formelle frister for 2026:

1. Senest 15. mai 2026: Frist for regjeringens fremleggelse av Revidert nasjonalbudsjett 2026.
2. Andre fredag i juni 2026: Frist for finanskomiteens innstilling.
3. Tredje fredag i juni 2026: Stortingets vedtak om revidert nasjonalbudsjett.

Eksakt dato for fremleggelse av Revidert nasjonalbudsjett 2026 er ikke offentlig fastsatt, men må skje innen 15. mai 2026 i henhold til budsjettprosedyren.

Kommunal sektor blir normalt sett kompensert for utilsiktede kostnader når statsbudsjettet revideres. Dette påslaget tilkommer ikke Salten Brann IKS gjennom sine eiere da selskapet ikke legger fram prosess for budsjettrevisjon som skal fange opp dette. Dette forholdet kan vi kalle Delta 2.

Oppsummert

1. Selskapet har ikke en definert budsjettprosess som fanger opp forholdet KD + Delta 1 + Delta 2.
2. Konsekvensen av dette er at selskapet får en lavere kommunal finansiering enn det kommunene får gjennom sine budsjettprosesser sett opp mot stortingets budsjettprosess.
3. Det bør være et mål at selskapet likebehandles som en kommune og at dette fastsettes som et prinsipp i kommunenes eierstrategi for selskapet.

Forslag til vedtak

1. *Styret tar saken til generell orientering og mener at selskapet må likebehandles som kommunene i spørsmålet om årlig justering av kommunal finansiering.*
2. *Styret ber selskapet fremlegge en budsjettplan på hvordan selskapets budsjettprosess bør og kan være for å ivareta forholdene som er belyst til styremøtet i april 2026.*



Sted og prosess	Felles (Salten Brann) / Økonomi / Budsjett Sekundering Periodeavslutning	Dokumentkategori	Prosedyre
Sist godkjent dato	12.02.2026 (Per Gunnar Pedersen)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	12.02.2026 (Per Gunnar Pedersen)	Neste revisjonsdato	
Gyldighetsområde	Ledelse	Dokumentansvarlig	Per Gunnar Pedersen

Prosess med frister – budsjettarbeid 2027

1 Hensikt

Denne prosedyren beskriver prosessen for planlegging og utarbeidelse av budsjett og økonomiplan, med tilhørende roller og ansvar.

2 Omfang

Prosedyren gjelder selskapets ledelse.

3 Ansvar og myndighet

Prosesseier er ansvarlig for utarbeidelse og vedlikehold av denne prosedyren.

4 Beskrivelse av aktiviteter

Tabell nedenfor beskriver hva som skal gjøres, hvem som er ansvarlig og hvordan prosessen skal gjennomføres. Der det er krav registreringer er teksten **fet og understreket**.

Budsjett 2027 og økonomiplan 2027 - 2031 for Salten Brann IKS behandles i representantskapet i november 2026.

Siste behandling i styret er planlegges 12.10.2026

Følgende tidsfrister gis internt i selskapet for å ivareta prosessen frem til behandling i styret og representantskapet.

For trinn 4 - 7 i prosessen gjennomføres det avdelingsvis aktiviteter med prioriteringer for drift og investeringer. I denne aktiviteten skal medarbeidere, hovedtillitsvalgte og vernetjenesten involveres i utarbeidelsen av forslag til prioriteringer fra den enkelte avdeling/ansvarsområde. Det er viktig at aktiviteter og prioriteringer som går på tvers av avdelingene koordineres.

Trinn	Dato	Aktivitet	Ansvar
1.	15.12.2025	Styremøte. Forslag til fokus for eiermøtet	DL
2.	25.02.2026	Eiermøte	DL
3.	22.06.2026	Styrets rammer til budsjetteringen	Styret
4.	17.06.2026 - 24.08.2026	Budsjettering pr. ansvarsområde inkl. Involvering fra medarbeidere og HTV	Ledere
5.	24.08.2026	Leveranse av forslag til investering pr. ansvarsnivå	Avdelingsledere
6.	24.08.2026	Ansvarsområdenes utkast til budsjett ferdig	Avdelingsledere

2026-02-12 Budsjettprosess 2027**Felles**

Sted og prosess	Felles (Salten Brann) / Økonomi / Budsjett Sekundering	Dokumentkategori	Prosedyre
	Periodeavslutning	Siste revisjonsdato	
Sist godkjent dato	12.02.2026 (Per Gunnar Pedersen)	Neste revisjonsdato	
Dato endret	12.02.2026 (Per Gunnar Pedersen)	Dokumentansvarlig	Per Gunnar Pedersen
Gyldighetsområde	Ledelse		

Trinn	Dato	Aktivitet	Ansvar
7.	01.09.2026	Innspill til endringer i lønnsmasse, tjenester, inntekter og investeringer i økonomiplanperioden ferdig fra ansvarsområdene	Avdelingsledere
8.	01.09.2026	Første utkast sendes til styrebehandling	DL
9.	07.09.2026	Første styrebehandling	Styret
10.	05.10.2026	Revidert forslag sendes til styrebehandling	DL
11.	12.10.2026	Andre styrebehandling	Styret
12.	13.10.2026	Utsendelse av sakspapirer til representantskapsmøtet	DL
13.	09.11.2026	Behandling av forslag til budsjett og økonomiplan i representantskapet	Rep.skapet
14.	19.11.2026	Workshop med regnskap med forberedelse for implementering i regnskapssystem.	

5 Registreringer

Registreringer forbundet med aktivitetene i denne prosedyren er:

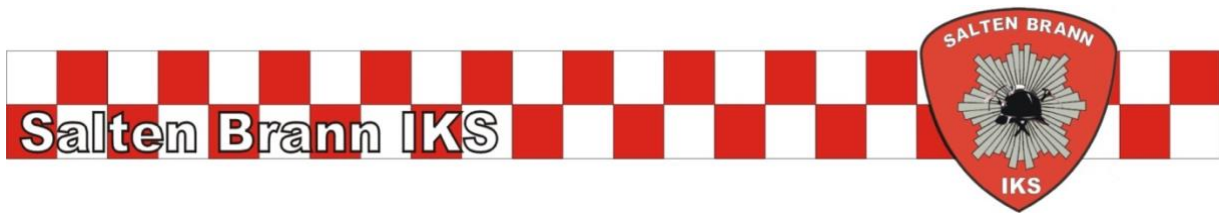
Registrering	Arkiv / System	Lagringstid	Ansvarlig
Protokoll og sakspapirer til styremøte	Elements	Evig	DL
Protokoll og sakspapirer til representantska289 psmøte	Elements	Evig	DL

6 Referanser

- Selskapsavtale Salten Brann IKS

7 Vedlegg

- Tidslinje budsjettprosess, TQM dokument 289.



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 07/26

18. Februar 2026.

REVIDERT ÅRSBUDSJETT 2026 OG ØKONOMIPLAN 2026 TIL 2029

- *Vedlegg A Revidert budsjett- og økonomiplan for perioden 2026 – 2029*
- *Vedlegg B Kommunal finansiering pr. kommune*

Oppsummering

Selskapet legger med dette fram forslag til revidert budsjett- og økonomiplan for den ordinære driften av selskapet som ivaretar utførelsen av de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov med forskrifter og kommunalt vedtatte brannordninger for perioden 2026 – 2029.

Stortingets vedtak til statsbudsjett, i 22/12-25, viser at finansiering av frie inntekter til kommunal sektor økte fra 3,5 % til 4,1 % noe som er benyttet i kalkulasjonen mht. revisjon av eiernes kommunale finansiering. Selskapet mener at det bør være likebehandling i tilgang på kommunal finansiering lik det kommunene får gjennom 1) vedtak av statsbudsjett i desember 2025 samt ved 2) revisjon av statsbudsjett i juni 2026.

Siden kommunal behandling av reviderte brannordninger ikke er gjennomført så har det ikke vært mulig å realisere innsparingskrav på 5 % i revidert budsjett og økonomiplan. Eventuelle økonomiske effekter kan tidligst innarbeides i selskapets budsjettprosess for 2027 dersom vedtakene er i samsvar med selskapets anbefaling.

