



Taushetsplikt - Offl. § 13, jf.
Fvl. § 13

Namik Resulbegović ADM - Administrasjon

Dato: 11.06.2026
Saksbehandler: Namik Resulbegović
Telefon direkte: 926 15 576
Deres ref.:
Løpenr.:
Saksnr./vår ref.:
Arkivkode:

Referat samarbeidsmøte brannsjef og hovedtillitsvalgte

Tidspunkt: 31. august 2026

Sted: Salten Brann Albertmyra

Hjemmel: Hovedavtalen § 3-1-1, Salten Brann IKS Tilpasningsavtale

Arbeidsgiver representert ved: Per Gunnar - brannsjef, Mari – økonomisjef, Namik – HR-sjef – sekretær og referent for møte.

Arbeidstaker representert ved: Morten – Nito via Teams, Jøran – Lederne, Ole Fredrik – Fagforbundet, Kurt Rune – Delta (på D sak 1)

Innledningsvis tar brannsjef opp forhold omkring det spesielle tiden vi er inne med tanke på kongens bortfall. Brannsjef har henvendt seg til alle ansatte via e-post om saken. Det er tid som selskapet legger til rette for å stoppe opp i hverdagen, reflektere og dele egne tanker og følelser etter behov. Det kommer mer informasjon fra brannsjef om hvordan selve dagen 9.9.26 skal håndteres i vårt selskap.

Møte avhold for å:

Drøfte (D-sak)

Sak 1. D- sak Økonomi / budsjett 2026.

Økonomisjef har gått gjennom selskapets forslag til budsjett på alle punkter. Det vises til vedlegg til saken i sin helhet.

Konklusjon / enighet på møte:

- Selve oppsett med forslag til vedtak er veldig positiv endring.
- HTV skal levere eget skriv til styre som vedlegg til budsjettdokument, samme praksis som i fjor, **frist fredag 4.9.26 kl. 11:00**
- Likviditets tiltak som går på:
 - Ansettelsesstopp
 - Stopp av innkjøp

- *Stopp av konsulentttjenester*
- *Utredningsstopp*

Skal håndtens slik at alle saker som berører dette går til brannsjef for godkjenning før eventuell iverksettelse.

Orienterer (O sak)

Sak 2. O-sak Virksomhetsstrategi (VST) implementering

HR-sjef orienterer om status og endring i prioriteringsrekkefølge. Denne er kommet som følge av styrets vedtak 53/2026 som pålegger administrasjon en gjennomgang av Salten Brann IKS sin oppgaveløsning, organisering og beredskapsordninger, jfr tidligere forutsetning. Vedtak gir nærmere presisering.

Oppfølging:

Brannsjef og HR-sjef lager et forslag til mandat som svarer ut styrets pålegg, og som samtidig ivaretar vårt gjennomføringsplan og de forholdene som må vurderes og som vårt VST legger opp til.

Sak 3. O-sak Reisereglement i selskapet

NITO har orientert om at de har flere innspill på eksisterende prosedyre «Tjenestereise». Disse går både for tilblivelsesprosess samt innhold.

Oppfølging:

NITO lager drøftingssak og inviterer HR-sjef og øvrige HTV til drøftingsmøte.

Med hilsen

Namik Resulbegović