



Styret – Salten Brann IKS

14. april 2025

Styresak nr. 24/25

PRIORITERTE SAKER FOR STYRET OG SELSKAPET

Oppsummering

Selskapet har mange viktige og omfattende saker på dagsorden som skal håndteres i styringslinjen, 1) selskapet → 2) styret → 3) rep skap og 4) internt i selskapet som mer driftsinterne forhold som krever ressurser å håndtere. Flere av sakene er utredningssaker som enda ikke er besluttet og hvor mesteparten av innsatsen fortsatt gjenstår med tanke på tid og ressurser som en del av en fremtidig gjennomføring/endring/iverksetting. Dette forholdet må vies stor oppmerksomhet. Det siste året så har selskapet effektivisert flere stillinger noe som innebærer at selskapets ledelse i større grad blir bundet opp til å håndtere administrative gjøremål som må ekspederes. Viktig oppfølgingsarbeid mot kommunene om utbedring av brannstasjoner har delvis stoppet opp og eller blitt forsinket.

Arbeidsbelastningen på selskapets ledelse er stor og nærmer seg et punkt som ikke er hensiktsmessig eller forsvarlig. Både daglig leder og assisterende daglig leder bruker mesteparten av tiden på å betjene driften av selskapsdrift og styring av dette. I for liten grad prioriteres ressursbruk til faglig fokus (overordnet) herunder; 1) Beredskapsplanverk, 2) operasjonelle IT verktøy, 3) prosedyreutvikling, 4) øving/trening på ulike nivå og 5) samordning med nødetater, lokalt og regionalt i Nordland fylke.

Selskapet ser derfor behov for å drøfte samlet saksmengde med styret for å gjøre gode prioriteringer da selskapet erfarer at flere av sakene drar ut i tid. Redegjørelse i møtet vil forklare dette ytterligere.

Forslag til vedtak:

1. Saken tas til orientering.

Prioriterte saker og driftsforhold for styret og selskapet i Salten Brann IKS

Nedenfor presenteres de viktigste sakene som styret og selskapet arbeider med samt forhold i og rundt driften av selskapet som krever oppmerksomhet og tid fra ledelsen i 2025 og i den kommende økonomiplan perioden:

Saker og oppfølging av saker og vedtak					
Nr	Sak	%	Utred	Gjfør	Beskrivelse
1	Alarmsaken	100	X		95 % ferdig, vedtas 23 mai 25, etableres 26 (avventer vedtak)
2	110-organisering	10	X		Uklar prosess – stor risiko. Bodøs ansvar, selskapet gjør pr. tiden ingenting.
3	Revisjon av brannordning	85	X		70 % ferdig, vedtas 22 april og 23 mai 25. Betydelig nedbemanning som vil kreve betydelige ressurser fra selskapet ifm gjennomføring. Revisjon for Gildeskål kommune vil starte opp etter påske.
4	Virksomhetsstrategi	95	X		90 % ferdig, vedtas 22 april og 7. november 25.
5	Ytterligere effektivisering	80	X	X	Styrevedtak 41/24, pkt 6, avventer HR-sjefs friskmelding 100% og prosess håndtering (forsinkelse)
6	5 % reduksjon BØP 2026	85	X		Daglig leder forståelse er at tiltaket her er revisjon av brannordning som kan gi reduksjon av kostnader for beredskap. Sørfold, Saltdal og Gildeskål inngår i dette punktet selv om de avventer revisjon av BO.
7	Vakter over min på deltid erstattes ikke	50	X		Tiltaket starter 1. april 25, stor usikkerhet. ROS kartlegging pågår.
8	Arbeidsgruppe finansiering	0	X		Dette er ikke gjort. Tilbud på konsulentstøtte ca 650 000,-, den er ikke avtalt enda, mangler finansiering. Holder kontakt med tilbydere, BDO vil vinne basert på kriterier.
9	Svekket likviditet	50	X	X	Forskjøvet forskuttet utbetalt finansiering, sårbar høst.