Den 7/11-25, i forbindelse med den ordinære budsjettbehandlingen, la selskapet fram et behov for kommunal finansiering på kr. 114.690.053, kr 2.073.071 over kommunal deflator, men eierne vedtok en lavere finansiering enn det styret la fram som behov tilsvarende kr. 2.073.071. Ved korreksjon for økning i finansiering av kommunal sektor, som følge av stortingets budsjettvedtak den 22/12.2025, så er avviket for selskapet redusert til kr. 1.397.184 dersom dette tas hensyn til. Nedenfor presenteres finansieringstabell.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Finansiering	År 2025	År 2026	Merknad
Brutto behov	Kr. 108.808.677	Kr. 112.647.809 Kr. 113.323.695 + Kr. 675.887 Kr. 113.323.695 Kr. 114.690.053 Kr. 1.397.184	Budsjettvedtak 7/11-25 (+3,5%) Vedtak statsbudsjett 22/12-25 (+4,1%) Økning i vedtatt statsbudsjett Overføres til Salten Brann IKS i 2026 Opprinnelig finansieringsbehov Ikke finansiert behov for Salten Brann
Feiertjenesten (selvkost, finansieres ved gebyr)	Kr. 11.509.478	Kr. 10.750.610	Tjenestekost - sats pr. bolig, kr. 305,-. - sats pr. fritidsbolig, kr. 205,-.
= Netto (fratrullet feiing)	Kr. 97.299.199	Kr. 102.573.083	Netto kommunal kostnad
Refusjon og salgsinntekter	Kr. 48.630.195	Kr. 51.362.534	31 % av brutto finansiering

I det ordinære budsjettforslaget inngår det allerede kr. 1.000.000 i effektivisering på de administrative ansvarsområdene. Samlet effektivisering i perioden 2023 til 2026 er på kr. 5.1000.000. Det er behov for å kutte ytterligere kostnader for kr. 1.397.184 i 2026.

VURDERINGER

Potensielle kostnadsreduksjoner

Justering av brannordning

Den 24. mai 2025 ble saken om revisjon av brannordning behandlet i representantskapet og tatt til orientering. Styret innstilte på balansert nivå som la til grunn en reduksjon av driftskostnader tilsvarende kr. 2.751.081. Det kan påregnes ytterligere reduksjon på kr. 1.000.000 på felleskostnadsområdet, tilsammen kr. 3.751.081 for de 7 kommunene som ble behandlet. Kommunal behandling av styrets anbefaling er gjennomført for 3 kommuner, men det gjenstår fortsatt 4 kommuner som ikke har sluttbehandlet saken. Det pågår revisjon for to nye kommuner, Gildeskål og Saltdal. Det synes urealistisk å forvente økonomisk effekt før tidligst i 2027.

Det er ikke mulig å redusere selskapets behov for kommunal finansiering uten betydelige reduksjoner i antall brannstasjoner, brannbiler og brannkonstabler med tilhørende reduksjon av felleskostnader. Struktur- og driftskostnader for brannordninger i kommunene, som utgjør 75 % av selskapets finansiering, må tilpasses eiernes økonomiske evne. I motsatt fall må kommunal finansiering økes.

Ytterligere effektivisering og kostnadsreduksjoner

Selskapet har sett nærmere på flere ulike tiltak på tjenesteområdene for drift. Nedenfor presenteres en oversikt av status i dette arbeidet:

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Ansvarsområde	Innsparing 2026	Risikovurdering (grønn, gul og rød)
110-sentral (110)	ca. 0,3 MNOK	Relativ høy eksponering med stor konsekvens
Forebyggende (338)	ca. 0,45–0,50 MNOK	Mulig å gjennomføre, men bare for 2026
Beredskap (339)	ca. 0,60–0,80 MNOK	Relativ høy eksponering med stor konsekvens
ISO-sertifisering (335)	ca. 0,25–0,35 MNOK	Lavere risiko, men med høy konsekvens
Total realistisk effekt	ca. 1,60–1,95 MNOK	Samlet risiko er for høy

Vurderingene så langt viser at det er marginale effekter hvor det er høy eksponering med påfølgende store konsekvenser.

Det understrekes at flere av tiltakene markert med grønn status allerede er delvis innarbeidet i budsjettforslaget for 2026. En samlet vurdering viser at tiltakene representerer det maksimale realistiske nivået av innsparing innenfor dagens driftsstruktur. Tiltakene som er identifisert innebærer:

- Redusert tjenesteleveranse utover lovpålagt minimum
- Økt operativ sårbarhet
- Redusert utviklings- og forbedringskapasitet
- Reduksjon av selskapets kvalitetsstyring
- Økt risiko for budsjettavvik i 2026

Iht. revidert kommunal finansiering er behovet for å redusere kostnader på kr. 1.397.184. Status etter denne vurderingen er at det gjenstår behov for ytterligere kostnadsreduksjoner på kr. 600.000.

Ajourført risikovurdering av revidert budsjett- og økonomiplan

Fremført underskudd (kr. 6.000.000)

Det anmerkes spesielt at framført underskudd på kr. 6.000.000 for 2026 må innfris. Selskapet vektlegger derfor å unngå økonomisk risiko og peker på behovet for å ivareta dette i behandlingen.

Renter og avdrag øker (kr. 3.500.000)

Renter og avdrag øker med over 3,5 MNOK grunnet gjennomføring av vedtatte materiellinvesteringer av nye brannbiler jfr. tidligere budsjettvedtak. Dette er utgifter som føres på ansvarsområdet for administrasjon i selskapet, 335. I 2029 vil renter og avdrag utgjøre i underkant av 8,0 MNOK og belaste selskapets budsjetter fram til 2043.

Avvik på lovpålagt grunnutdanning

Det er fortsatt store avvik på 1) lovpålagt grunnutdanning for deltidskonstabler og utrykningsledere i selskapet samt 2) manglende funksjon og kvalitet på kommunalt eide brannstasjoner jfr. arbeidstilsynets bestemmelser. Gjennomføring og finansiering av lovpålagt grunnutdanning avtales direkte med den enkelte kommune iht. selskapsavtalens § 7 og

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

finansieres ikke over driftsbudsjettet til selskapet og kommer dermed i tillegg etter faktura til kommunene.

Anstrengt likviditet (- kr. 10.000.000)

Likviditeten er fortsatt anstrengt på grunn av høy pensjonspremie hvor utgiften til pensjonspremien er 10 MNOK høyere enn pensjonskostnad. Dette er ikke bærekraftig i lengden. Fondsoppbygningen for 110-Nordland over de neste 4 årene vil styrke den samlede likviditeten mot slutten av økonomiplanperioden.

Konsekvenser ved opprettholdelse av 5% nedtrekk – uten redusert brannordning

Dersom vedtak om reviderte brannordninger uteblir og krav om lavere kommunal finansiering opprettholdes vil det kreve kraftfulle virkemidler med de konsekvensene det vil innebære for selskapets drift. Følgende alternativer vurderes med full effekt fra 1. januar 2026; 1) stopp i alle helseoppdrag, 2) stopp i anskaffelse av nye brannbiler, 3) stopp i innkjøp av HMS- og brannvernmateriell, 4) stopp i alle ansettelser, 5) opphør av nasjonal RITS funksjon og 6) opphør av redningsdykkertjenesten. I stort vil dette forringe et allerede hardt presset arbeidsmiljø ytterligere og selskapet må påregne ytterlige avvik på lov/forskrifts nivå samt andre drifts- og personalmessige konsekvenser. Det vil også være betydelige omdømmeutfordringer dersom dette må gjennomføres.

Salgsinntekter

For år 2026 er driften av 110-Nordland fullfinansiert av inntekter fra salg av direktekoblede brannalarmer til 110-sentralen tilsvarende kr. 38 791 600,-. Salgsinntektene er felleseie for samtlige kommuner i Nordland da inntektene tilhører kommunene, men for å redusere kommunal finansiering av 110 tjenesten så beholder 110-sentralen alle inntektene. Dette omtales som den solidariske modellen. Fra år 2027 tilbakeføres rettmessig andel av overskudd fra alarmsalget til selskapets eierkommuner. Resterende overskudd skal settes av på fond for å dekke behovet for framtidige investeringer med tanke på fornying av nødnett og andre nasjonalt påkrevde IKT-verktøy for nødmeldetjenesten i Nordland. Overskuddet og fondsavsetning er som følger:

Art	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Salgsinntekter	Kr. 38.791.600,-	Kr. 41.163.600,-	Kr. 43.535.600,-	Kr. 45.907.600,-
Fondsavsetning	Kr. 852.961,-	kr. 8.084.273,-	kr. 10.270.005,-	kr. 12.684.133,-

Kostnadsøkninger

Lønnskostnader; Pensjonskassens prognoser for netto pensjonskostnad viser en økning på 1,5 MNOK sett opp mot nivå for 2025. Pensjonskostnaden føres etter kommunale regler hvor svingninger i kostnader fastsettes til premieavviket og nedbetaling av denne gjelden gjøres iht.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

reglene for amortisering. Utfordringen for selskapet er at betaling av pensjonspremien krever likviditet som utgjør 10 MNOK mer enn budsjettert kostnad som regnskaps føres. Selskapet har i dette budsjettforslaget ikke budsjettert etter likviditetsbehovet, men etter nivå for budsjettkostnad slik kommunene selv gjør dette. Forventet lønnsvekst for år 2026 er beregnet til kr. 3.500.000,- (4,1%) med virkning fra 1.mai 2026. Dette baserer seg på Norges Banks forventningsundersøkelse 3. kvartal 2025. Økte pensjonskostnader er hovedårsaken til at selskapet anmoder om økt kommunal finansiering utover nivå for deflator.

Investeringskostnader; Investeringsbehovet for nye brannbiler og annet nødvendig materiell i ny brannordning er i revidert budsjett- og økonomiplan for år 2026 til 2029 fastsatt til 50 MNOK. Investeringene skal lånefinansieres og vil medføre at selskapets finanskostnader øker med i underkant av 4 MNOK pr. år de neste 10-15 årene. Varesituasjonen i Europa medfører fortsatt økte kostnader for beredskapsmateriell og fokus på gode anskaffelsesprosesser blir viktig for at selskapet skal sikre seg økonomiske synergier. Ugunstig kronekurs bidrar til å gjøre produktene mer kostbare. Selskapet har inngått rammeavtale på levering av brannbiler for å effektivisere anskaffelsesprosessen med leverandør Egenes AS.

Kommunal deflator; for år 2026 ble kommunal deflator beregnet til 3,5 % ifm. regjeringens budsjettforslag, men endelig økning ble satt til 4,1% som følge vedtak av statsbudsjettet den 22. desember 2025.

Fondsbruk; Bundet fond tilhørende selvkostområdet for feiing blir benyttet for å del-finansiere deler av driftskostnadene for feiing med kr. 2.275.288,-.

110-tjenesten i Nordland; Det er flere forhold som bidrar til kostnadsøkning for Nordland 110 i 2026. Noe er begrunnet i kjente merkostnader, mens andre økninger knytter seg til usikkerhet i rammebetingelsene ifm. de nye nasjonale operasjonsstøtte verktøyene som er under innføring i regi av NKS110 IKS¹. Derfor økes innbyggerbetalingen fra sju til 14 kroner parallelt med at alarminntektene øker. Det som skal innføres i av nye verktøy er 1) nytt nasjonalt alarmhåndteringsverktøy og 2) ny nasjonal kommunikasjonsløsning som grensesnitt mot nasjonalt nødnett. Til slutt nevnes at det skal ansettes ny leder for avdelingen med den usikkerhet det innebærer og at det fortsatt er behov for å rekruttere nye operatører til sentralen.

Kvalitet og hovedmål for selskapet

Hovedmål

Selskapet prioriterer fire strategiske hovedmål som skal sikre en trygg, bærekraftig og fremtidsrettet beredskapsorganisasjon. Først skal driften være sikker og effektiv, med tydelig ledelse, involvering av ansatte og høy HMS-standard. For å sikre langsiktig stabilitet kreves bærekraftig finansiering, der både organisasjonsstruktur og driftsnivå tilpasses realistiske økonomiske rammer uten å svekke lovpålagte tjenester. Bærekraft perspektivet skal integreres

¹ Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene interkommunale selskap

i både drift og anskaffelser, blant annet gjennom smartere ressursbruk og digitale løsninger som reduserer miljøavtrykket. Det fjerde hovedmålet adresserer et mer alvorlig tidsskille: selskapet skal forberedes på nasjonale kriser, sikkerhetspolitiske spenninger og i ytterste konsekvens krig. Dette krever helhetlige beredskapsplaner, koordinering med myndigheter og systematisk øving.

For å nå disse målene skal administrasjonen gjennomføre nødvendig omstilling, utvikle en tydelig eierstyringsstrategi og styrke forvaltning innen økonomi og HR. En ønsket organisasjonskultur skal forankres gjennom ledelse og strukturert HMS-arbeid. Kvalitetssystemet skal brukes aktivt, og et planverk basert på nasjonale føringer (Totalberedskapsmeldingen, NOU 2023:17, SBS m.fl.) skal ferdigstilles og iverksettes. Summen av alt dette er en profesjonalisert organisasjon som både tåler press i dag – og står rustet for morgendagens kriser.

Kvalitetsavvik i brannberedskapen (brannordningene)

Grunnutdanning; 101 (29 %) konstabler og utrykningsledere mangler lovpålagt grunnutdanning iht. brannloven. Fra og med budsjettåret 2026 må finansiering og hjemmelsgrunnlag besluttes av representantskapet i forbindelse med budsjettvedtaket. Kostnader dekkes iht. selskapsavtalens §7. Selskapet utarbeider årlig plan for kursgjennomføring som sendes kommunene før sommeren, som grunnlag for deres budsjettarbeid. Plan for budsjettåret 2026 er allerede oversendt, og dialog med kommunene er i gang.

Brannbiler; Selskapet har en aldrende bilpark for brannbiler, hvor 19 av 42 biler er over 20 år gammel. Flere brannbiler har svært høye vedlikeholdskostnader. I revidert budsjett- og økonomiplan for 2025 – 2028 ble det vedtatt å investere kr. 40.000.000,- til fornying av brannbiler.

Brannstasjoner; 15 av 25 brannstasjoner innfrir ikke de lovmessige kravene for HMS og egnethet fastsatt av arbeidstilsynet. Tjenestekompetanse som er vedtatt i kommunale brannordninger, som krever utbedring av alvorlige mangler ift. bygg teknisk HMS-krav, blir ikke iverksatt før dette er utbedret. Dette gjelder spesielt for kommuner som har vedtatt innføring av røkdykkertjeneste på nivå 1.

Kommunene har forvaltningsansvar for stasjonene, men det mangler framdrift i prosessen med bygningstekniske utbedringer. Forholdene er belyst i tidligere saker og flere skriv er oversendt til kommunene om status på brannstasjoner. Det er avgjørende for framdriften i utbedringsarbeidet at kommunens budsjett- og økonomiplan tar høyde for dette.

Det bør være av interesse å se nærmere på om selskapet skal overta forvaltningsansvaret for brannstasjonene, hvor både ansvar og ressurser følger med.

Selskapet bryter loven på krav til grunnutdanning for deltidsbrannkonstabler og lovmessig utforming av brannstasjoner.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Selskapet erkjenner at eierkommunene må redusere sine utgifter innenfor rammene av kommunal finansiering. Slik er det også for selskapet. Det er primært gjennom justering av tjenestestrukturer at dette er mulig. Det krever langsiktighet og forutsigbarhet slik at; 1) gjennomføring av lovpålagte kurs/utdanning er bærekraftig, 2) anskaffelse av nye brannbiler som skal erstatte utslitte/kostbare kjøretøy lar seg gjennomføre. Fra kommunens side må vedtatt struktur for brannberedskap danne grunnlag for tilstrekkelig forvaltning av selskapets behov for brannstasjoner og at disse er iht. myndighetenes krav.

Styret ber representantskapet om å fatte følgende vedtak:

1. Revidert budsjett- og økonomiplan for perioden 2026 - 2029 legges til grunn for selskapets drift og ivaretar de lovpålagte tjenestene regulert i brannlov og i vedtatte brannordninger.
2. Revidert Kommunalt finansieringsbehov for år 2026 er;

Finansiering	År 2025	År 2026	Merknad
Brutto behov	Kr. 108.808.677	Kr. 112.647.809 Kr. 113.323.695 + Kr. 675.887 Kr. 113.323.695 Kr. 114.690.053 Kr. 1.397.184	Budsjettvedtak 7/11-25 (+3,5%) Vedtak statsbudsjett 22/12-25 (+4,1%) Økning i vedtatt statsbudsjett Revidert overføring til Salten Brann for 2026 Opprinnelig finansieringsbehov Ikke finansiert behov for Salten Brann
Feie-tjenesten; selvkost, finansieres ved gebyr	Kr. 11.509.478	Kr. 10.750.610	Tjenestekost - sats pr. bolig, kr. 305,-. - sats pr. fritidsbolig, kr. 205,-.
= Netto, fratrullet feiing	Kr. 97.299.199	Kr. 102.573.083	Netto kommunal kostnad
Refusjon / salgsinntekter	Kr. 48.630.195	Kr. 51.362.534	31 % av brutto finansiering