10	Pensjonskostnader	50	X	X	Netto minimum for 25, vil bli større i 26-29. Doble kostnader for AFP utover budsjetttramme i 25 – dette lover ikke bra for resultatet i 2025.
11	Alternativer til organisering	0	X		Styrevedtak 41/24, pkt. 7, det er ikke kapasitet til å jobbe med dette før medio mai 2025 tidligst.
Drift av selskapet					
12	Evaluering brigadestruktur	85	X		80 % ferdig, utkast til rapport basert på innsamlede data mottatt fra konsulent: må gjennomgå, fylles ut med innspill fra de ansatte og drøftes. Prioriteres etter påsken 2025.
13	«On-boarding» av nye medarbeidere	50	X		20 % ferdig; forutsetning for bl a implementering av standard for informasjonssikkerhet, fordrer anskaffelser som mangler finansiering
14	Etablering av standard for informasjonssikkerhet	75	X	x	Selskapet er i sluttfasen for etablering av Iso 27001, hvor selskapets policy og rutiner for informasjonssikkerhet skal vedtas, opplæring gjennomføres og praksis iverksettes.
15	Samordnet registermelding	50	X		50 % ferdig – fremsendte registermeldinger har blitt avvist pga formalfeil og endret praksis på telling av antall mannskaper.
16	Mulig økning av antall ansatte valgte i styret	85	X		Ikke påbegynt, kan bli nødvendig jfr. avvising av sist fremsendte registermelding. Fra 2 – 3 ansatte og da bør styret valgt av repskap endres fra 4 til 5, krever endring av selskapsavtale. Grensen er 200 medarbeidere omregning fra deltid hensyntatt. $268 \text{ deltid} (134) / 81 \text{ heltid} = 215$ Arbeider med samfunnsbedriftene for å kartlegge regler/grunnlaget. Kan bli færre enn 200 etter revidert brannordning.
17	Selskapsavtalen	85	X		Kan bli nødvendig med justeringer for å sikre at bestemmelser om antall ansatte valgte styremedlemmer og kjønnsrepresentasjon i styret samsvarer med lov og forskrift. (egen sak)
18	Kvalitetsarbeid (Kvalitessjef)	60	X	X	Løpende oppgave. Opprettholdelse av fokus, realisering av potensiale. I praksis handler dette om kravet til intern kontroll som er sentralt forsvarlig HMS arbeid.

19	Forsvarlig forvaltning	75		X	Løpende oppgave. Har avvik i dag, bla mht imøtekommelse av Forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandlingstid, respons på henvendelser mm. Omdømme eksternt – arbeidsmiljø internt!
20	Rekruttering av ny 110-leder	0	X		Innledende arbeid starter medio mai 2025.
21	Utvikling og drift av overordnet brann faglig kompetanse og kapasiteter	10	X	x	I for liten grad bidrar ledelsen i selskapet til å delta i prosesser som omhandler å utvikle brann faglig forståelse på overordnet nivå. Som brannsjef og varabrannsjef så bør det være høyere deltagelse i interne og eksterne prosesser rundt tema og tilstøtende forhold som har å gjøre med redning. Vi avlyser ofte invitasjoner til nettverk som vi ønsker å delta på, men som brannsjef prioriterer bort.
Forsvarlig arbeidsmiljø					
21	Samarbeid med HTV og VT (konferering og medvirkning)	50	X	x	Forbedring av samarbeid, konferering osv i alle lag av organisasjonen krever høy oppmerksomhet. 50 % Policy, rutiner, kompetanse må på plass. Det pågår et omfattende arbeid med å etablere klare prosedyrer, gjennomføre opplæring og informasjonsarbeid. Prioritert oppgave i mai og juni 2025.
22	Utbedring av brannstasjoner	20	X		20 % ferdig, mye uklart, mangler ressurser. Stilling NK beredskap er effektivisert bort. Kommunene gir ikke tilbakemelding og må følges opp.
23	Utbedring av grunnutdanning	30	X	X	25 % ferdig, mye gjenstår, avklart finansiering. Leder for kompetanse slutter. Vedtak for budsjett 2025 gir eiermandat til å sende faktura.
24	Realisering av materiellplan	20	X	X	20% ferdig, anskaffelse pågår, biler leveres fortløpende
25	Lederutvikling	50	X	X	50 % Pågående prosess – ferdig ultimo 25. OU-midler (750 000) utbetales i 2025.