3. Nivå og omfang av finansiering for grunnutdanning for kommunenes brannordninger avtales direkte med kommunene iht. selskapsavtalens § 7.2 og faktureres.
4. Selskapets pensjonspremie (brutto) er budsjettert til 25,1 MNOK, mens pensjonskostnad (netto) er fastsatt til 14,9 MNOK. Premiefond i pensjonskassen benyttes til å betale pensjonspremie.
5. Det iverksettes effektiviseringstiltak for å tilpasse eksisterende drift til vedtatte økonomiske rammer for ytterligere kr. 1.397.184,-. Selskapet skal prioritere målrettet arbeid med fortsatt effektivisering.
6. Fremføring av driftsunderskudd fra regnskapsåret 2022 dekkes inn med kr. 6.000.000,- i år 2026. Kr. 3.000.000,- dekkes av 110-Nordland og Kr. 3.000.000,- dekkes av Salten Brann.
7. Tilknytningsavgift iht. selskapsavtalens §7 fastsettes til kr. 1.600.000,-.
8. Materiellinvesteringer i økonomiplanperioden er på kr. 50.200.000,-
9. Investeringsplan for 2026 på kr. 12.500.000 vedtas.
10. Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr. 12.500.000,- med mulighet til å forsere investering for 2026 med ytterligere kr. 15.600.000 ved behov i 2027.
11. Ubrukte lånemidler pr. 31.12.25 overføres og benyttes til å finansiere investeringsplanen.
12. Øvre grense for lån settes til kr. 70 000 000 i økonomiplanperioden 2026 – 2029.
13. Innbyggerbetaling for 110-tjenesten fastsettes til 14 kr. pr. innbygger.
14. Budsjettmål og fondsavsetning for salg av direktekoblet brannalarm i Nordland:

Art	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Salgsinntekt	Kr. 38.791.600,-	Kr. 41.163.600,-	Kr. 43.535.600,-	Kr. 45.907.600,-
Fondsavsetn.	Kr. 852.961,-	kr. 8.084.273,-	kr. 10.270.005,-	kr. 12.684.133,-

15. Formål til bundet 110-fond er:
 - a. Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem og andre vedtatte nasjonale IT-systemer for 110-nødsentralen i Nordland samt ivareta framtidige materiellinvesteringer som følge av statlige vedtak og pålegg.
 - b. Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter med virkning fra og med 2027.

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Vedlegg A Revidert budsjett- og økonomiplan 2026 – 2029

Poster	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	44 055 761	41 469 600	43 111 600	45 483 600	47 855 600	50 227 600
Refusjoner	6 304 165	7 160 595	8 200 934	9 655 830	9 631 299	9 631 299
Kommunale overføringer	104 523 225	108 808 677	113 323 696	115 924 096	113 064 396	112 204 196
Sum driftsinntekter	154 883 151	157 438 873	164 636 230	171 063 526	170 551 295	172 063 095
Økning av kommunale overføringer	8,51 %	4,10 %	4,15 %	2,29 %	-2,47 %	-0,76 %
Økning av salgsinntekter og refusjoner	-4,27 %	-3,43 %	5,52 %	7,46 %	4,26 %	4,13 %
Driftsutgifter						
Lønnskostnad	90 774 101	95 455 375	97 627 589	97 827 589	97 827 589	97 827 589
Sosiale utgifter	23 471 941	21 796 312	22 377 657	22 377 657	22 377 657	22 377 657
Kjøp av varer og tjenester	32 276 100	30 820 268	31 967 844	33 080 072	33 133 156	33 091 028
Interne overføringer*)						
Overføringer og tilskudd til andre (momskomp)	2 229 844	2 224 175	2 767 665	2 568 134	2 548 588	2 548 588
Annen driftskostnad	-	-	-	-	-	-
Avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Sum driftsutgifter	154 063 985	156 118 768	161 563 393	162 548 571	162 450 430	162 408 303
Økning av driftsutgifter	1,06 %	1,33 %	3,49 %	0,61 %	-0,06 %	-0,03 %
Brutto driftsresultat	819 165	1 320 105	3 072 836	8 514 955	8 100 865	9 654 792
Finansposter						
Renteinntekter	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Utbytter						
Renteutgifter	1 254 962	2 211 087	1 775 000	2 377 500	2 467 000	2 513 600
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	2 582 754	3 252 350	3 550 000	4 755 000	4 934 000	5 027 200
Netto finansutgifter	(3 831 016)	(5 456 737)	(5 318 300)	(7 125 800)	(7 394 300)	(7 534 100)
Økning av finansutgifter	-	42,44 %	-2,54 %	30,59 %	35,51 %	38,07 %
Motpost avskrivninger	5 312 000	5 822 638	6 822 638	6 695 118	6 563 440	6 563 441
Netto driftsresultat	2 300 149	1 686 006	4 577 174	8 084 273	7 270 005	8 684 133
Disp. eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering						
Avsetninger til bundne driftsfond feier						
Bruk av bundne driftsfond feier	-	(1 008 343)	(2 275 788)	-		
Avsetninger til disposisjonsfond	2 300 150	194 349	852 961	8 084 273	10 270 005	12 684 133
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-	(3 000 000)	(4 000 000)
Dekning av tidligere års merforbruk	-	2 500 000	6 000 000	-	-	-
Sum disponeringer/dekning av netto driftsresultat						
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0	(0)	0	0	0	0

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Vedlegg B Kommunal finansiering pr. kommune revidert budsjett 2026 vs. Budsjett 2025

Revidert budsjett 2026

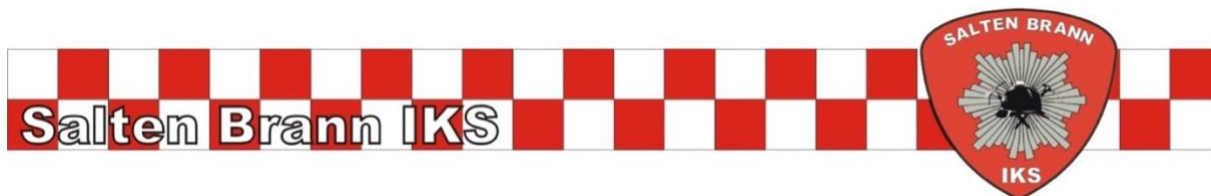
Fordeling kommuner 2026 Revidert budsjett- og økonomiplan	Tilknytnings- avgift (Ik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune selvkost pipelepp	Salten	Beiarn	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Saltdal	Steigen	Sørfold	Værøy	Meløy
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		12 650 867	156 809	7 955 193	1 451 850	296 589	404 090	714 005	394 169	274 082	100 245	903 834
336 IKS tilknytning	X					1 600 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		855 610	10 605	538 030	98 192	20 059	27 330	48 290	26 659	18 537	6 780	61 129
337 Feiling (selvkost - gebyr finansiert)					X	10 746 415	301 045	4 740 560	1 490 875	536 940	684 550	940 780	565 580	460 420	104 725	920 940
338 Forebyggende				X		10 137 344	125 653	6 374 625	1 163 391	237 662	323 804	572 144	315 854	219 626	80 328	724 257
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeling av 335, 110 og 338					100 %	1,24 %	62,88 %	11,48 %	2,34 %	3,19 %	5,64 %	3,12 %	2,17 %	0,79 %	7,14 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeling av 339 felleskostnader					100 %	2,49 %	55,10 %	9,82 %	4,05 %	5,33 %	5,14 %	3,69 %	3,74 %	2,60 %	8,05 %
339 Beredskap felles			X			19 536 114	485 948	10 764 717	1 919 287	790 417	1 040 759	1 003 600	720 064	729 896	507 973	1 573 453
339 Nødnettlisenser		X				2 518 185	101 115	674 812	309 871	166 976	215 941	175 312	124 422	138 510	103 456	507 771
339 Brannordning		X				55 274 966	1 374 929	30 457 407	5 430 380	2 236 385	2 944 697	2 839 559	2 037 330	2 065 147	1 437 246	4 451 886
339 Brannberedskap						77 329 265	1 961 992	41 896 936	7 659 538	3 193 778	4 201 397	4 018 471	2 881 816	2 933 553	2 048 676	6 533 109
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET						113 323 696	2 716 104	61 669 538	12 023 848	4 445 027	5 801 170	6 453 691	4 344 077	4 066 218	2 500 723	9 303 269
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEILING (SELVKOST/GEBYR)						102 577 281	2 415 059	56 928 978	10 532 973	3 908 087	5 116 620	5 512 911	3 778 497	3 605 798	2 396 028	8 382 329

Budsjett 2025

Fordeling kommuner ansvar 2025 (Ny finansieringsregel §7)	Tilknytnings- avgift (Ik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune selvkost pipelepp	Salten	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		10 620 773	129 040	6 691 886	1 202 703	242 249	336 988	584 263	334 852	231 821	86 446	780 525
336 IKS tilknytning	X					1 300 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		598 927	7 277	377 369	67 823	13 661	19 003	32 948	18 883	13 073	4 875	44 015
337 Feiling (selvkost - gebyr finansiert)					X	11 509 478	322 755	5 078 140	1 599 298	579 555	720 274	1 003 801	607 041	496 994	114 248	987 372
338 Forebyggende				X		10 121 989	122 980	6 377 614	1 146 220	230 873	321 162	556 824	319 126	220 934	82 386	743 869
Nøkkel 1 - Andel av innbyggere	Fordeler 335, 110 og 338					100 %	1,21 %	63,01 %	11,32 %	2,28 %	3,17 %	5,50 %	3,15 %	2,18 %	0,81 %	7,35 %
Nøkkel 2 - Andel av brannordning	Fordeler 339 felleskostnader					100 %	2,57 %	54,90 %	9,58 %	4,32 %	5,43 %	4,97 %	3,70 %	3,62 %	2,66 %	8,26 %
339 Beredskap felles			X			16 531 322	424 532	9 074 887	1 583 457	714 435	897 442	821 678	611 785	597 630	439 564	1 365 912
339 Nødnettlisenser		X				2 517 396	101 085	674 599	309 785	166 900	215 864	175 261	124 392	138 469	103 426	507 615
339 Brannordning		X				55 608 792	1 428 058	30 526 506	5 326 502	2 403 248	3 018 856	2 763 998	2 057 951	2 010 334	1 478 626	4 594 715
339 Brannberedskap						74 657 510	1 953 674	40 275 991	7 219 743	3 284 583	4 132 163	3 760 937	2 794 128	2 746 433	2 021 616	6 468 242
BRUTTO KOMMUNAL FINANSIERING - HELE SELSKAPET						108 808 677	2 665 727	58 931 001	11 365 786	4 480 920	5 659 590	6 068 773	4 204 030	3 839 254	2 439 571	9 154 024
NETTO KOMMUNAL FINANSIERING UTEN FEILING (SELVKOST/GEBYR)						97 299 199	2 342 972	53 852 861	9 766 488	3 901 365	4 939 316	5 064 972	3 596 989	3 342 260	2 325 323	8 166 652

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 08/26

16. februar 2026

KLARGJØRING AV STYRELEDERS BIDRAG – EIERSTRATEGI

- Saksbehandler: Aase Refsnes, representantskapets leder

På representantskapsmøtet i Salten Brann IKS i november sist år ble det besluttet å utvikle en eierstrategi for selskapet. I møtet ble det gitt klare signaler om at arbeidet måtte kunne gjennomføres uten innleie av eksterne konsulentressurser. Det ble pekt på at det kunne rettes en henvendelse til eierkommunene om de kunne bidra med ressurser til å utrede og skrive for arbeidsgruppen.

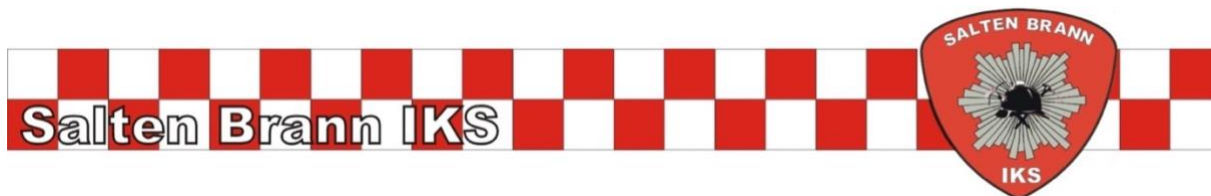
Leder av representantskapet henvendte seg 28. november 2025 til kommunene med forespørsel om noen kunne stille kapasitet og kompetanse til rådighet for arbeidet. En kommune meldte tilbake at de ikke hadde mulighet. Fra de andre kom det ikke noe svar, noe som må tolkes dithen at slike ressurser ikke finnes i en stram kommunal hverdag.

På bakgrunn av dette har arbeidsgruppen spurt styreleder i Salten Brann IKS Kristian Fanghol, som også er medlem av arbeidsgruppen, om han kan bidra med å utrede og skrive for arbeidsgruppen. Han har sagt seg at dette kan han gjøre gjennom sitt enkeltpersonforetak, forutsatt at dette håndteres ryddig og at engasjementet styrebehandles i Salten Brann IKS. Arbeidsomfanget anslås til å bli 50 – 75 timer.

Det hadde vært ønskelig om eierkommunene kunne stille ressurser til dette arbeidet, men det var ikke mulig. Det er ikke helt uvanlig at styremedlemmer, i ekstraordinære situasjoner, blir engasjert til å bidra, ut over det som normalt tilligger styrevervet, når det er områder de har kompetanse på og dette ikke er den ordinære måten å løse behov for kapasitet på.

Forslag til vedtak

1. *Styret i Salten Brann IKS har ingen anmerkninger til at styreleder Kristian Fanghol bidrar i arbeidet med eierstrategi for Salten Brann IKS gjennom sitt enkeltpersonforetak.*



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 09/26
2026

16. Februar

MIDLERTIDIG VALG AV NY EIERREPRESENTANT TIL NKS110 IKS

Selskapet Salten Brann IKS er 6% deleier av NKS110 IKS, et selskap som bør være godt kjent for styret. Følgende er valgt av selskapets eierkommuner som eierrepresentant på vegne av Salten Brann IKS.

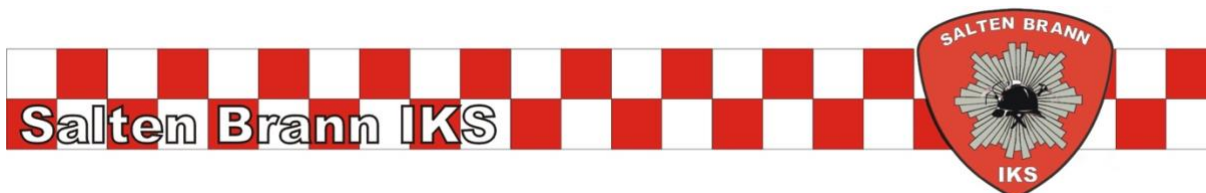
1. Daglig leder og brannsjef, Per Gunnar Pedersen, fast.
2. Assisterende daglig leder og varabranssjef, Kjetil Haugen, vara.

Kjetil Haugen har sluttet i selskapet. Det påhviler eierne av Salten Brann IKS å peke ut ny vara som eierrepresentant noe som først vil kunne bli gjort den 1. juni 2026. I påvente av dette er det behov for at styret peker ut vara representant da daglig leder i selskapet er valgt som styreleder i NKS110 IKS og dermed ikke kan inngå som eier. For alle praktiske formål er da vara representant den som møter på vegne av Salten Brann IKS som eierrepresentant på NKS110 IKS sine eiermøter.

Selskapet foreslår at ny varabranssjef, leder av beredskap Joakim Jarnæs, velges som ny vararepresentant for Salten Brann IKS.

Forslag til vedtak

1. *Joakim Jarnæs velges som midlertidig vara eierrepresentant for Salten Brann IKS i NKS110 IKS inntil eierne har gjort nytt valg.*



INVITASJON TIL EIERMØTE - SALTEN BRANN IKS 25. FEBRUAR 2025

Det inviteres med dette til eiermøte for Salten Branns eierkommuner iht. vedtatt møteplan. Møtet finner sted på Salten Branns hovedkontor (gymsal), onsdag den 25. februar, kl. 1230 – 1500. Iris Salten IKS gjennomfører eiermøte fra kl. 1000 – 1200. Lunsj serveres kl. 1200.

Eierne bes møte ved personalinngangen til Salten Brann på Albertmyra i Bodø, 10 min. før oppstart.

Saker til drøfting

1. Arbeidet med eierstyringsstrategi
 - a. Utkast til eierstyringsstrategi utsendes fredag 20. februar 2026.
 - b. Leder av representantskapet gir tilbakemelding på det arbeidet som er gjort med utarbeidelse av eierstyringsstrategi.
 - c. Målet med diskusjonen i eiermøtet er å få innspill på utkast til eierstrategi og sikre forankring av arbeidet.
2. Informasjon om andre aktuelle saker
 - a. Prosess 110
 - b. Status for arbeidet økonomisk arbeidsgruppe med grunnlag i vedlagte Økonomisk rapport utarbeidet av konsulentselskapet BDO
 - c. Status brannbilinvesteringer og lånefinansiering
 - d. Budsjettprosess

Velkommen!

Beste hilsen

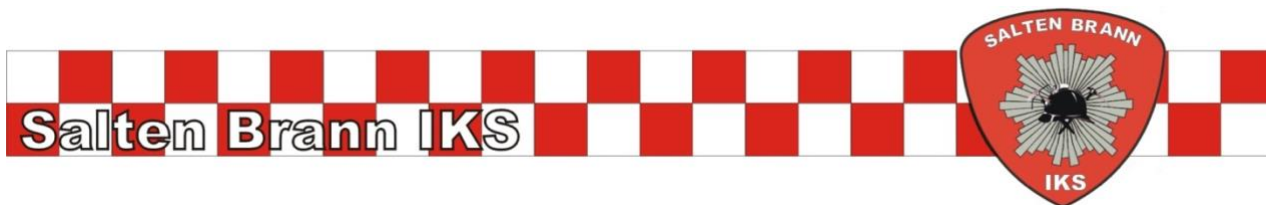
Aase Refsnes
Representantskapets leder

STYRETS MØTEPLAN I SALTEN BRANN IKS 2026

Dato (Mandag)	23. Feb.	1. mars	13. Apr.	22. Jun.	7. Sep.	12. Okt.	7. Des.
Varighet kl.	15-18	15-16	10-18	15-18	10-18	15-18	10-18
Årsregnskap/årsberetning 2025			X				
Budsjettrevisjon 2026			X				
Rammer budsjett 2027	X		X	X			
Økonomiplan 2027-2030			X	X	X	X	
Innstille til representantskapsmøte			X			X	
Forberede dialogmøte med eiere	X				X		
Gjennomgang kvalitetsmålinger			X	X			
Kompetanseheving				X			
Resultat- og økonomirapportering	X		X	X	X	X	X
Organisering av virksomheten (internkontroll)				X			
- Temamøte HMS							
- Virksomhetsplan	X						
- Kvalitetspolicy							X
- Budsjettforståelse			X				
- Arbeidsmiljø					X		
Prosess om utredning av 110 samarbeid		X					
Halvårsregnskap				X			
Egenevaluering av styret	X		X				
Møteplan 2027							X
Strategisamling (3 stk)			X		X		X
Evalueringssamtale DL (styreutvalg; styreleder og nestleder)						X	
Lønnsregulering DL						X	

Representantskapsmøter:

- 25. februar (Eiermøte med Salten brann IKS, HMTS IKS og Iris IKS)
- 1. juni (Årsregnskap 2025 og budsjettrevisjon 2026)
- 28. september (Eiermøte med Salten brann IKS, HMTS IKS og Iris IKS)
- 9. november (Budsjett- og økonomiplan 2027 - 2030)



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 11/26

16. februar 2026

REVISJON AV STYRETS MØTEPLAN 2026

- Vedlagt til saken er vedtatt møteplan for styret for 2026.

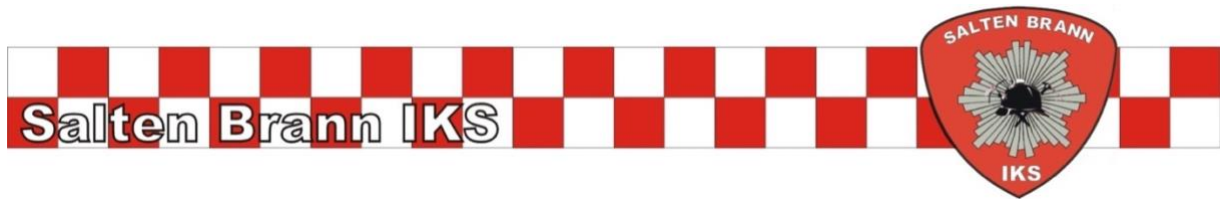
Saken legges fram slik at styret kan gjøre nødvendige justeringer dersom det er behov for det, men uten innstilling fra administrasjonen.

Forslag til vedtak

- 1. Styreleder innstiller i saken.*

Hilsen

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder og brannsjef
Salten Brann IKS



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 12/26

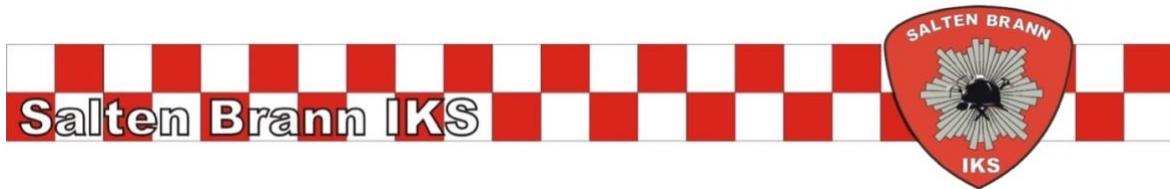
16. februar 2026

STATUS REVISJON AV BRANNORDNING – KOMMUNAL BEHANDLING

Selskapet gir muntlig orientering til styret om status i den kommunale behandlingen av reviderte brannordninger.

Forslag til vedtak

- 1. Saken tas til orientering*



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 13/26

16. Februar 2026

DAGLIG LEDER ORIENTERER

Nedenfor finnes en kort redegjørelse for relevant saker som styret bør kjenne til som del av sin internkontroll jfr. styreinstruksen.

1. Registrering av selskapet i Brønnøysundregisteret
 - a. Ulike utfordringer de siste 15 månedene for å få selskapet registrert
 - i. Konsekvens; forhindret til låneopptak
 - b. Ny selskapsavtale (ny styrebeskrivelse), vedtatt i mai 2025.
 - c. Nytt styre, vedtatt 7/11-25.
 - d. Selskapets ble registret i januar 2026.
2. Låneopptak og refinansiering av etablerte lån
 - a. Konkurransen med KLP Bank og kommunalbanken.
 - b. KLP Bank billigst på rentebetingelser, mer fleksibel og bedre kundeoppfølging.
 - c. Fastrente i 3 år for å håndtere renterisiko → lån for investeringer 23 – 25. (23,5)
 - d. Flytende rente → lån for investeringer 2026. (utbetales etter behov)
 - e. Se sak 04/26
3. Implementering av virksomhetsstrategi
 - a. Arbeidet med implementering har startet.
 - b. Viktig sak på ULS 24/2-26
 - c. Prosjektplanlegging fram til sommeren.
 - d. Det er innvilget OU-midler til ulike lederprosesser i denne saken.
 - e. Styret får jevnlig rapportering.
4. NKS110 IKS
 - a. Budsjett- og økonomiplan for 2026 – 2029 for i NKS110 IKS ble vedtatt 1. desember 2025. Revideres 11. mars 2026.
 - b. Kombinert eiermøte og representantskapsmøte 10 - 11. mars 2026.
 - c. Salten Brann IKS finansierer 6%. (ivaretatt i budsjett for Salten Brann IKS)
 - d. Nasjonale leveranser for alle landets 110-sentraler.
 - i. Drift av nytt oppdragshåndteringssystem for alle 110 sentralene.
 - ii. Alarmsystem 2025 – 2026, Bodø og Trondheim piloter. (først ut)

- iii. Kommunikasjon som erstatter statens ICCS anskaffes 2026 – 2027
- iv. Oppstart av nødnett 2 prosjekt for ansvarsområdet er startet.

5. Nødnett 2 prosjektet

- a. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet overtok ansvaret fra justis- og beredskapsdepartementet for prosjekt nytt nødnett fra 29. august 2025.
 - i. NKOM overtar ansvaret fra DSB på samme tid.
 - ii. DSB vil være behovseier for nytt nødnett.
- b. Justis- og beredskapsdepartementet beholder ansvaret for dagens nødnett frem til avvikling 31.12 2031.
- c. DSB har startet nødnettprosjektet for brann og redning i Norge.
- d. 110 Nordland vil være bindeleddet mellom det nasjonale brann prosjektet og Salten Brann IKS.
- e. Det vil påløpe ekstrakostnader forbundet med prosjektet inntil stortinget vedtar proposisjonen i 2028.
- f. Det arbeides nasjonalt med ulike lobby på regjering for å få prosjektfinansiering til kommunal sektor.

6. Revisjon av brannordninger

- a. Det pågår fortsatt kommunale vedtaksprosesser for de kommunene som deltok i runde 1 av revisjon som ble behandlet i rep. skapet i mai 2025.
- b. Det pågår også prosess med kommunene Saltdal og Gildeskål om revisjon av brannordning som ikke var med blant de 7 første.
- c. Sørfold kommune ønsker fortsatt ikke å revidere brannordningen.
- d. Kommunene Hamarøy, Steigen og Fauske har vedtatt brannordningene.
 - i. Ingen reduksjoner.
- e. Selskapet er i prosess med de andre kommunene om den kommunale behandlingen.
- f. Selskapet mener det er liten sannsynlighet for at brannordningene blir justert ned til nivået for det selskapet innstilte til styret og eierne i 2025.

7. Praksisperiode for fagskolen, kull 4 (2. halvår 2026)

- a. Det er inngått avtale med DSB om å ta imot 8 fagskolestudenter som starter sin praksis periode i august 2026 og til jul 2026.

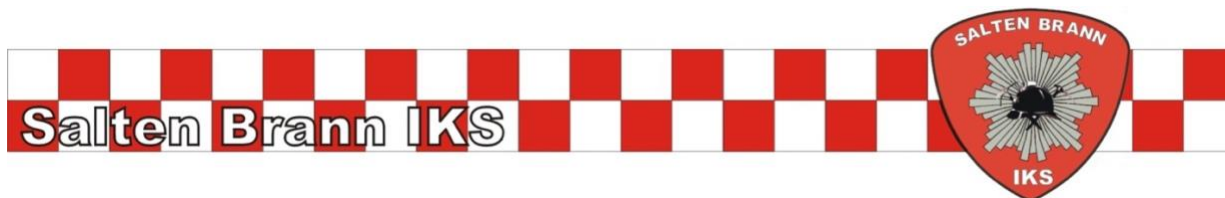
8. Personalsituasjon

- a. Øyvind Nygaard overtar som avdelingsleder for 110-Nordland 1. mars 2026.
- b. John Harald Løkås inngår som rådgiver i brannsjefens stab fram til sommeren.
- c. Astri Hardy overtar som avdelingsleder for brannforebyggende avdeling 23. mars 2026.
- d. Kjetil Haugen sluttet i selskapet med virkning fra 1. januar 2026.
 - i. Ledergruppen har omdisponert ansvar som konsekvens.
- e. Joakim Jarnæs, avdelingsleder beredskap, overtar funksjonen som varabranssjef.
- f. Åge Mentzoni er tilbake som brigadeleder for brigade sør etter permisjon.
- g. Følgende personer inngår i vaktordningen (5-delt) som vakthavende brannsjef:

- i. John Harald Løkås, 9/2-26 og til sommeren.
 - ii. Trygve M Bentzen, 16/2-26 og inntil videre.
 - iii. Per Gunnar Pedersen, Joakim Jarnæs og Bent F Sollund inngår allerede i vaktordningen.
 - h. Rekruttering av ny økonomisjef pågår.
 - i. 12 søkere, 7 til første gangs intervju og 3 til sluttintervju.
 - ii. Tilbud sendes 23/2-26
 - iii. Avtale inngås 27/2-26
 - iv. Oppstart senest 1/6-26
9. Utvidet ledersamling
- a. Selskapet skal samle sine ledere, nøkkelstillinger, hovedverneombud og hovedtillitsvalgte til utvidet ledersamling den 24. februar hvor det blir rettet fokus mot;
 - i. Konfirmering av ønsket kultur i selskapet.
 - ii. Konferering om tilrettelegging for implementering av virksomhetsstrategi.
10. Informasjonsmøte
- a. Det ble gjennomført informasjonsmøte i selskapet torsdag 29/1-26.
 - b. Tema som ble belyst var;
 - i. Situasjonsforståelse januar 2026
 - ii. Tilrettelegging for studentene
 - iii. Endring i selskapets ledelse og oppgave deling.
 - iv. Nye personer i vakt som vakthavende brannsjef
 - v. Budsjett 2026 og materiell investeringer
 - vi. Plan for rekruttering av økonomisjef
 - vii. Plan for utvidet ledersamling (24/2-26)

Forslag til vedtak

1. *Saken tas til orientering*



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 14/26

15. februar 2026

RELEVANTE REFERATER OG SAKER OM ARBEIDSMILJØ – HMS

- Vedlegg A – Referat fra samarbeidsmøte 15.1.2026
- Vedlegg B – Referat fra drøftingsmøte 22.1.2026
- Vedlegg C – Protokoll AMU møte 11.2.2026

Oppsummering

15. januar 2025 ble det gjennomført samarbeidsmøte. Følgende saker ble behandlet:

O-orientering, D-drøfting

- Sak 1. D-sak. Møteplan første halvåret.
- Sak 2. O-sak. Status prosess konstituering.
- Sak 3. O-sak. Prosess bemanning B-09 funksjon.
- Sak 4. O-sak. Økonomi 2026 budsjett 2027.
- Sak 5. D-sak. Viktige saker 2026.
- Sak 6. Evaluering av møte

22. januar 2026 ble det gjennomført drøftingsmøte med tema endring i selskapets ledelse, herunder ivaretagelse av oppgaver etter varabrannsjef.

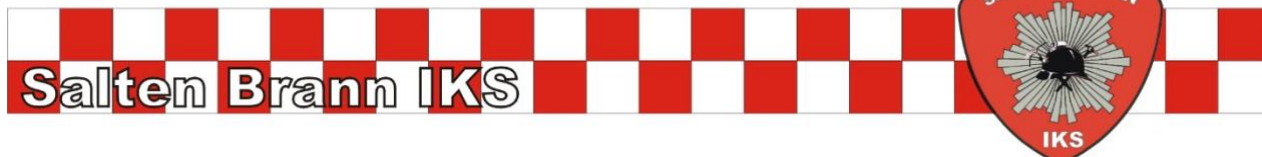
11. februar 2026 ble det gjennomført AMU møte. Følgende saker ble behandlet:

O-orientering, B-beslutning

- Sak 1. B-sak. HR / HMS rapportering KPI (nøkeltall).
- Sak 2. O-sak. Endring av fysiske arbeidsmiljøet.
- Sak 3. O-sak. Medarbeiderundersøkelse.
- Sak 4. O-sak. HR / HMS pågående saker / prosesser.
- Sak 5. O-sak. Status gjenanskaffelse BHT

Forslag til vedtak

- 1. Saken tas til orientering*



Notat til orientering

Taushetsplikt - Offl. § 13, jf.
Fvl. § 13

Namik Resulbegović ADM - Administrasjon

Dato: 16.01.2026
Saksbehandler: Namik Resulbegović
Telefon direkte: 926 15 576
Deres ref.:
Løpenr.: 288/2026
Saksnr./vår ref.: 2025/1759
Arkivkode: 035

Referat Samarbeidsmøte brannsjef og hovedtillitsvalgte

Tidspunkt: 15. januar 2026

Sted: Salten Brann Albertmyra

Hjemmel: Hovedavtalen § 3-1-1, Salten Brann IKS Tilpasningsavtale

Arbeidsgiver representert ved: Per Gunnar – brannsjef via Teams, Namik – HR-sjef – sekretær og referent for møte.

Arbeidstaker representert ved: Svein Morten – Nito via Teams, Jøran Johansen – Lederne, Kurt Rune Martinussen – Delta, Ole Fredrik Bakken – Fagforbundet.

Møte ble avholdt for å orientere O-sak og drøfte D-sak:

Innledningsvis og uten brannsjef til stede har HR-sjef orientert om siste endringer i HA som trer i kraft 1.1.2026, med overgangsperioden ut 2026 herunder at bestemmelsen om forsøksordning jf. § 4-6 utgår. Det skaper ingen utfordring for oss, den ene ordningen som vi har og jf. denne bestemmelsen løper ut 2026, og i tilfelle at vi ønsker å videreføre den har vi alternativ mulighet for det.

Sak 1. D-sak. Møteplan første halvår.

- 16. februar 2026 kl 10:00 – 11:30
- 13. mars 2026 kl 08:30 – 10:30
- 15. april 2026 kl 08:30 – 10:30
- 19. mai 2026 kl 08:30 – 10:30
- 11. juni 2026 kl 08:30 – 10:30

Oppmøte primært fysisk, forutsatt at det er praktisk mulig å gjennomføre. Hvis deltakelse på Teams, gi beskjed til HR-sjef i god tid før møtet.

Sak 2. O-sak. Oppfølging etter drøftingsmøte 8.1.26 med tema konstituering.

Brannsjef orienterte at saken er under behandling der det utredes også alternativer til konstituering og i henhold til innspill fr HTV. Saken skal opp til behandling i ledergruppa 22.1.26.

HTV og brannsjef møtes 22.1.26 kl 15:00 – 15:30 for endelig drøfting.

Sak 3. O-sak. Prosess på bemanning av B-09 funksjon i selskapet

Brannsjef orienterer om kortsiktig og langsiktig løsning, og ut fra gjeldende organisering og ivaretagelse av rollen i selskapet.

Kortsiktig:

Tre eksisterende ressurser som fyller rollen: brannsjef, leder beredskap og IUA leder. Behov for to til løses ved leder 110 og nk lederberedskap. Begge skikket for funksjon, imidlertid trenger dispensasjon, dispensasjonssøknader allerede sendt. Videre behov og erstatter for leder 110 tar brannsjef egen prosess på.

Langsiktig:

Ny leder på 110 og forebyggende går inn i funksjon. Begge trenger kurs og opplæring, ulikt perspektiv på tiden de trenger. Leder 110 noe mindre en leder forebyggende som ikke kan forventes operativ på dette før om 1.5 til 2 år.

Innspill fra HTV:

Stiller spørsmål ved om det er vurdert andre løsninger som ivaretar også økonomisk / besparelses aspekt. For eksempel løse overordnet vakt i kombinasjon med 01, supplere 09 med 01 funksjon, og ikke tar inn nye resurser i 09 funksjon. HTV mener at det kan fint løses på denne måten og at løsning er i henhold til de kravene forskrift stiller.

Brannsjef:

Styret har gitt selskapet oppgave om revisjon av SB organisering. Herunder skal også organisering av overordnet vakt tas med. Det er en revisjon som er nært forestående, der oppstart kan vurderes bli annonsert på neste ULS møte. Inntil videre forholder brannsjef seg til vedt organiseringsmodell og ivaretagelse av overordnet vaktfunksjon og løser problemstilling i henhold til den.

Sak 3. O-sak. Økonomi 2026 – budsjettprosess 2027

Innledningsvis orienterer brannsjef at selskapet Selskapet har fått godkjent registermelding som var basert på ny selskaps avtale og nytt styre. Videre at godkjenning av låneopptak er hos Statsforvalteren. I skrivende stund kan orientere om at Statsforvalteren har godkjent vårt søknad, og at brannsjef går videre med møter om låneopptak med aktuelle bank-er. Med dette er viktig milepæl nådd. Ut over dette er det ikke noe nytt å dele hva angår tema.

Sak 4. D-sak. Viktige saker / prosess som vi skal følge opp i 2026

Gjennomgang årshjul.

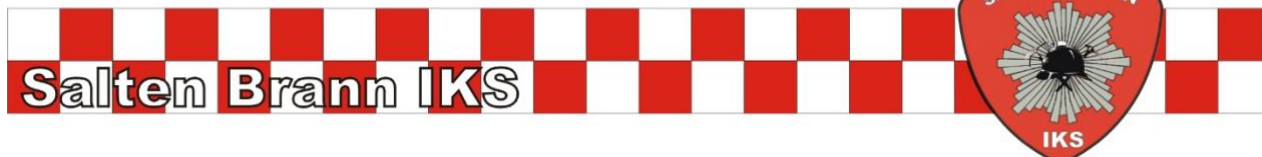
Konklusjon: De sakene som er viktig og aktuelt å følge opp er allerede lagt i møtets årshjul.

Sak 5. Evaluering av møte

Ikke gjennomført

Med hilsen

Namik Resulbegović



Notat til orientering

Taushetsplikt - Offl. § 13, jf.
Fvl. § 13

Namik Resulbegović ADM - Administrasjon

Dato: 22.01.2026
Saksbehandler: Namik Resulbegović
Telefon direkte: 926 15 576
Deres ref.:
Løpenr.: 477/2026
Saksnr./vår ref.: 2025/1759
Arkivkode: 035

Referat drøftingsmøte brannsjef og hovedtillitsvalgte

Tidspunkt: 22. januar 2026

Sted: Salten Brann Albertmyra

Hjemmel: Hovedavtalen § 3-1-1, Salten Brann IKS Tilpasningsavtale

Arbeidsgiver representert ved: Per Gunnar – brannsjef via Teams, Namik – HR-sjef – sekretær og referent for møte.

Arbeidstaker representert ved: Svein Morten – Nito via Teams, Jøran Johansen – Lederne via Teams, Ole Fredrik Bakken – Fagforbundet via Teams.

Fravær: Delta

Møte ble avholdt for å drøfte hvordan oppgavene til varabrannsjef blir ivaretatt i overgangsperioden frem til økonomisjef som erstatter stillingen kommer på plass, etter plan før sommeren.

Saken var eneste tema på drøftingsmøte brannsjef og HTV 8. januar 2026, og fulgt opp med orientering i samarbeidsmøter 15. januar 2026. Innhold anses kjent og det vises til referater fra møter i sin helhet.

Det vises videre i sin helhet til revidert drøftingsgrunnlag fra brannsjef som er sendt til HTV i forkant av dagens møte, herunder brannsjef sin anbefaling til løsning, som er at oppgaver etter varabrannsjef løses med delegering i styringslinja, og primært i ledergruppa.

Brannsjef redegjør kort for innhold i drøftingsdokument med begrunnelse for sin anbefaling, som i stor grad ivaretar HTV innspill fra møte 8. januar 2026 om løsning.

HTV gir klar uttrykk for at drøftingsgrunnlag gir grundig redegjørelse for bakgrunn og vurderinger av problemstilling, samt godt begrunnet forslag til løsning.

Konklusjon:

HTV er enige i brannsjef sin anbefalte løsning at oppgaver etter varabrannsjef løses med delegering i ledergruppa.

Vedlegg: drøftingsgrunnlag

Med hilsen

Namik Resulbegović

Agenda /protokoll AMU møte 11.2.26

Deltakere:	Funksjon:	Vara for:
Namik Resulbegovic	Arbeidsgiver representant	
John Harald Løkås	Arbeidsgiver representant	
Per Gunnar Pedersen	Arbeidsgiver representant	
Magne Brunes	Arbeidstaker representant	Christian Falch
Torbjørn Stensø Skjørholm	Arbeidstaker representant	
Jonas Olsen	Arbeidstaker representant	
Deltagere uten stemmerett:		
Bernt Markussen	BHT	
Gøran Frantzen Hobitz	HMS rådgiver	

Dagsorden

- Innkalling og sakliste godkjennes
- Referat 3.12.2025 – kort gjennomgang

Innledningsvis orienters det om at valg av HVO pågår og det forventes at ny HVO er valgt før AMU møte, imidlertid stiller eksisterende HVO Torbjørn på dette møte via Teams.

Sak som er meldt som eventuelt «sengene på hvilerommene» utgår, da den er allerede håndtert. Eventuelle spørsmål stilles til leder materiell og logistikk Trygve B.

Beslutningssaker

Saksnr:	Saksnavn:	Saksansvarlig:
1.	HR / HMS rapporterings KPI (nøkkeltall) – til AMU og ledergruppa	Namik

Hovedpunkter: Vedlagt utkast til nøkkeltall som anses hensiktsmessige parameterne for oppfølging i AMU og ledergruppa på HR / HMS området. Malen er til diskusjon og på møte *blir det presentert nøkkeltall som vi på nåværende tidspunkt har grunnlag for.*

Vedtak: Presenterte HR / HMS nøkkeltall er hensiktsmessige for AMU og oppfølging.

Oppfølgingspunkter:

- Overtid som nøkkeltall – HR-sjef
- Nøkkeltall spesifikke for deltid – HR-sjef
- TQM – kommunikasjon og opplæring især avviksmelding – Kvalitetsleder
- Avklare behov for BHT / yrkeshygieniker – Avdelingsleder beredskap

Orienteringssaker

Saksnr:	Saksnavn:	Saksansvarlig:
1.	Endring av det fysiske arbeidsmiljøet. Oppfølging av O-sak sak 2 fra forrige møte. (Ny leder for forebyggende avdeling skal ha kontor i andreetasje.) Viser til vedlegg til sak. Status for gjennomføring.	Namik
Konklusjon: Tatt til orientering, ingen innsigelser.		
2.	Medarbeiderundersøkelse. Oppfølging av O-sak 3 fra forrige møte. Veien videre.	Namik
Konklusjon: HR-sjef og HMS rådgiver følger opp saken videre, og leverer forslag for organisering av medarbeiderundersøkelse til AMU, tentativt mai møte.		
3.	HR / HMS drift / struktur. Orientering av pågående saker. • Onn – Offboarding • Personalhåndbok • HMS overordnet plan	Namik
Konklusjon: Status tatt til orientering, herunder at det pågår arbeid med alle tre saker, vedrt å nevne at on-bording som skal være selskapets overbyggende nærmer seg slutføring, og den skal lanseres i SharePoint. Personalhåndbok vurderes som en egen elektronisk løsning med lett tilgang også via SharePoint. HMS plan under gjennomføring og kommer ikke før etter sommeren. Status på gjennomføring følges opp på neste møte.		

4.	BHT prosess gjenanskaffelse	Gøran
Konklusjon: Orientert om igangsatt prosess for gjenanskaffelse, følges opp løpende.		

Med hilsen

Namik Resulbegovic

.....

Leder AMU